## MÓDULO DE HOMOLOGACIÓN

## DIRECTOR DE CARRERA – UNIDADES ACADÉMICAS

Los Directores de Carrera de las Unidades Académicas, podrán acceder al módulo de asignación docente, asignaturas, dar seguimiento y procesar la solicitud.

 Ingreso al SIUG → Académico → Consulta Gerencial → Asignar Docentes Homologación.



2. Se visualizarán las solicitudes que fueron procesadas por la Dirección de Admisión y Nivelación, en el estado PENDIENTE ASIGNACIÓN-DOCENTE. Para realizar la asignación de docentes, el Director deberá dar clic en "Asignar":



- En la primera columna "Materia Modelo" debe seleccionar la asignatura que considere pertinente.
- Si la asignatura no corresponde a ninguna de las detalladas en la malla de la carrera se deberá colocar "No Aplica".
- En la segunda columna "Tutor Comparación de malla", deberá seleccionar al docente encargado de realizar el análisis comparativo contenido.
- En la tercera columna "Tutor Validación de conocimiento", se habilitará cuando la asignatura tenga más de cinco años de haber sido aprobada y deberá seleccionar al docente encargado de realizar la evaluación.
- Registrada todas las materias y asignado a los docentes, deberá dar clic en "Guardar Asignaciones".



H Guardar Asignaciones

Docentes asignados correctamente

- 3. Mediante el estado "ASIGNADAS –DOCENTES", los aspirantes a quienes se les ha realizado la asignación docente. En la columna "Acción" se habilitarán dos opciones Seguimiento y Procesar:
  - **Seguimiento:** Para revisar que los docentes estén realizando las validaciones; o, realizar reasignación de docente.
  - Favorable Procesar: Se habilitará una vez que todos los docentes han realizado el análisis comparativo de contenidos; o, análisis comparativo y validación de conocimientos, de acuerdo al caso, y de que existan

....

- asignaturas favorables para la homologación conforme lo establecido en las normativas.
- No Favorable Procesar: Se habilitará una vez que todos los docentes hayan realizado el análisis comparativo de contenidos; o, análisis comparativo y validación de conocimientos, de acuerdo al caso, y no exista el número de asignaturas favorables para la homologación conforme lo establecido en las normativas. También se habilitará en el caso de que ninguna asignatura aplique dentro del proceso de homologación.



- Al dar click en "Favorable procesar", le aparecerá el siguiente mensaje:



- Al dar click en "Favorable no procesar", le aparecerá el siguiente mensaje:



## ¿ESTA SEGURO QUE DESEA PROCESAR LA SOLICITUD COMO NO FAVORABLE?

Una vez procesada la solicitud quedara como no favorable y no podrá realizar cambios, si usted está de acuerdo presione si, continuar, caso contrario presione cancelar



Si no está seguro, puede dar clic en el botón cancelar, y realizar las respectivas verificaciones; caso contrario, deberá presionar **"Sí, continuar"**, y se procesará correctamente su solicitud.



4. Una vez proceda las solicitudes, mediante el Estado "PROCESADAS VICEDECANO", la Dirección de Carrera podrá hacer seguimiento a los requerimientos de homologación.

