



**INSTRUCTIVO
PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
GESTOR ACADÉMICO.**

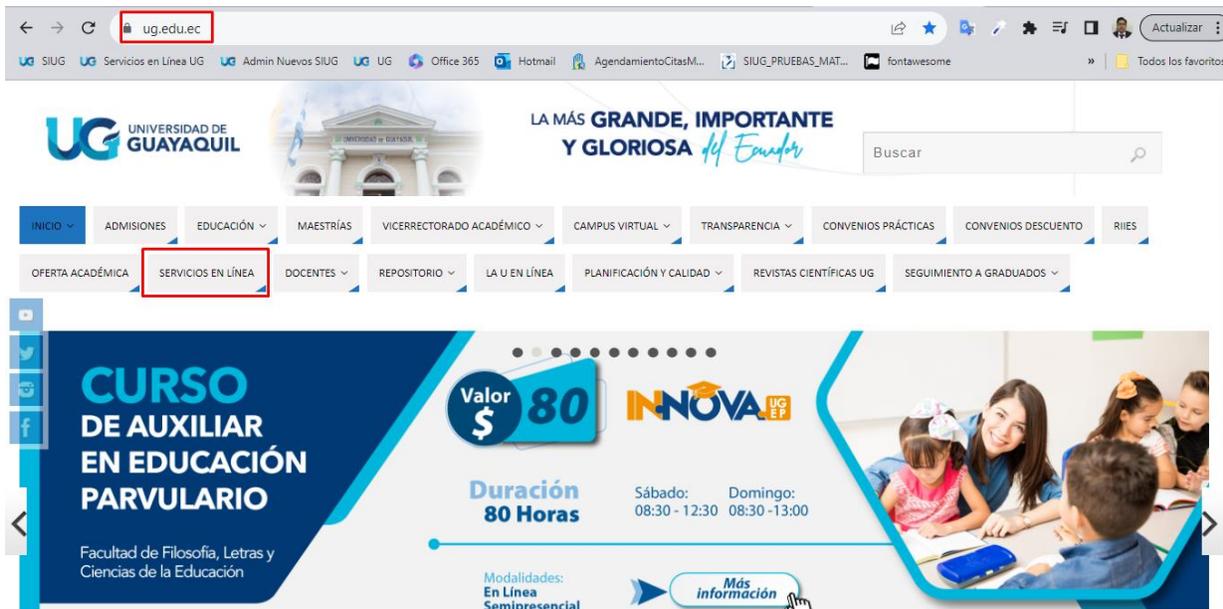
Contenido del Manual de Usuario:

INGRESO AL SISTEMA	3
TIPO DE MODALIDADES PARA PROCESAR LAS SOLICITUDES:	7
1. MODALIDAD PRÁCTICAS LABORALES.	8
1.1 ACCIONES POSTERIORES A LA APROBACIÓN DE UNA SOLICITUD:	14
1.1.1 Procesar solicitud	15
1.1.2 Finalizar solicitud	15
1.1.3 Actividades	17
1.1.4 Documentos	18
2. MODALIDAD VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS.	19
3. MODALIDAD HOMOLOGACIÓN.	22
4. MODALIDAD ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.	25
5. MODALIDAD PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDICATURA).	28
REPORTE	32
CONSIDERACIONES GENERALES	37

INGRESO AL SISTEMA

1. Ingresar a la página de la Universidad de Guayaquil (www.ug.edu.ec) → Servicios en Línea.

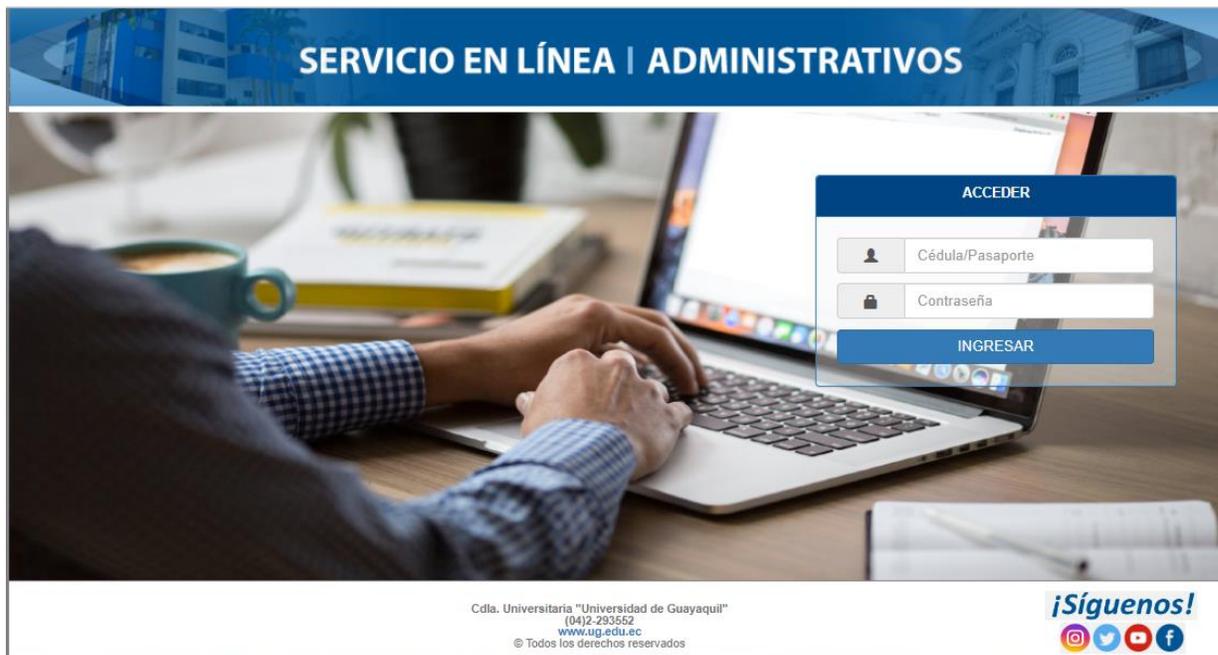
Al siguiente link: <https://www.ug.edu.ec/>



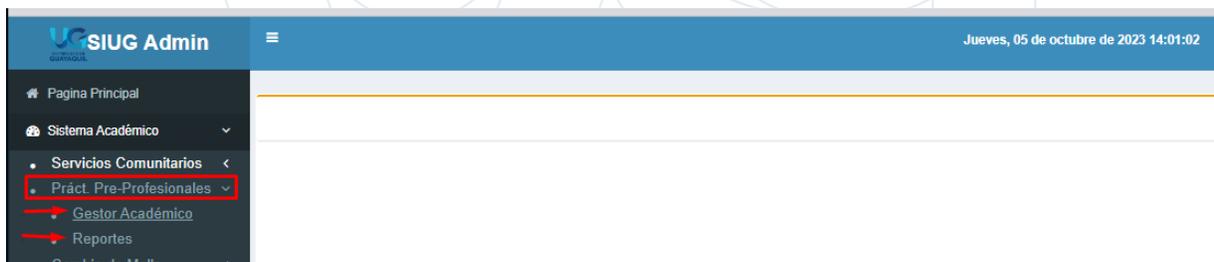
2. Seleccionar la opción **ADMINISTRATIVOS**.



- Se mostrará el **SIUG ADMINISTRATIVO** Para ingresar al aplicativo, deberá ingresar con su usuario y contraseña del **SIUG**.



- Posterior al ingreso se mostrará el menú Práct. Pre-Profesionales con dos opciones:
 - Gestor Académico.
 - Reportes.



Al darle clic en la opción Gestor Académico se mostrará la bandeja de solicitudes realizadas por los estudiantes en estado Ingresado.

Para realizar la búsqueda de solicitud los criterios son la Facultad, Carrera, Modalidad, Estado y opcional estudiante.

Nota: Solo se mostrarán las carreras donde tenga asignadas horas de actividades en el distributivo como Gestor de prácticas Pre Profesionales, en caso que no se muestre una carrera en la lista le deben asignarle las respectivas horas de actividades para que se muestre en el listado de carreras, por lo que se recomienda revisar en que carreras tiene asignado para gestiones de gestor de Practicas.

El Gestor tiene la opción para descargar el listado de solicitudes que se muestra en la pantalla en formato Excel, para ellos debe darle clic en el botón Exportar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
79108	0954371738	ESPADERO AVILES JEAN CARLOS	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	31/08/2023			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...
78980	0924210008	YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	30/08/2023			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...
49887	0940567001	RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO	INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL)	29/04/2022			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...
81711	0952463867	SANCHEZ VERA IBETH ARIANNA	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	28/09/2023			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...
55250	0941705303	GONZALEZ RUGEL ROGER ARMANDO	INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL)	28/07/2022			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...

Para ver más información de la solicitud se debe dar clic en los 3 puntos que se encuentran del lado derecho de la solicitud (...).

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
79108	0954371738	ESPADERO AVILES JEAN CARLOS	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	31/08/2023			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...
78980	0924210008	YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	30/08/2023			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...
49887	0940567001	RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO	INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL)	29/04/2022			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...
81711	0952463867	SANCHEZ VERA IBETH ARIANNA	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	28/09/2023			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...
55250	0941705303	GONZALEZ RUGEL ROGER ARMANDO	INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL)	28/07/2022			0	0	INGRESADO	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> ...

Para cerrar el detalle de más información se debe dar clic en X.

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
79039	0954350708	AGUAIS SOTOMAYOR ALBERTO SEBASTIAN	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	30/08/2023	30/08/2023	GRUPO QUIMICOS MARCOS C.LTDA. (GRUQUIMAR)	240	52	CURSANDO	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Procesar Solicitud X </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Finalizar </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Actividades </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Documentos </div> </div>
CEDULA SUPERVISOR: 0924161052 NOMBRE SUPERVISOR: LAURA MERCEDES YANQUI MOREIRA EMAIL SUPERVISOR: LYANQUI@GRUPOQUIMICOMARCOS.COM FECHA INICIO PPP: 08/30/2023 FECHA FIN PPP: 10/20/2023 CEDULA TUTOR: 0931467161 NOMBRE TUTOR: ZAMORA MURILLO KEVIN NIBALDO PERIODO CREACIÓN SOLICITUD: 2023 - 2024 CI PERIODO APROBACIÓN SOLICITUD: 2023 - 2024 PPP1 HORAS REGISTRO ESTUDIANTIL: NIVEL ESTUDIANTE: 6										



TIPO DE MODALIDADES PARA PROCESAR LAS SOLICITUDES:

1. Prácticas Laborales
2. Validación de Horas Trabajadas.
3. Homologación.
4. Actividades Extracurriculares.
5. Prácticas Laborales (Consejo de la Judicatura).

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades: INGENIERIA QUIMICA **Carreras:** TODAS **Modalidad:** PRÁCTICAS LABORALES
Estados: INGRESADO **Estudiantes:** Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar ▾

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100 ▾

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
79108	0954371738	ESPADERO AVILES JEAN CARLOS	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	31/08/2023			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud ...
78980	0924210008	YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	30/08/2023			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud ...
49887	0940567001	RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO	INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL)	29/04/2022			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud ...

Para realizar las Gestiones del Gestor se debe dar clic en Procesar Solicitud.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades: INGENIERIA QUIMICA **Carreras:** TODAS **Modalidad:** PRÁCTICAS LABORALES
Estados: INGRESADO **Estudiantes:** Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

[Consultar](#)

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar ▾

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100 ▾

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
79108	0954371738	ESPADERO AVILES JEAN CARLOS	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	31/08/2023			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud ...
78980	0924210008	YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	30/08/2023			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud ...
49887	0940567001	RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO	INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL)	29/04/2022			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud ...
.....	SANCHEZ VERA	INGENIERÍA			-	-	Procesar Solicitud

1. MODALIDAD PRÁCTICAS LABORALES.

En la Bandeja del Gestor Académico debe seleccionar la modalidad PRÁCTICAS LABORALES, el ESTADO y posterior darle clic en el botón Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : INGRESADO Estudiantes : Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (12 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
79108	0954371738	ESPADERO AVILES JEAN CARLOS	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	31/08/2023			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud
78980	0924210008	YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	30/08/2023			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud
49887	0940567001	RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO	INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL)	29/04/2022			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
79108	0954371738	ESPADERO AVILES JEAN CARLOS	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	31/08/2023			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud
78980	0924210008	YUNGAN VELARDE LUIS ANGEL	INGENIERÍA QUÍMICA-2018	30/08/2023			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud
49887	0940567001	RAMOS MOSQUERA ALEX ALBERTO	INGENIERÍA QUÍMICA (SEMESTRAL)	29/04/2022			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud

Se mostrar la pantalla con una sección de Datos del Estudiante, en las Gestiones del Gestor Académico se debe realizar la asignación de tutor, Institución, supervisor, ingreso de números de horas, fechas de inicio, fecha fin y el respectivo periodo de aprobación de las practicas.

Detalle Gestión de Solicitud Prácticas Pre Profesionales.

Guardar Aprobar Solicitud Regresar

Datos del Estudiante

Identificación : 0927274019 Solicitud : 50986

Estudiante : BEDOYA BLANDON JOHN SEBASTIAN Tipo Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estado Solicitud : INGRESADO Carrera : ECONOMÍA-2018

Email : messbastian@hotmail.com;john.bedoyab@ug.edu.ec Nivel : 9

Gestiones de Gestor Académico

Institución Asignada : Seleccione la Institución Supervisor : [Crear/Actualizar/Eliminar Supervisor](#)

Dirección Institución :

Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin

Horas Asignadas : 240 Horas x Nivel Horas Acumuladas : 0

Periodo Aprobación : SELECCIONE Horas Tutor : 0,00

Tutor Académico :

Institución Asignada. - Al asignar una Institución el sistema permite buscarla y en caso que no se encuentre la empresa es porque no ya finalizo el convenio asociado a la Empresa.

Guardar Aprobar Solicitud Regresar

Datos del Estudiante			
Identificación :	<input type="text" value="0927274019"/>	Solicitud:	<input type="text" value="50986"/>
Estudiante :	<input type="text" value="BEDOYA BLANDON JOHN SEBASTIAN"/>	Tipo Modalidad :	<input type="text" value="PRÁCTICAS LABORALES"/>
Estado Solicitud :	<input type="text" value="INGRESADO"/>	Carrera :	<input type="text" value="ECONOMÍA-2018"/>
Email :	<input type="text" value="messibastian@hotmail.com;john.bedoyab@ug.edu.ec"/>		
		Nivel :	<input type="text" value="9"/>

Gestiones de Gestor Académico																			
Institución Asignada :	<input type="text" value="SELECCIONAR INSTITUCIÓN"/>	Supervisor :	<input type="text" value="SELECCIONAR SUPERVISOR"/>																
Dirección Institución :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>RUC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>LINDE ECUADOR S.A.</td><td>0990021007001</td></tr> <tr><td>LINKZARTEC CIA. LTDA.</td><td>1792444063001</td></tr> <tr><td>LITOTEC S.A</td><td>0991250212001</td></tr> <tr><td>LOGISTICA BANANERA S.A LOGBAN</td><td>0992734051001</td></tr> <tr><td>LOIDIMP S.A.</td><td>0993089559001</td></tr> <tr><td>LUBRICANTES Y LACAS CIA. LTDA. LUBF</td><td>0990133174001</td></tr> <tr><td>LUKMAR S.A.</td><td>0992839473001</td></tr> </tbody> </table>	NOMBRE	RUC	LINDE ECUADOR S.A.	0990021007001	LINKZARTEC CIA. LTDA.	1792444063001	LITOTEC S.A	0991250212001	LOGISTICA BANANERA S.A LOGBAN	0992734051001	LOIDIMP S.A.	0993089559001	LUBRICANTES Y LACAS CIA. LTDA. LUBF	0990133174001	LUKMAR S.A.	0992839473001	Supervisor :	Crear/Actualizar/Eliminar Supervisor
NOMBRE	RUC																		
LINDE ECUADOR S.A.	0990021007001																		
LINKZARTEC CIA. LTDA.	1792444063001																		
LITOTEC S.A	0991250212001																		
LOGISTICA BANANERA S.A LOGBAN	0992734051001																		
LOIDIMP S.A.	0993089559001																		
LUBRICANTES Y LACAS CIA. LTDA. LUBF	0990133174001																		
LUKMAR S.A.	0992839473001																		
Fecha Inicio :	<input type="text" value="SELECCIONAR FECHA INICIO"/>	Fecha Fin :	<input type="text" value="SELECCIONAR FECHA FIN"/>																
Horas Asignadas :	<input type="text" value="240"/>	Horas Acumuladas :	<input type="text" value="0"/>																
Periodo Aprobación:	<input type="text" value="SELECCIONAR PERIODO"/>	Horas Tutor :	<input type="text" value="0,00"/>																
Tutor Académico :	<input type="text"/>																		

Supervisor. - El Gestor Académico cuenta con la opción que le permita Crear, Actualiza y eliminar un supervisor.

Guardar Aprobar Solicitud Regresar

Datos del Estudiante			
Identificación :	<input type="text" value="0927274019"/>	Solicitud:	<input type="text" value="50986"/>
Estudiante :	<input type="text" value="BEDOYA BLANDON JOHN SEBASTIAN"/>	Tipo Modalidad :	<input type="text" value="PRÁCTICAS LABORALES"/>
Estado Solicitud :	<input type="text" value="INGRESADO"/>	Carrera :	<input type="text" value="ECONOMÍA-2018"/>
Email :	<input type="text" value="messibastian@hotmail.com;john.bedoyab@ug.edu.ec"/>		
		Nivel :	<input type="text" value="9"/>

Gestiones de Gestor Académico			
Institución Asignada :	<input type="text" value="SELECCIONAR INSTITUCIÓN"/>	Supervisor :	<input type="text" value="SELECCIONAR SUPERVISOR"/>
Dirección Institución :	<input type="text"/>	Crear/Actualizar/Eliminar Supervisor	
Fecha Inicio :	<input type="text" value="SELECCIONAR FECHA INICIO"/>	Fecha Fin :	<input type="text" value="SELECCIONAR FECHA FIN"/>
Horas Asignadas :	<input type="text" value="240"/>	Horas Acumuladas :	<input type="text" value="0"/>
Periodo Aprobación:	<input type="text" value="SELECCIONAR PERIODO"/>	Horas Tutor :	<input type="text" value="0,00"/>
Tutor Académico :	<input type="text"/>		

Las acciones con la que cuenta el Gestor Académico para el mantenimiento del supervisor son Nuevo, Editar y Eliminar.

Mantenimiento de Supervisores Institucionales Practicas Pre Profesionales										
Nuevo	Tipo Identificación	Cedula	Nombres	Correo	Departamento	Cargo	Teléfono	Observación	Institución	
Editar Eliminar	Cedula	0921620696	SORIA PAEZ MARIA GABRIELA	AFLORES@AUDITCORPORATE.COM	TALENTO HUMANO	JEFE DE TALENTO HUMANO	0999089106	OK	HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA.	

Eliminar. - Se permitirá realizar esta acción solo si un supervisor no tiene asociado ninguna solicitud en curso es decir en estado aprobada, en caso que el Gestor requiera eliminarlo se debe primero crear al nuevo supervisor y posterior a la creación pasarle todas las solicitudes y posteriormente eliminar al anterior supervisor.

Nuevo. - Se permite crear nuevos supervisores asignándole la empresa a la cual corresponda. Se debe considerar que todos los campos son obligatorios.

Actualizar. - Permite actualizar casi todos los campos a excepción de la cedula ya que si se requiere cambiar la cedula es necesario crear un nuevo supervisor con la cedula correcta y eliminarlo el supervisor con la cedula incorrecta.

Fechas de Inicio. - Fecha de inicio de las practicas pre profesionales.

Fecha fin. - Fecha fin de las practicas pre profesionales.

Nota: No se puede poner fechas inferiores a la fecha actual, si se requiere cambiar las fechas posteriores a la aprobación de una solicitud el sistema no permite cambiar la fecha Inicio solo la fecha fin pero que sea igual o mayor a la fecha actual.

Horas asignadas. – Número de horas que realizara el estudiante de Practicas Pre Profesionales.

Actualizar Solicitud Regresar Descargar Carta

Datos del Estudiante

Identificación : 0926523010	Solicitud: 56058
Estudiante : CARMONA GALLEGOS LILIAN ESTHER	Tipo Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES
Estado Solicitud : APROBADA	Carrera : CONTADURIA PÚBLICA AUTORIZADO (SEMESTRAL)
Email : lituran28@hotmail.com;lilian.carmonag@ug.edu.ec	Nivel : 8

Gestiones de Gestor Académico

Institución Asignada : GAXA S.A.S. 0993369737001	Supervisor : NAPOLEON GABRIEL ASENCIO ANGULO Crear/Actualizar/Eliminar Supervisor
Dirección Institución : COOPERATIVA SANTIAGO ROLDOS Y SOLAR	
Fecha Inicio : 22/08/2022	Fecha Fin : 17/10/2022
Horas Asignadas : 240 Horas x Nivel	Horas Acumuladas : 246
Periodo Aprobación : 2022 - 2023 CI	Horas Tutor : 0.50
Tutor Académico : APOLINARIO ZATIZABAL OMAR DANIEL	

CANTIDAD ESTUDIANTE	HORAS PLANIFICADAS	HORAS ASIGNADAS	HORAS DISPONIBLE
10	0.00	5.00	-5.00

Nota: Para asignación de horas se debe verificar el número de Horas por nivel configurado porque el sistema solo permitirá ingresar las horas acordes al nivel que se registra al momento de realizar la solicitud el cual es tomado del ultimo nivel de la Orden de Pago de la última matricula del último ciclo ordinario del estudiante.

Si el nivel del estudiante es mayor a las horas configuradas podrá ingresar la suma de horas configuradas por nivel.

La configuración de las horas por nivel la realizan en la Jefatura de Practicas pre profesionales del Vicerrectorado Académico.

Detalle Horas por nivel	
NIVEL	HORAS
6	240
Total Horas: 240	

Periodos Aprobación. - Periodo el cual se va aprobar la solicitud y al seleccionar el periodo de aprobación el sistema busca los docentes que tengan las horas para las actividades de prácticas pre profesionales en el distributivo **en el periodo seleccionado y en la carrera que pertenece el estudiante** y en caso que no encuentre docentes se mostrara el siguiente mensaje “**No se ha registrado ningún docente con horas en el distributivo para la actividad de prácticas pre profesionales.**”

Detalle Gestión de Solicitud Prácticas Pre Profesionales.

Guardar Aprobar Solicitud Regresar

Mensaje
No se ha registrado ningún docente con horas en el distributivo para la actividad de prácticas pre profesionales.

Datos del Estudiante

Identificación :	<input type="text" value="0927274019"/>	Solicitud:	<input type="text" value="50986"/>
Estudiante :	<input type="text" value="BEDOYA BLANDON JOHN SEBASTIAN"/>	Tipo Modalidad :	<input type="text" value="PRÁCTICAS LABORALES"/>
Estado Solicitud :	<input type="text" value="INGRESADO"/>	Carrera :	<input type="text" value="ECONOMÍA-2018"/>
Email :	<input type="text" value="messbastian@hotmail.com;john.bedoyab@ug.edu.ec"/>	Nivel :	<input type="text" value="9"/>

Para subsanar este inconveniente se debe informar al personal encargado del manejo del distributivo en la Unidad Académica para que asigne docentes en el distributivo en el periodo seleccionado por el Gestor Académico.

Tutor Académico. - Docente tutor que supervisara y aprobara las actividades de las Practicas.

Nota: Solo se mostrarán docentes que tengan horas de actividades como Practicas Pre Profesionales en el periodo seleccionado.

Una vez que se ingrese toda la información el gestor podrá realizar las siguientes acciones:

Detalle Gestión de Solicitud Prácticas Pre Profesionales.

Guardar Aprobar Solicitud Regresar

Datos del Estudiante

Identificación :	<input type="text" value="0951539006"/>	Solicitud:	<input type="text" value="50790"/>
Estudiante :	<input type="text" value="MORAN NOLES CAMILA MICHELLE"/>	Tipo Modalidad :	<input type="text" value="PRÁCTICAS LABORALES"/>
Estado Solicitud :	<input type="text" value="INGRESADO"/>	Carrera :	<input type="text" value="DERECHO-2018"/>
Email :	<input type="text" value="michellmorann@gmail.com;camila.morann@ug.edu.ec"/>	Nivel :	<input type="text" value="8"/>

Guardar. - La solicitud pasa a estado en proceso, pero aún no se aprueba y no se le reflejara al estudiante que fue atendido su requerimiento.

Aprobación Solicitud. – Al aprobar la solicitud el sistema lo cambia del estado en proceso al estado aprobada y se enviara un correo al estudiante, tutor académico y al supervisor institucional informándoles que la solicitud fue atendida por el gestor.

Formato de correo al Tutor Académico informándole que fue asignado para la revisión y aprobación de las actividades de una solicitud de Practicas Pre Profesionales.

NOTIFICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUD TUTOR



INFO UG

Para: ERICK CHRISTIAN SUAREZ DOMINGUEZ
CC: NANCY BEATRIZ DELGADO NAVARRETE

Registro de Asignación de Solicitud a Tutor para Prácticas Pre Profesionales

Estimado(a) ,

Sr. Docente ERICK CHRISTIAN SUAREZ DOMINGUEZ Tutor Académico de Práctica Preprofesionales le ha sido asignado un Estudiante para el presente periodo.

Cédula : 0943913962

Nombre Estudiante : ARTEAGA GARCIA GENESIS VALERIA

Tipo Solicitud : PRÁCTICAS LABORALES

Nro. Solicitud : 58296

Fecha Asignación : 07 Oct 2022 11:16:24

Con la finalidad de continuar con el proceso, será necesario realice seguimiento a la solicitud en la opción Revisión de Actividades del tutor la cual podrá acceder mediante el siguiente link: : [Presione aquí](#).

Formato de correo al Estudiante informándole que fue aprobada la solicitud Practicas Pre Profesionales con los datos de Supervisor, tutor, institución, etc.

NOTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DE SOLICITUD



INFO UG

Para: Genesis Valeria Arteaga Garcia: valeria_arteaga22@outlook.com: valeria_arteaga22@outlook.com y 1 usuarios más
CC: NANCY BEATRIZ DELGADO NAVARRETE

Registro de Aprobación de Solicitud de Prácticas Pre Profesionales por el Gestor Académico

Estimado(a) ARTEAGA GARCIA GENESIS VALERIA,

Se realizo la **aprobación** de la Solicitud de Prácticas Pre Profesionales

Tipo solicitud : PRÁCTICAS LABORALES

Cédula : 0943913962

Fecha Creación : 06 Oct 2022 13:13:46

Fecha Aprobación : 07 Oct 2022 11:16:24

Institución : FUNDACION JESUS OBRERO

Nombre del Tutor Académico : SUAREZ DOMINGUEZ ERICK CHRISTIAN

Nombre del Supervisor Institucional : DAVID FRANZ STRASSER LOPEZ

Fecha Inicio de Practicas : 11 Oct 2022

Fecha Fin de Practicas : 23 Nov 2022

Nro. Solicitud : 58296

Formato de correo al Supervisor Institucional informándole que fue asignado para la revisión y aprobación de las actividades de una solicitud de Practicas Pre Profesionales.

NOTIFICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE SOLICITUD A SUPERVISOR INSTITUCIONAL



INFO UG

Para: kmoran@aduana.gob.ec

CC: MARIA GABRIELA ZUÑIGA GONZALEZ

Registro de Asignación de Solicitud a Supervisor Institucional para Prácticas Pre Profesionales

Estimado(a) Karen Moran Lopez,

Supervisor Institucional de Práctica Preprofesionales le ha sido asignado un Estudiante para el presente periodo.

Cédula : 0954966404

Nombre Estudiante : MARTINEZ LEON ANGIE SUGEY

Tipo Solicitud : PRÁCTICAS LABORALES

Nro. Solicitud : 57012

Fecha Asignación : 07 Oct 2022 11:10:11

Con la finalidad de continuar con el proceso, será necesario realice seguimiento a la solicitud en la opción Revisión de Actividades del supervisor la cual podrá acceder mediante el siguiente link: [Presione aquí](#).

En caso que el supervisor ya cuenta con un usuario en el SIUG no se vuelve a generar un nuevo usuario ni clave. En vista que ya tiene usuario el supervisor debe acceder con las mismas credenciales del SIUG.

Nota: Solo se le generar nuevas credenciales de acceso al Supervisor que no registre ninguna cuenta en el SIUG. En caso que no le llegue la clave a un supervisor, debe recuperar la clave desde el SIUG EXTERNO.

1.1 ACCIONES POSTERIORES A LA APROBACIÓN DE UNA SOLICITUD:

Una vez aprobada la solicitud el Gestor Académico podrá actualizar, finalizar, ver las actividades y los documentos en la bandeja de solicitudes.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : APROBADA

Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio

Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin

Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (99 elementos)

Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
40336	0909494627	RAMÍREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD	DERECHO - SEMESTRAL-	31/10/2021	12/10/2022	HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA.	500	0	APROBADA	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> Procesar Solicitud Finalizar Actividades Documentos </div>
50849	0706152733	LOAYZA PANAMA ARELYS TERESA	DERECHO - SEMESTRAL-	31/05/2022	12/10/2022	HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA.	500	0	APROBADA	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> Procesar Solicitud Finalizar Actividades Documentos </div>

1.1.1 Procesar solicitud. – Permite modificar los registros previamente aprobados.

Modalidad : Estados : Estudiantes:

Fecha Inicio : Fecha Fin :

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (99 elementos) Tamaño de página:

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
40336	0909494627	RAMIREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD	DERECHO - SEMESTRAL-	31/10/2021	12/10/2022	HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA.	500	0	APROBADA	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Actividades"/> <input type="button" value="Documentos"/>

1.1.2 Finalizar solicitud. - Esta acción permite finalizar una solicitud aprobada por el Gestor Académico

Modalidad : Estados : Estudiantes:

Fecha Inicio : Fecha Fin :

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (99 elementos) Tamaño de página:

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
40336	0909494627	RAMIREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD	DERECHO - SEMESTRAL-	31/10/2021	12/10/2022	HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA.	500	0	APROBADA	<input type="button" value="Procesar Solicitud"/> <input type="button" value="Finalizar"/> <input type="button" value="Actividades"/> <input type="button" value="Documentos"/>

Finalización de solicitud

Estudiante : Cedula :

Solicitud : Institución :

Facultad : Carrera :

Horas Ingresadas : Horas Realizadas :

Fecha Inicio : Fecha Fin :

Solicitado por : Empresa Estudiante Otros
 Horas : Sin validación Con validación

Detalle :

Adjuntar Evidencia :

Tipo de archivo permitido: .pdf / Tamaño máximo: 2Mb

Descargar Evidencia :

Solicitado por. - Se debe seleccionar por quien fue solicitado el requerimiento.

Horas. – Se debe seleccionar si es **Sin validación de horas** o **Con validación de horas**.

- **Si validación de horas.** - el sistema no considera las horas de actividades ingresadas por el estudiante **así estén aprobadas por el tutor académico y el supervisor institucional** solo se finaliza y pasa a estado Finalizada Gestor.
- **Con validación de horas.** - el sistema suma las horas de las actividades si considera las horas ingresadas por el estudiante solo las aprobadas.

Detalle. - Se debe ingresar un motivo de la finalización de la solicitud.

Adjuntar evidencia. - Para seleccionar el archivo se debe dar clic en el Botón Agregar y solo se permite subir archivos con extensión PDF y que el tamaño máximo sea de 2Mb.

Solicitado por : Empresa Estudiante Otros

Horas : Sin validación Con validación

Detalle :

Adjuntar Evidencia :

Tipo de archivo permitido: .pdf / Tamaño máximo: 2Mb

Descargar Evidencia :

Cuando se Agregue el documento se mostrará adjunto en la parte inferior y en caso que requiera eliminarlo se mostrara el botón Quitar.

Solicitado por : Empresa Estudiante Otros

Horas : Sin validación Con validación

Detalle :

Adjuntar Evidencia :

Tipo de archivo permitido: .pdf / Tamaño máximo: 2Mb
 DatosCensoCv_0400440590 (9).pdf

Descargar Evidencia :

Finalizar. - Cuando se complete todos los campos requeridos y se halla subido el documento que evidencie el motivo de la finalización de la solicitud, se debe proceder a darle clic en Finalizar.

Nota: Una vez finalizada el proceso con validación de horas pasa a la etapa de evaluación, el cual debe realizara obligatoriamente por el estudiante, supervisor y tutor, para que sean consideradas las horas.

Estudiante :	RAMIREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD	Cedula :	0909494627
Solicitud :	40336	Institución :	HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA.
Facultad :	JURISPRUDENCIA CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS	Carrera :	DERECHO -SEMESTRAL-
Horas Ingresadas :	500	Horas Realizadas :	0
Fecha Inicio :	12/10/2022	Fecha Fin :	27/10/2022

Solicitado por : Empresa Estudiante Otros Horas : Sin validación Con validación

Detalle :

Adjuntar Evidencia : [Clic para añadir documento](#) [Agregar](#)
Tipo de archivo permitido: .pdf / Tamaño máximo: 2Mb
 DatosCensoCv_0400440590 (9).pdf [Quitar](#)

Descargar Evidencia :

[Finalizar](#) [Regresar](#)

Nota: Se debe asegurar que el archivo cargado y la información ingresada sea la correcta, por que una vez que se dé el clic en Finalizar, se guardaran los registros y no se podrá revertir ni modificar ningún dato.

1.1.3 Actividades. - Permite ver las semanas con sus respectivas actividades.

Modalidad :	PRÁCTICAS LABORALES	Estados :	APROBADA	Estudiantes :	Ingrese Apellidos/Nombres/cedula
Fecha Inicio :	Seleccione Fecha Inicio	Fecha Fin :	Seleccione Fecha Fin	Consultar	

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar ▾

Página 1 de 1 (99 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
40336	0909494627	RAMIREZ ALVARADO ZORAIDA ADRIANA TRINIDAD	DERECHO - SEMESTRAL-	31/10/2021	12/10/2022	HIDALGO AUDITORES ASOCIADOS (HIDAUDIT) CIA. LTDA.	500	0	APROBADA	Procesar Solicitud Finalizar Actividades Documentos

En esta acción al darle cli en Actividades se puede verificar el estado de cada semana con las respectivas actividades ingresadas por el estudiante, así mismo el número de horas ingresadas por cada actividad y si se realizó alguna visita por parte del Tutor Académico.

Consulta de Actividades Prácticas de Pre profesionales

[Regresar](#)

SEMANA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	Observación Tutor	Observación supervisor
<input checked="" type="checkbox"/> SEMANA 1	08/06/2022	12/06/2022	APROBADA TUTOR		

DÍA	FECHA	ACTIVIDAD	HORAS	DOC. ACTIVIDAD	VISITA
Miércoles	08/06/2022	- ASISTIR A LA AUDIENCIA DE LA USUARIA SEÑORA SILVA GUTIERREZ SHARONG LESLEY ROSLIDY CON CEDULA # 0962428298. - REVISIÓN DE EXPEDIENTE NO° 09208-2022-00096 EN LA NIDAD JUDICIAL SUR DE FAMILIA, MUJER, NIÑEZ Y		8,00 VER	NO
Jueves	09/06/2022	-ASISTIR A LA AUDIENCIA DE LA USUARIA VERA POGO CARMEN JOSEFINA CON CEDULA 0912232980 POR UNION DE HECHO POST MORTEM. - ASISTIR A LA AUDIENCIA TELEMATICA BOBOY AYOVÍ MARISA YOLANDA CON CEDULA 0801702630 DIVORCIO POR MUTUO		8,00 VER	NO
Viernes	10/06/2022	-ASESORIA A CONGA ANDRADE JAQUELINE ROCÍO CON CEDULA#0941587800. -REALIZAR CORRECCIONES DE ACUERDO AL MODELO DE DEMANDA DE DIVORCIO POR MUTUO CONSENTIMIENTO DE VERA ALVARADO MARTHA GISELI CON CEDULA 0914303987		8,00 VER	NO
Sábado	11/06/2022	FIN DE SEMANA		0,00 SIN EVIDENCIA	NO
		FIN DE SEMANA			

1.1.4 Documentos. - Esta opción permite verificar y descargar los archivos que se generan al momento de descargarlo por cada actor que intervienen en las diferentes etapas del proceso.

Nota: Solo se podrán ver los documentos que ya han sido descargado anteriormente por los estudiantes, Gestores, Docentes, supervisores y Secretaria General. En caso que no se halla descargado los documentos no se podrán visualizar en esta opción.

Documentos Generados

[Regresar](#)

ID_SOLICITUD	Tipo Documento	Nombre Documento	Ver
5606	SOLICITUD	SOL_PPP_S_5606_25_11_2019_10_28_49.pdf	Descargar
5606	RESPUESTA	SOL_PPP_R_5606_25_11_2019_10_27_53.pdf	Descargar
5606	CARTA DEL GESTOR	No se ha generado el documento.	
5606	CERTIFICADO	No se ha generado el documento.	
5606	EVALUACION_SUPERVISOR	No se ha generado el documento.	
5606	EVALUACION_TUTOR	No se ha generado el documento.	

2. MODALIDAD VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS.

En la Bandeja del Gestor Académico debe seleccionar la modalidad VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS, el estado y posterior darle clic en Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS

Estados : **INGRESADO** Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

PRÁCTICAS LABORALES
VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS
 HOMOLOGACIÓN
 ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES
 PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDICATURA)

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar ▾

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES	CEDULA SUPERVISOR	NOMBRE SUPERVISOR
Sin datos para mostrar												

Una vez que exista registros en la bandeja de solicitudes se debe dar clic en Procesar Solicitud.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Modalidad : VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS Estados : INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

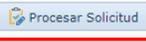
Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar ▾

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
49394	0952443018	VILLACRES MENDOZA JONATHAN ISAAC	DERECHO - SEMESTRAL-	13/04/2022				0	INGRESADO	 Procesar Solicitud ...

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Posterior al darle clic a procesa solicitud se mostrará la pantalla con una sección de Datos del Estudiante y otra sección con los documentos requisitos que subió el estudiante en formato Pdf para la Practicas pre profesionales de esta modalidad.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Datos de la solicitud

Identificación :	<input type="text" value="0952443018"/>	Solicitud:	<input type="text" value="49394"/>
Nombres :	<input type="text" value="JONATHAN ISAAC VILLACRES MENDOZA"/>	Estado Solicitud :	<input type="text" value="INGRESADO"/>
Carrera :	<input type="text" value="DERECHO -SEMESTRAL-"/>	Tipo Solicitud :	<input type="text" value="VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS"/>
Horas Asignadas :	<input type="text" value="500"/>	Horas Acumuladas :	<input type="text"/>
	Horas x Nivel		
Empresa :	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	Nivel :	<input type="text" value="9"/>
Periodo Lectivo :	<input type="text" value="SELECCIONE"/>		

Empresa

Requisitos

Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Copia de RUC de la empresa.	Ver	<input type="checkbox"/>
*	Carta de compromiso firmada por representante legal de la empresa y el Decano de la facultad. En caso de que la carta no esté firmada por el representante legal, adjuntar en el mismo archivo la copia del poder o certificado de delegación de la persona firmante.	Ver	<input type="checkbox"/>
	Resolución de funcionamiento emitido por el Ministerio de Educación.	SIN DOCUMENTO	<input type="checkbox"/>
*	Certificado de funciones emitido por Talento Humano.	Ver	<input type="checkbox"/>
	Nombramiento o acción de personal del Director o rector de la Unidad.	SIN DOCUMENTO	<input type="checkbox"/>
*	Consolidado Historia laboral IESS.	Ver	<input type="checkbox"/>

Acciones

REVISADA

DEVUELTA

RECHAZADA

Las acciones que debe realizar el gestor académico para la gestión de las solicitudes de esta modalidad son:

Cumple. - Se le debe seleccionar si cumple o no con el documento de requisito.

Revisada. - En caso de cumplir con los requisitos y no se evidencie ninguna novedad de acuerdo al análisis del Gestor se debe seleccionar esta acción.

Devuelta. - Esta acción permite devolver la solicitud al estudiante en caso que se evidencie alguna novedad en base al análisis del Gestor Académico para que el estudiante realice la respectiva modificación de la solicitud y que nuevamente la vuelva a enviar.

Para este caso no es necesario seleccionar si cumple o no con los documentos.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue devuelta la solicitud.

Rechazada. - Esta acción rechaza la solicitud sin opción a modificarla por el estudiante quedando en estado rechazada.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue rechazada la solicitud.

El estudiante puede volver a enviar una nueva solicitud posterior al rechazo.

Empresa. - Al momento de seleccionar una empresa y esta no existe se debe solicitar la creación de la misma para ellos se debe dar clic en el botón solicitar creación de empresa.

Se deben ingresar el Ruc, Razón Social y Representante Legal.

Posterior al ingreso de los datos se debe dar clic en “**Solicitar**”, esto enviará un correo a la Jefatura de Practicas Pre Profesionales solicitando la creación de la empresa, cuando se realice la creación por parte de la Jefatura de Practicas Pre Profesionales, se notificara vía correo electrónico al Gestor académico que ya fue atendido su requerimiento.

Una vez que el gestor este completamente seguro que ha realizado todas las validaciones y acciones necesarias se debe proceder a Guardar.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>

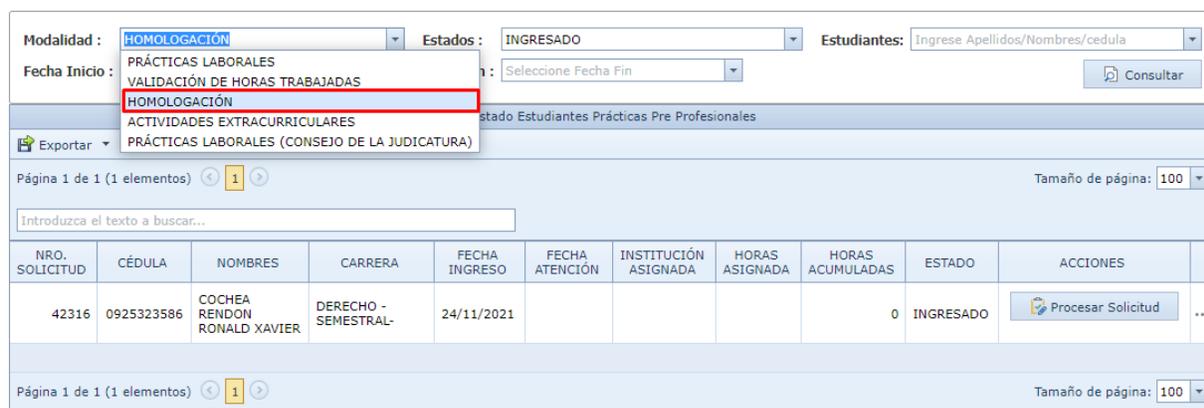
Grabar **Regresar**

Nota: Una vez guardada la solicitud pasara al estado Aprobada-Gestor y quedara pendiente para la revisión y aprobación por el Decanato.

3. MODALIDAD HOMOLOGACIÓN.

En la Bandeja del Gestor académico se debe seleccionar la modalidad HOMOLOGACIÓN, el estado y posterior darle clic en Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales



Modalidad : **HOMOLOGACIÓN** Estados : **INGRESADO** Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Fecha Inicio : PRÁCTICAS LABORALES VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin Consultar

Exportar

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
42316	0925323586	COCHEA RENDON RONALD XAVIER	DERECHO - SEMESTRAL-	24/11/2021				0	INGRESADO	Procesar Solicitud ...

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Una vez que exista registros en la bandeja de solicitudes se debe dar clic en Procesar Solicitud

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales



Modalidad : **VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS** Estados : **INGRESADO** Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin Consultar

Exportar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
49394	0952443018	VILLACRES MENDOZA JONATHAN ISAAC	DERECHO - SEMESTRAL-	13/04/2022				0	INGRESADO	Procesar Solicitud ...

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Posterior al darle clic a procesa solicitud se mostrará la siguiente pantalla:

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Datos de la solicitud

Identificación :	<input type="text" value="0952443018"/>	Solicitud:	<input type="text" value="49394"/>
Nombres :	<input type="text" value="JONATHAN ISAAC VILLACRES MENDOZA"/>	Estado Solicitud :	<input type="text" value="INGRESADO"/>
Carrera :	<input type="text" value="DERECHO -SEMESTRAL-"/>	Tipo Solicitud :	<input type="text" value="VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS"/>
Horas Asignadas :	<input type="text" value="500"/>	Horas Acumuladas :	<input type="text"/>
	Horas x Nivel		
Empresa :	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	Nivel :	<input type="text" value="9"/>
Periodo Lectivo :	<input type="text" value="SELECCIONE"/>		

Empresa

Requisitos

Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Copia de RUC de la empresa.	📄 Ver	<input type="checkbox"/>
*	Carta de compromiso firmada por representante legal de la empresa y el Decano de la facultad. En caso de que la carta no esté firmada por el representante legal, adjuntar en el mismo archivo la copia del poder o certificado de delegación de la persona firmante.	📄 Ver	<input type="checkbox"/>
	Resolución de funcionamiento emitido por el Ministerio de Educación.	SIN DOCUMENTO	<input type="checkbox"/>
*	Certificado de funciones emitido por Talento Humano.	📄 Ver	<input type="checkbox"/>
	Nombramiento o acción de personal del Director o rector de la Unidad.	SIN DOCUMENTO	<input type="checkbox"/>
*	Consolidado Historia laboral IESS.	📄 Ver	<input type="checkbox"/>

Acciones

REVISADA

DEVUELTA

RECHAZADA

Se mostrarán los datos generales del estudiante de la solicitud con los documentos requisitos que subió el estudiante en formato Pdf para la Practicas pre profesionales de esta modalidad.

Las acciones que debe realizar el gestor académico para la gestión de las solicitudes de esta modalidad.

Cumple. - Se le debe seleccionar si cumple o no con el documento requisito.

Revisada. - En caso cumpla con los requisitos y no se evidencie ninguna novedad de acorde al análisis del Gestor se debe seleccionar esta acción.

Devuelta. – Esta acción permite devolver la solicitud al estudiante en caso que se evidencie alguna novedad en base al criterio del gestor académico para que el estudiante realice la respectiva modificación de la solicitud para que nuevamente la vuelva a enviar.

Para este caso no es necesario seleccionar si cumple o no con los documentos.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue devuelta la solicitud.

Rechazada. – Esta acción rechaza la solicitud sin opción a modificarla por el estudiante quedando en estado rechazada.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue rechazada la solicitud.

El estudiante puedo volver a enviar una nueva solicitud posterío al rechazo.

Empresa. - Al momento de seleccionar una empresa y esta no existe se debe solicitar la creación de la mismas para ellos se debe dar clic en el botón solicitar creación de empresa.

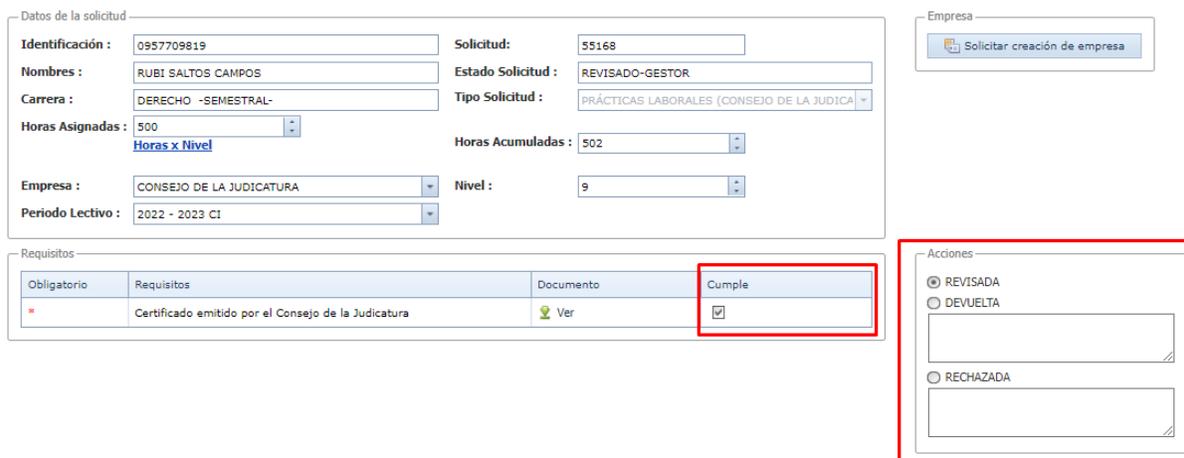
Se deben ingresar el Ruc, Razón Social y Representante Legal.



Posterior al ingreso de los datos se debe dar clic en “**Solicitar**”, esto enviará un correo a la Jefatura de Practicas Pre Profesionales solicitando la creación de la empresa, cuando se realice la creación por parte de la Jefatura de Practicas Pre Profesionales será el gestor académico notificado vía correo electrónico que ya se atendió su requerimiento.

Una vez que el gestor este completamente seguro de que ha realizado todas las validaciones y acciones necesarias se debe proceder a Guardar.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.



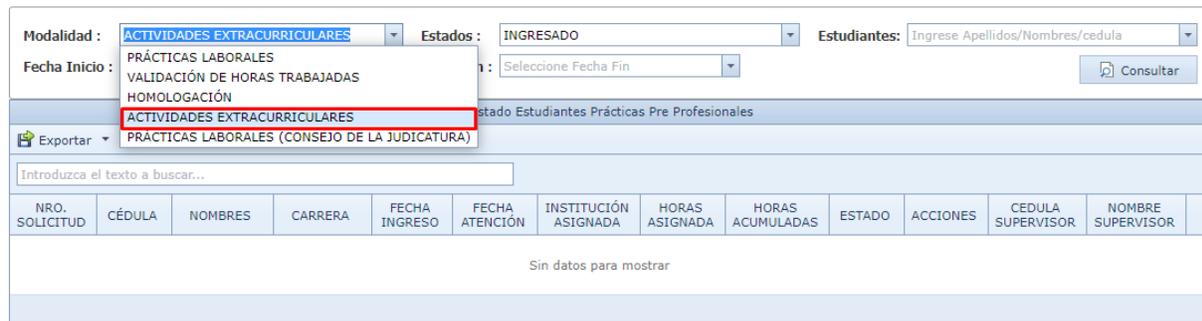
Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>

Nota: Una vez guardada la solicitud pasara al estado Aprobada-Gestor y quedara pendiente para la revisión de y aprobación por el Decano.

4. MODALIDAD ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

En la Bandeja del Gestor académico se debe seleccionar la modalidad ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, el estado y posterior darle clic en Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales



Una vez que exista registros en la bandeja de solicitudes se debe dar clic en Procesar Solicitud.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales



Posterior al darle clic a procesa solicitud se mostrará la pantalla con una sección de Datos del Estudiante y otra sección con los documentos requisitos que subió el estudiante en formato Pdf para la Practicas pre profesionales de esta modalidad.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Datos de la solicitud

Identificación :	<input type="text" value="0952443018"/>	Solicitud:	<input type="text" value="49394"/>
Nombres :	<input type="text" value="JONATHAN ISAAC VILLACRES MENDOZA"/>	Estado Solicitud :	<input type="text" value="INGRESADO"/>
Carrera :	<input type="text" value="DERECHO -SEMESTRAL-"/>	Tipo Solicitud :	<input type="text" value="VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS"/>
Horas Asignadas :	<input type="text" value="500"/>	Horas Acumuladas :	<input type="text"/>
	Horas x Nivel		
Empresa :	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	Nivel :	<input type="text" value="9"/>
Periodo Lectivo :	<input type="text" value="SELECCIONE"/>		

Empresa

Requisitos

Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Copia de RUC de la empresa.	Ver	<input type="checkbox"/>
*	Carta de compromiso firmada por representante legal de la empresa y el Decano de la facultad. En caso de que la carta no esté firmada por el representante legal, adjuntar en el mismo archivo la copia del poder o certificado de delegación de la persona firmante.	Ver	<input type="checkbox"/>
	Resolución de funcionamiento emitido por el Ministerio de Educación.	SIN DOCUMENTO	<input type="checkbox"/>
*	Certificado de funciones emitido por Talento Humano.	Ver	<input type="checkbox"/>
	Nombramiento o acción de personal del Director o rector de la Unidad.	SIN DOCUMENTO	<input type="checkbox"/>
*	Consolidado Historia laboral IESS.	Ver	<input type="checkbox"/>

Acciones

REVISADA

DEVUELTA

RECHAZADA

Las acciones que debe realizar el gestor académico para la gestión de las solicitudes de esta modalidad son:

Cumple. - Se le debe seleccionar si cumple o no con el documento requisito.

Revisada. - En caso cumpla con los requisitos y no se evidencie ninguna novedad de acuerdo al análisis del Gestor se debe seleccionar esta acción.

Devuelta. – Esta acción permite devolver la solicitud al estudiante en caso que se evidencie alguna novedad en base al análisis del Gestor Académico para que el estudiante realice la respectiva modificación de la solicitud para que nuevamente la vuelva a enviar.

Para este caso no es necesario seleccionar si cumple o no con los documentos.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue devuelta la solicitud.

Rechazada. – Esta acción rechaza la solicitud sin opción a modificarla por el estudiante quedando en estado rechazada.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue rechazada la solicitud.

El estudiante puede volver a enviar una nueva solicitud posterior al rechazo.

Empresa. - Al momento de seleccionar una empresa y esta no existe se debe solicitar la creación de la misma para ellos se debe dar clic en el botón solicitar creación de empresa.

Se deben ingresar el Ruc, Razón Social y Representante Legal.

Posterior al ingreso de los datos se debe dar clic en “**Solicitar**”, esto enviará un correo a la Jefatura de Practicas Pre Profesionales solicitando la creación de la empresa, cuando se realice la creación por parte de la Jefatura de Practicas Pre Profesionales será el gestor académico notificado vía correo electrónico que ya se atendió su requerimiento.

Una vez que el gestor este completamente seguro de que ha realizado todas las validaciones y acciones necesarias se debe proceder a Guardar.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>

Grabar **Regresar**

Nota: Una vez guardada la solicitud pasara al estado Aprobada-Gestor y quedara pendiente para la revisión y aprobación por el Decanato.

5. MODALIDAD PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDICATURA).

Esta opción es exclusivamente para la facultad de JURISPRUDENCIA CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS

En la Bandeja del Gestor académico debe seleccionar la modalidad CONSEJO DE LA JUDICATURA y posterior darle clic en Buscar.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Criterios de búsqueda

Facultades : INGENIERIA QUIMICA Carreras : TODAS Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDI

Estados : **INGRESADO** Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Listado de Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES	CEDULA SUPERVISOR	NOMBRE SUPERVISOR
Sin datos para mostrar												

Una vez que exista registros en la bandeja de solicitudes se debe dar clic en Procesar Solicitud.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesionales

Modalidad : VALIDACIÓN DE HORAS TRABAJADAS Estados : INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula

Fecha Inicio : Seleccione Fecha Inicio Fecha Fin : Seleccione Fecha Fin Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar

Página 1 de 1 (1 elementos) 1 Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES
49394	0952443018	VILLACRES MENDOZA JONATHAN ISAAC	DERECHO - SEMESTRAL-	13/04/2022				0	INGRESADO	Procesar Solicitud

Página 1 de 1 (1 elementos) 1 Tamaño de página: 100

Posterior al darle clic a procesa solicitud se mostrará la pantalla con una sección de Datos del Estudiante y otra sección con los documentos requisitos que subió el estudiante en formato Pdf para la Practicas pre profesionales de esta modalidad.

Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Datos de la solicitud

Identificación:	<input type="text" value="0957709819"/>	Solicitud:	<input type="text" value="55168"/>
Nombres:	<input type="text" value="RUBI SALTOS CAMPOS"/>	Estado Solicitud:	<input type="text" value="REVISADO-GESTOR"/>
Carrera:	<input type="text" value="DERECHO -SEMESTRAL-"/>	Tipo Solicitud:	<input type="text" value="PRÁCTICAS LABORALES (CONSEJO DE LA JUDICA)"/>
Horas Asignadas:	<input type="text" value="500"/>	Horas Acumuladas:	<input type="text" value="502"/>
Empresa:	<input type="text" value="CONSEJO DE LA JUDICATURA"/>	Nivel:	<input type="text" value="9"/>
Periodo Lectivo:	<input type="text" value="2022 - 2023 CI"/>		

Empresa

Requisitos

Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>

Acciones

REVISADA

DEVUELTA

RECHAZADA

Las acciones que debe realizar el gestor académico para la gestión de las solicitudes de esta modalidad.

Cumple. - Se le debe seleccionar si cumple o no con el documento requisito.

Revisada. - En caso cumpla con los requisitos y no se evidencie ninguna novedad de acorde al análisis del Gestor se debe seleccionar esta acción.

Devuelta. - Esta acción permite devolver la solicitud al estudiante en caso que se evidencie alguna novedad en base al criterio del gestor académico para que el estudiante realice la respectiva modificación de la solicitud para que nuevamente la vuelva a enviar.

Para este caso no es necesario seleccionar si cumple o no con los documentos.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue devuelta la solicitud.

Rechazada. - Esta acción rechaza la solicitud sin opción a modificarla por el estudiante quedando en estado rechazada.

Es obligatorio ingresar una observación en el recuadro del motivo por el cual fue rechazada la solicitud.

El estudiante puede volver a enviar una nueva solicitud posterior al rechazo.

Empresa. - Al momento de seleccionar una empresa y esta no existe se debe solicitar la creación de la misma para ellos se debe dar clic en el botón solicitar creación de empresa.

Se deben ingresar el Ruc, Razón Social y Representante Legal.

Posterior al ingreso de los datos se debe dar clic en “**Solicitar**”, esto enviará un correo a la Jefatura de Practicas Pre Profesionales solicitando la creación de la empresa, cuando se realice la creación por parte de la Jefatura de Practicas Pre Profesionales será el gestor académico notificado vía correo electrónico que ya se atendió su requerimiento.

Una vez que el gestor este completamente seguro que ha realizado todas las validaciones y acciones necesarias se debe proceder a Guardar.

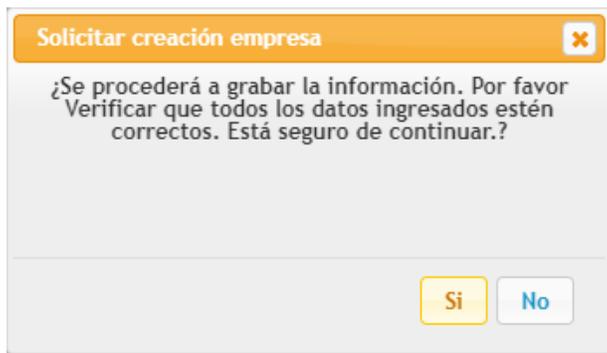
Revisión de solicitudes de Practicas Pre Profesionales.

Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>

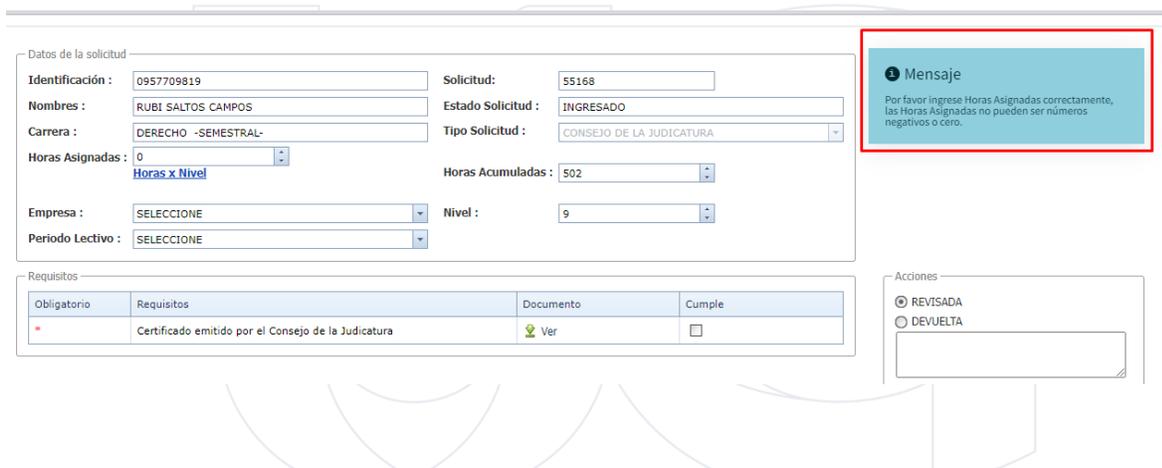
Grabar **Regresar**

Nota: Una vez guardada la solicitud pasara al estado Aprobada-Gestor y quedara pendiente para la revisión y aprobación por el Decanato.

Para todas las modalidades al darle clic al guardar el sistema mostrara un mensaje de confirmación si está de acuerdo debe darle Clic en **Si** caso contrario darle clic en **No**



Si después de guardar no se ha ingresados todos los campos el sistema realizara las respectivas validaciones en caso que exista algún inconveniente se mostrara los mensajes correspondientes como alertas.



Datos de la solicitud

Identificación : 0957709819 Solicitud: 55168
 Nombres : RUBI SALTOS CAMPOS Estado Solicitud : INGRESADO
 Carrera : DERECHO -SEMESTRAL- Tipo Solicitud : CONSEJO DE LA JUDICATURA
 Horas Asignadas : 0 Horas Acumuladas : 502
 Empresa : SELECCIONE Nivel : 9
 Periodo Lectivo : SELECCIONE

Requisitos

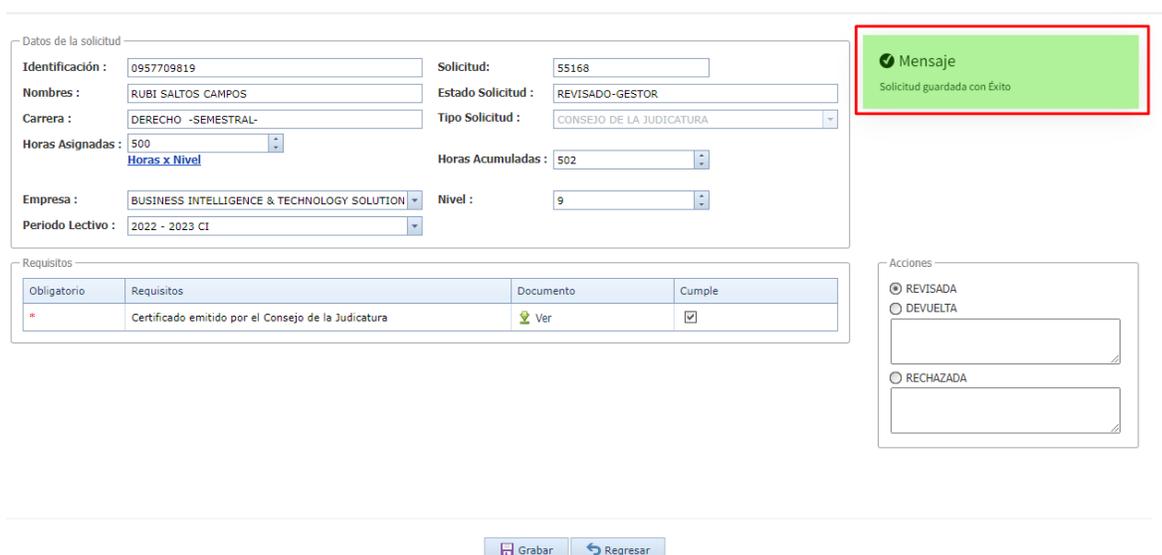
Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura	Ver	<input type="checkbox"/>

Acciones

- REVISADA
- DEVUELTA

Mensaje
 Por favor ingrese Horas Asignadas correctamente, las Horas Asignadas no pueden ser números negativos o cero.

Si todo esta correcto saldrá el mensaje que la solicitud fue guardada con éxito.



Datos de la solicitud

Identificación : 0957709819 Solicitud: 55168
 Nombres : RUBI SALTOS CAMPOS Estado Solicitud : REVISADO-GESTOR
 Carrera : DERECHO -SEMESTRAL- Tipo Solicitud : CONSEJO DE LA JUDICATURA
 Horas Asignadas : 500 Horas Acumuladas : 502
 Empresa : BUSINESS INTELLIGENCE & TECHNOLOGY SOLUTION Nivel : 9
 Periodo Lectivo : 2022 - 2023 CI

Requisitos

Obligatorio	Requisitos	Documento	Cumple
*	Certificado emitido por el Consejo de la Judicatura	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>

Acciones

- REVISADA
- DEVUELTA
- RECHAZADA

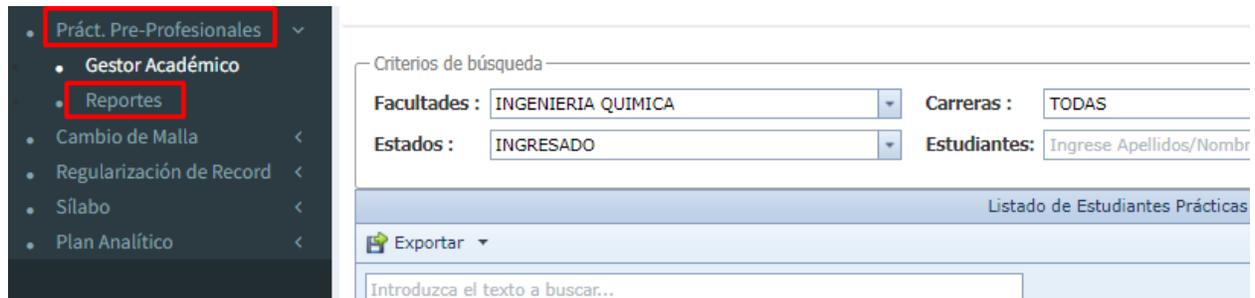
Mensaje
 Solicitud guardada con Exito

Grabar Regresar

REPORTE

Existe una opción de reporte para que realicen el respectivo seguimiento de las solicitudes gestionadas.

Todos los gestores académicos que cuenten con horas de actividades en el Distributivo como Gestor de practica pre profesionales tiene acceso a esta opción de reporte.



The image shows a navigation menu on the left with 'Práct. Pre-Profesionales' selected, containing 'Gestor Académico' and 'Reportes'. The main area is a search form titled 'Criterios de búsqueda' with fields for 'Facultades' (INGENIERIA QUIMICA), 'Carreras' (TODAS), 'Estados' (INGRESADO), and 'Estudiantes' (Ingrese Apellidos/Nombre). Below the form is a table header 'Listado de Estudiantes Prácticas' and an 'Exportar' button.

Para realizar una busques los filtros son Facultad, Carrera, Modalidad y se debe vaciar fecha Inicio ya que la fecha de inicio es la fecha que el estudiante realizo la solicitud adicional seleccionar el estado Todos posterior a seleccionar los filtro dar clic en el botón consultar.

Bandeja de Solicitudes



The image shows a search form for 'Bandeja de Solicitudes' with filters for 'Facultad' (INGENIERIA QUIMICA), 'Carrera' (INGENIERÍA QUÍMICA), 'Modalidad' (PRÁCTICAS LABORALES), 'Estados' (TODOS), 'Estudiante', 'Supervisor', 'Tutor', 'Fecha Inicio' (01/10/2023), and 'Fecha Fin' (SELECCIONE FECHA FIN). A 'Consultar' button is present. Below the form is a table header 'Listado Estudiantes Prácticas Docentes' with export options (XLS, XLSX, CSV) and a search bar. The table has columns: #, Sol., CÉDULA, NOMBRES, FECHA INGRESO, FECHA ATENCIÓN, INSTITUCIÓN ASIGNADA, HORAS ASIG., FECHA INICIO, FECHA FIN, ESTADO, IDENT. SUPERVISOR, SUPERVISOR, EMAIL SUPERVISOR, TELEFONO SUPERVISOR. The table content is empty, showing 'Sin datos para mostrar'.

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : TODOS Estudiante: Supervisor:

Tutor: Fecha Inicio : 01/10/2023 Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN

Reportes : SOLICITUDES DETALLADO

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

#	Sol.	CÉDULA	NOMBRES	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	IDENT. SUPERVISOR	SUPERVISOR	EMAIL SUPERVISOR	TELEFONO SUPERVISOR
Sin datos para mostrar										

Recuento=

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : TODOS Estudiante: Supervisor:

Tutor: PENDIENTE DE EVALUACIÓN Fecha Inicio : SELECCIONE FECHA INICIO Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN

Reportes : TODOS

Export to XLS

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

#	Sol.	CÉDULA	NOMBRES	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIG.	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	IDENT. SUPERVISOR	SUPERVISOR	EMAIL SUPERVISOR	TELEFONO SUPERVISOR
Sin datos para mostrar														

Recuento=

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES

Estados : TODOS Estudiante: Supervisor:

Tutor: Fecha Inicio : SELECCIONE FECHA INICIO Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN

Reportes : SOLICITUDES DETALLADO

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

#	Sol.	CÉDULA	NOMBRES	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIG.	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	IDENT. SUPERVISOR	SUPERVISOR	EMAIL SUPERVISOR	TELEFONO SUPERVISOR
Sin datos para mostrar														

Recuento=

Se mostrar una fila agrupada pro facultad y carrera de las solicitudes de acorde a los filtros seleccionados y debe darle cli en el icono ➤ para que se despliegue el listado.

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES
 Estados : TODOS Estudiante: Supervisor: Tutor: Fecha Inicio : SELECCIONE FECHA INICIO Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN
 Reportes : SOLICITUDES DETALLADO Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV
 Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100
 Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

#	Sol.	CÉDULA	NOMBRES	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIG.	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	IDENT. SUPERVISOR	SUPERVISOR	EMAIL SUPERVISOR
➤	FACULTAD: INGENIERIA QUIMICA (Recuento=5)												
Recuento=5													

Página 1 de 1 (1 elementos) Tamaño de página: 100

Bandeja de Solicitudes

Facultad : INGENIERIA QUIMICA Carrera : INGENIERÍA QUÍMICA Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES
 Estados : TODOS Estudiante: Supervisor: Tutor: Fecha Inicio : SELECCIONE FECHA INICIO Fecha Fin : SELECCIONE FECHA FIN
 Reportes : SOLICITUDES DETALLADO Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV
 Página 1 de 1 (2 elementos) Tamaño de página: 100
 Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

#	Sol.	CÉDULA	NOMBRES	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIG.	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	IDENT. SUPERVISOR	SUPERVISOR	EMAIL SUPERVISOR
⌵	FACULTAD: INGENIERIA QUIMICA (Recuento=5)												
➤	CARRERA: INGENIERÍA QUÍMICA (Recuento=5)												
Recuento=5													

Página 1 de 1 (2 elementos) Tamaño de página: 100

Se mostrar información como el estado actual de la solicitud, los 3 puntitos (...) para ver más detalle de la solicitud y se podrá descarga a Excel el listado de las solicitudes.

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV

Página 1 de 1 (7 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

#	Sol.	CÉDULA	NOMBRES	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIG.	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	IDENT. SUPERVISOR	SUPERVISOR
FACULTAD: INGENIERIA QUIMICA (Recuento=5)												
CARRERA: INGENIERÍA QUÍMICA (Recuento=5)												
	36639	0950825216	CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN	29/08/2021 12:23:04			0			INGRESADO //		...
	10312	0950825216	CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN	08/06/2020 11:08:44			0			ANULADO //		...
	1238	1204365033	COELLO CARBO LUIS ALFREDO	06/08/2019 13:36:17			0			ANULADO //		...
	6691	1719630004	PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO	09/12/2019 14:01:14	23/01/2020 12:39:30	BANCO DE ALIMENTOS DIAKONIA	240	23/01/2020	23/03/2020	APROBADA PRACTICAS //	0931516405	MARTIN EDUARDO OCHOA ZAMBRANO
	5166	1719630004	PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO	07/11/2019 09:23:01			0			ANULADO //		...

Recuento=5

Página 1 de 1 (7 elementos) Tamaño de página: 100

Para Verificar más detalle se debe dar clic en los 3 puntos (...).

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

Export to XLS Export to XLSX Export to CSV

Página 1 de 1 (7 elementos) Tamaño de página: 100

Introduzca el texto a buscar...

FACULTAD CARRERA

#	Sol.	CÉDULA	NOMBRES	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIG.	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	IDENT. SUPERVISOR	SUPERVISOR
FACULTAD: INGENIERIA QUIMICA (Recuento=5)												
CARRERA: INGENIERÍA QUÍMICA (Recuento=5)												
	36639	0950825216	CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN	29/08/2021 12:23:04			0			INGRESADO //		...
	10312	0950825216	CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN	08/06/2020 11:08:44			0			ANULADO //		...
	1238	1204365033	COELLO CARBO LUIS ALFREDO	06/08/2019 13:36:17			0			ANULADO //		...
	6691	1719630004	PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO	09/12/2019 14:01:14	23/01/2020 12:39:30	BANCO DE ALIMENTOS DIAKONIA	240	23/01/2020	23/03/2020	APROBADA PRACTICAS //	0931516405	MARTIN EDUARDO OCHOA ZAMBRANO
	5166	1719630004	PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO	07/11/2019 09:23:01			0			ANULADO //		...

Recuento=5

Página 1 de 1 (7 elementos) Tamaño de página: 100

Se podrá también ver las actividades y los documentos generados.

36639	0950825216	CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN	29/08/2021 12:23:04			0			INGRESADO //		...
10312	0950825216	CAMPOVERDE VILLARROEL DIANA JAZMIN	08/06/2020 11:08:44			0			ANULADO //		...
1238	1204365033	COELLO CARBO LUIS ALFREDO	06/08/2019 13:36:17			0			ANULADO //		...
6691	1719630004	PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO	09/12/2019 14:01:14	23/01/2020 12:39:30	BANCO DE ALIMENTOS DIAKONIA	240	23/01/2020	23/03/2020	APROBADA PRACTICAS //	0931516405	MARTIN EDUARDO OCHOA ZAMBRANO
<p>EMAIL SUPERVISOR: MOCHOA@DIAKONIA-EC.ORG TELEFONO SUPERVISOR: 099294572 IDENT. TUTOR: 1302755283 TUTOR: PAZMIÑO PALMA WALTER GUILLERMO HORAS ACUMULADAS: 258 CEDULA GESTOR: 0917228801 GESTOR: PEÑA MURILLO SANDRA EMPERATRIZ</p> <p>#:</p> <div style="display: flex; gap: 10px;"> 📅 Actividades 📄 Documentos </div>											
5166	1719630004	PALACIOS FLORES JEFFERSON SEGUNDO	07/11/2019 09:23:01			0			ANULADO //		...

Si se requiere realizar una búsqueda personalizada se debe seleccionar los mismo parámetros antes explicado y adicional escribir el nombre cedula del estudiante y después seleccionarlo y darle clic en el botón consultar.

Bandeja de Solicitudes

Facultad: INGENIERIA QUIMICA
 Carrera: INGENIERÍA QUÍMICA
 Modalidad: PRÁCTICAS LABORALES

Estados: TODOS
 Estudiante: 1719630004
 Supervisor:

Tutor:
 Fecha Inicio:

COD_ESTUDIANTE	APELLIDOS	NOMBRES	SELECCIONE FECHA FIN
1719630004	PALACIOS FLORES	JEFFERSON SEGUNDO	

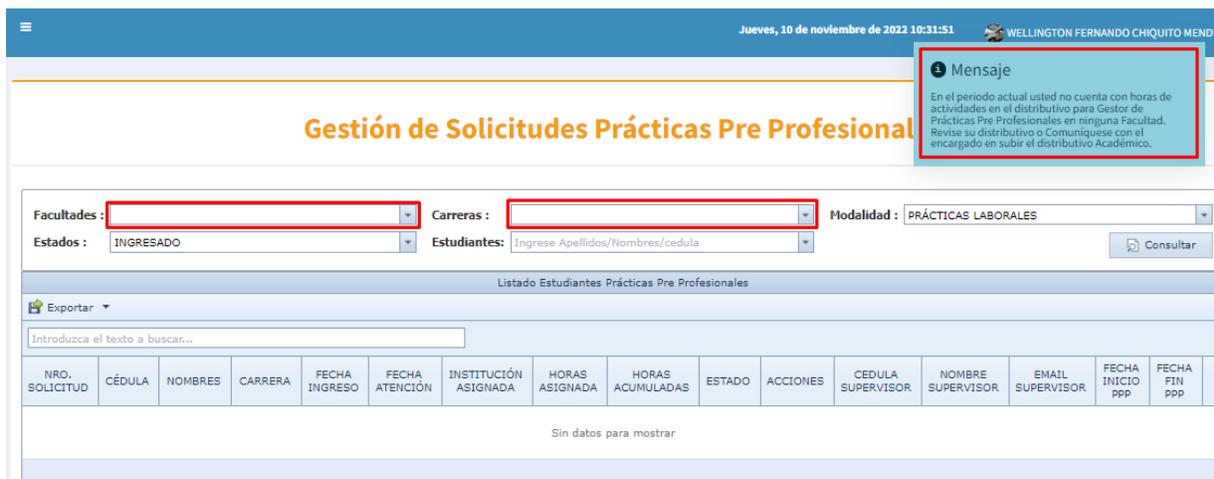
Reportes: SOLICITUDES DETALLADO

[Consultar](#)

Listado Estudiantes Prácticas Docentes

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Al momento que el Gestor de Practicas Pre Profesionales ingrese al sistema y no cuente con horas en el distributivo para ninguna Facultad ni Carrera el sistema mostrará el siguiente mensaje y no permitirá continuar con las gestiones necesarias.



Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesional

Mensaje
En el periodo actual usted no cuenta con horas de actividades en el distributivo para Gestor de Prácticas Pre Profesionales en ninguna Facultad. Revise su distributivo o Comuníquese con el encargado en subir el distributivo Académico.

Facultades: [] Carreras: [] Modalidad: PRÁCTICAS LABORALES
Estados: INGRESADO Estudiantes: Ingrese Apellidos/Nombres/cedula [] Consultar

Listado Estudiantes Prácticas Pre Profesionales

Exportar []

Introduzca el texto a buscar..

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES	CEDULA SUPERVISOR	NOMBRE SUPERVISOR	EMAIL SUPERVISOR	FECHA INICIO PPP	FECHA FIN PPP
Sin datos para mostrar															

El gestor debe asegurarse que tenga horas para actividades de gestoría de Practicas Pre Profesionales en el distributivo en el periodo actual, en caso que no cuente con ningún ahora debe el encargado de la carrera en subir el distributivo realizarle el respectivo ingreso de las horas ya que solo se mostrarán las carreras donde el gestor tenga horas para actividades de gestoría de Practicas Pre Profesionales.

En caso que no se muestre las demás carreras de la Facultad es porque el Gestor Académico no cuenta con horas con horas para Gestiones de Practicas Pre Profesionales en esas Carreras.

Gestión de Solicitudes Prácticas Pre Profesional

Mensaje
 Solo se mostrarán las carreras donde tenga asignadas horas de actividades en el distributivo como Gestor de prácticas Pre Profesionales, en caso que no se muestre una carrera en la lista le deben asignarle las respectivas horas de actividades para que se muestre en el listado de carreras.

Facultades : CIENCIAS MATEMÁTICAS Y FÍSICAS Carreras : **TODAS** Modalidad : PRÁCTICAS LABORALES
 Estados : INGRESADO Estudiantes : **TODAS**
 INGENIERÍA CIVIL (SEMESTRAL)
 INGENIERÍA CIVIL-2018
Consultar

Exportar Tamaño de página: 100

Página 1 de 2 (144 elementos) 1 2 Introduce el texto a buscar...

NRO. SOLICITUD	CÉDULA	NOMBRES	CARRERA	FECHA INGRESO	FECHA ATENCIÓN	INSTITUCIÓN ASIGNADA	HORAS ASIGNADA	HORAS ACUMULADAS	ESTADO	ACCIONES	GEDULA SUPERVISOR
48873	0803968924	CHARCOPA CHEME ANA MILENA	INGENIERÍA CIVIL (SEMESTRAL)	31/03/2022			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud	AUN NO ASIGNADO
42593	0928004316	PARRA BARREZUETA GERARDO ROMMEL	INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL-	30/11/2021			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud	AUN NO ASIGNADO
48783	0931005409	CHAVEZ PINCAY ROBERTO SIMON	INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL-	30/03/2022			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud	AUN NO ASIGNADO
25536	0952137198	GOMEZ MORAN HENRY JESUS	INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - SEMESTRAL-	30/03/2021			0	0	INGRESADO	Procesar Solicitud	AUN NO ASIGNADO

2. Una vez que el Gestor ingrese al sistema se verifica que cuenten con horas de actividades para gestión de prácticas pre profesionales en el distributivo y se le asigna los roles y acceso al módulo de sistema de practica pre profesionales para las gestiones del gestor.
3. Si el estudiante quiere finalizar la última semana y no completa el total de horas asignadas por el Gestor Académico, el sistema no permite cerrar y se muestra el siguiente mensaje.

TUTOR			Reporte Sem
APROBADA TUTOR			

Mensaje
 No puede cerrar la semana debido a que le falta completar el número de horas asignadas a las prácticas por el Gestor Académico.

Por parte del Gestor Académico ampliar la fecha fin para que se extienda días o semanas de actividades y puedan cumplir la cantidad de horas asignadas.