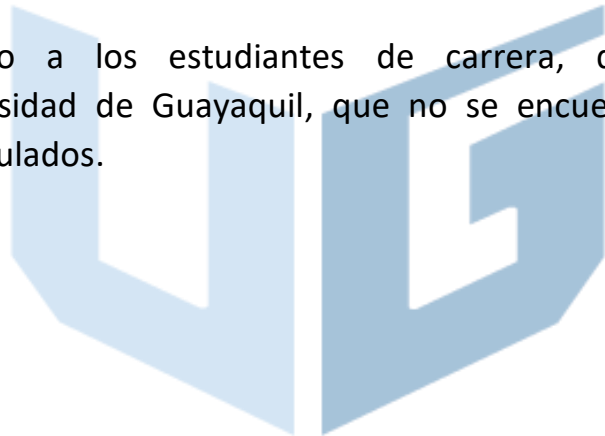




SOLICITUDES DE REINGRESO

Dirigido a los estudiantes de carrera, de la Universidad de Guayaquil, que no se encuentran matriculados.



Versión: 002
Fecha: 19/08/2020
Causas del Cambio: N/A



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Objetivo.....	3
1.2. Requerimiento.....	3
2. MÓDULO DE REINGRESO.	3
2.1. Pasos que deberán seguir para realizar la solicitud de reingreso.	3





1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo

Dar a conocer a los estudiantes de carrera, de la Universidad de Guayaquil, que no se encuentran matriculados, los pasos a seguir para generar su solicitud de reingreso a su carrera a través del Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

1.2. Requerimiento

- ✓ Acceso a un computador con internet.
- ✓ Tener una malla asignada y contar con todo su récord académico cargado en el SIUG.

2. MÓDULO DE REINGRESO.

2.1. Pasos que deberán seguir para realizar la solicitud de reingreso.

- Ingreso al SIUG (<http://servicioonline.ug.edu.ec/>), con su usuario y contraseña.

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Universidad de Guayaquil
LOGIN SISTEMA SIUG

Ingresa tus Accesos

Cédula/Pasaporte

Password

Mantenerme conectado

Iniciar sesión

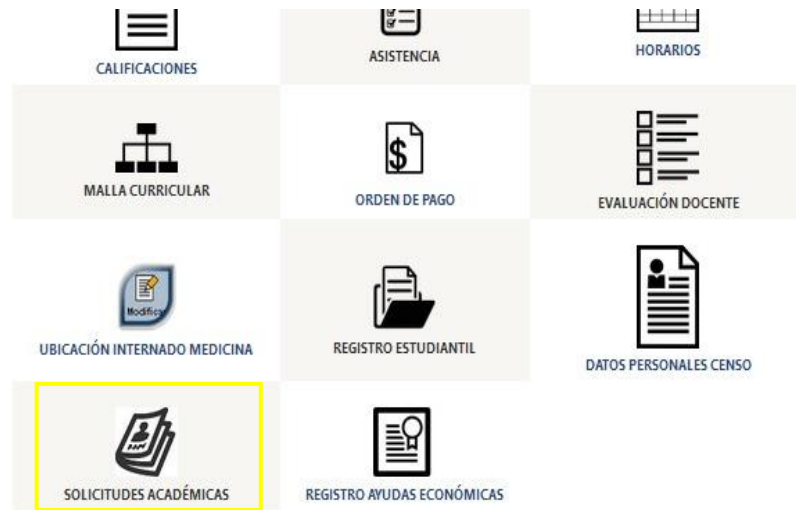
- Seleccionar la opción Académico -- Estudiante.



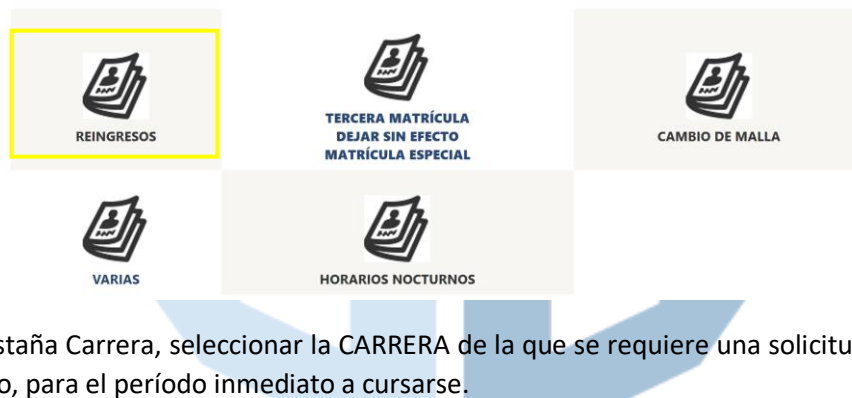


UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Seleccionar la opción “SOLICITUDES ACADÉMICAS”.



- Seleccionar la opción “REINGRESOS”.



- En la pestaña Carrera, seleccionar la CARRERA de la que se requiere una solicitud de reingreso, para el período inmediato a cursarse.

SOLICITUD DE REINGRESO

Carrera > Validaciones > Acuerdo y Registro > Seguimiento

CARRERA: ODONTOLOGIA

PERIODO: 2020 - 2021 C1

Iniciar Solicitud

Una vez seleccionado el período y motivo, se deberá dar clic en el botón “Iniciar Solicitud”.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- El sistema realizará las siguientes validaciones, que el estudiante deberá cumplir para generar la solicitud:
 - ✓ (a) Registro en el SIUG del récord académico y/o tener una malla asignada.
 - ✓ (b) Que no registre una matrícula en el período en curso y que su última matrícula no supere los 10 años contados a partir de la interrupción de los estudios.
 - ✓ (c) Impedimento académico por segunda matrícula reprobada, sin autorización para la tercera matrícula.
 - ✓ (d) Impedimento académico por Tercera matrícula reprobada.
 - ✓ (e) Impedimento de índole disciplinario.
 - ✓ (f) Documentos personales debidamente actualizados en el SIUG.

Si refleja alguno de los siguientes impedimentos proceder de acuerdo con el caso:

(a).- Deberá solicitar mediante la opción de solicitudes varias, motivo “RECORD ACADÉMICO”, el ingreso de su histórico académico y/o asignación de malla.

(b).- Si se encuentra matriculado en el período en curso, deberá esperar el proceso regular de matriculación; en caso de la que última matrícula supere los 10 años, no podrá reingresar a la carrera y deberá optar por la homologación.

(c).- Si el impedimento es al menos en una asignatura reprobada por segunda vez, deberá solicitar la tercera matrícula en las fechas establecidas en el calendario.

(d).- Si el impedimento es al menos una asignatura reprobada por tercera vez no podrá reingresar a la carrera, deberá optar por la homologación.

(f).- Deberá ingresar al SIUG y efectuar la respectiva actualización de los documentos.

- Si el estudiante cumple con los criterios, deberá informar si cuenta o no con el Récord Académico completo. De ser el caso, deberá poner “SI” y dar clic en el botón “Continuar”.

VALIDADO	DESCRIPCION
✓	Calendario Habilitado
✓	Estudiante tiene récord académico cargado en el sistema.
✓	Debe actualizar su Foto: TAMAÑO CARNET, FONDO BLANCO (semi formal) la cual será utilizada para su carnet estudiantil.
✓	Estudiante tiene pendiente de ingresar el documento CÉDULA O PASAPORTE y de aplicar a horario nocturno (si no es mejor promedio) certificado laboral del IESS o RUC
✓	Estudiante tiene pendiente de ingresar el documento TÍTULO O ACTA y de aplicar a horario nocturno (si no es mejor promedio) certificado laboral del IESS o RUC
✓	Estudiante tiene pendiente de ingresar el documento CERTIFICADO DE VOTACIÓN y de aplicar a horario nocturno (si no es mejor promedio) certificado laboral del IESS o RUC

Record Académico cargado:

Debe verificar que su record académico se encuentra completo ([Link](#)), caso contrario se enviará una solicitud a su unidad académica con el fin de completar el mismo.

SI (completo)

Anterior Continuar



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- De existir al menos una validación no favorable, deberá revisar las actividades descritas en la descripción para que sean gestionadas y avances en tu trámite.

VALIDADO	DESCRIPCION
✓	Calendario Habilitado
✗	Estudiante no tiene récord académico cargado en el sistema. Deberá solicitar mediante la opción de solicitudes varias, motivo "RECORD ACADÉMICO", el ingreso de su histórico académico. Ingresar al siguiente enlace: Presione Aquí
✗	Estudiante no tiene asignada una MALLA, favor comuníquese con secretaría de facultad para que realicen la asignación. Deberá solicitar mediante la opción de solicitudes varias, motivo "RECORD ACADÉMICO", asignación malla. Ingresar al siguiente enlace: Presione Aquí
✗	Estudiante no tiene datos personales actualizados a la fecha 01/04/2015.
✓	Debe actualizar su Foto: TAMAÑO CARNET, FONDO BLANCO (semi formal) la cual será utilizada para su carnet estudiantil.
✓	Estudiante tiene pendiente de ingresar el documento CÉDULA O PASAPORTE y de aplicar a horario nocturno (si no es mejor promedio) certificado laboral del iess o ruc. Deberá ingresar al SIUG y efectuar la respectiva actualización de los documentos.
✓	Estudiante tiene pendiente de ingresar el documento TÍTULO O ACTA y de aplicar a horario nocturno (si no es mejor promedio) certificado laboral del iess o ruc. Deberá ingresar al SIUG y efectuar la respectiva actualización de los documentos.
✓	Estudiante tiene pendiente de ingresar el documento CERTIFICADO DE VOTACIÓN y de aplicar a horario nocturno (si no es mejor promedio) certificado laboral del iess o ruc. Deberá ingresar al SIUG y efectuar la respectiva actualización de los documentos.

- Previo a completar la solicitud, el estudiante deberá leer y aceptar la Declaración de Responsabilidad. Posteriormente dar clic en el botón "FINALIZAR".

Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil

Declaro que he leído el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil y los Lineamientos de Matriculación, previo a la aceptación de la presente solicitud, en los cuales se establecen los planes de reingreso vigentes.

Por lo tanto, conozco que mi pedido será analizado por parte de la Dirección de Carrera, quien en cumplimiento con la normativa realizará la gestión que mejor se ajuste a mis necesidades académicas, ya sea autorizando mi reingreso a la misma malla o a una malla diferente.

Acepto

Anterior Finalizar

- Finalizado el proceso, aparecerá el siguiente mensaje:

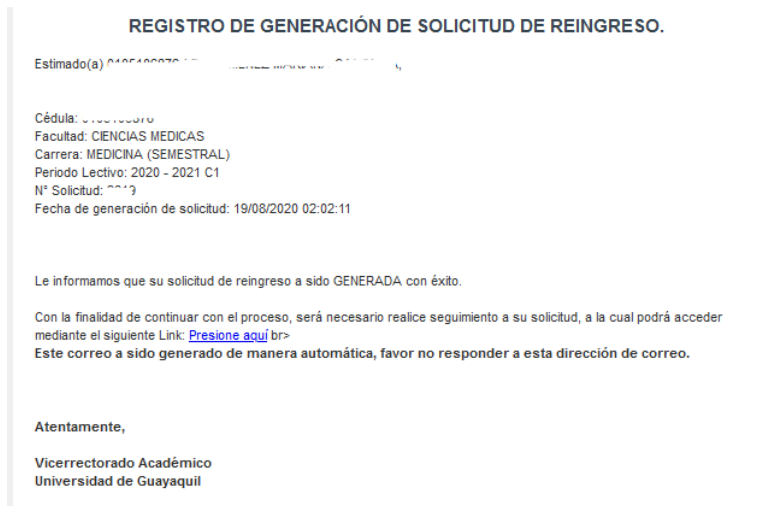
✓ MENSAJE

Estimado estudiante, su solicitud de reingreso, ha sido generada con éxito. Sírvase encontrar la respectiva constancia de su aplicación en su correo electrónico.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Una vez completado el proceso, llegará un mensaje de confirmación al correo electrónico del solicitante.



- La solicitud generada será remitida automáticamente, en línea, a la bandeja de la Dirección de Carrera para el análisis del requerimiento. Ninguna solicitud será receptada en físico o por correo electrónico.
- Generada la solicitud, en la pantalla de “SEGUIMIENTO” del reingreso, el estudiante podrá verificar el estado de su solicitud, conforme el avance de las validaciones en cada una de las etapas del proceso.

Carrera >
 Validaciones >
 Acuerdo y Registro >
 Seguimiento

N° SOLICITUD	PERIODO LECTIVO	CÉDULA	ESTUDIANTE	CARRERA	MALLA ACTUAL	MALLA ASIGNADA	ESTADO	ACCIÓN
2625	2014 - 2015 CII		CASTELO ALBERTO	ARQUITECTURA (SEMESTRAL)			INGRESO	Eliminar

N°	ESTADO	OBSERVACIÓN	FECHA DEL TRÁMITE	TOTAL DE DÍAS
29	INGRESADO	INGRESO DE SOLICITUD	24/08/2020 9:56:19	0

Anterior
Continuar

Mientras no se haya efectuado la validación académica, el estudiante podrá eliminar su solicitud, dando clic en el botón “ELIMINAR”.

Elaborado por:	Ing. Diana Cárdenas, MSc. Jefa de Registros Académicos	Ing. María Elena Ruiz Salazar, Mgs. Analista de Registros Académicos
Revisado por:	Ing. Alex Luque, MPC. Coordinador de Formación Académica y Profesional	