



MÓDULO DE HOMOLOGACIÓN

SECRETARIA DE CARRERA – UNIDADES
ACADÉMICAS

Las Secretarías de Carrera de las Unidades Académicas, podrán acceder al módulo para procesar las solicitudes generadas por los aspirantes.

1. Ingreso al SIUG → Académico → Unidad Académica → Homologación → Validación de Homologación.



2. Se visualizarán las solicitudes generadas por los aspirantes que requieren el proceso de homologación:

SOLICITUDES PARA HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS

Ingrese Registro a buscar:

No Identificación	Nombres	Fecha de solicitud	Institución	Carrera a la que aplica	Estado Secretaria	Estado Nivelación	Acción
0926583931	MARIUSKA DE LOS ANGELES ANDRADE URQUIZA	11/09/2019 13:22:17	ESTATAL DE BOLIVAR	GEOLOGIA	POR APROBAR	POR APROBAR	<input type="button" value="Validar"/>

3. La documentación cargada por el aspirante, podrá visualizarla a través del botón “Ver”, posteriormente con la finalidad de validar la información, deberá revisar que los 6 documentos cargados, estén subidos manera correcta y legible. Una vez revisado deberá dar click en “OK”.

SOLICITUDES PARA HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS

Ingrese Registro a buscar :

POR APROBAR

No Identificación	Nombres	Fecha de solicitud	Institución	Carrera a la que aplica	Estado Secretaria	Estado Nivelación	Acción
0926583931	MARIUSKA DE LOS ANGELES ANDRADE URQUIZA	11/09/2019 13:22:17	ESTATAL DE BOLIVAR	GEOLOGIA	POR APROBAR	POR APROBAR	<input type="button" value="Validar"/>

VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN

¿El aspirante cuenta con al menos dos periodos académicos cursados?
 SI NO

INFORMACIÓN PERSONAL	<input type="button" value="Informativo"/>
INFORMACIÓN ACADÉMICA	<input type="button" value="Informativo"/>
TABLAS DE MATERIAS A HOMOLOGAR	<input type="button" value="Validación"/>

Documentos Cargados :

Materia	Fecha Aprobación	Nota	Habilitado Para
MATEMÁTICA	2011	8.50	Examen de Conocimiento
LENGUAJE	2012	10.00	Examen de Conocimiento
SOCIALES	2014	9.00	Comparacion de Mala
CALCULO	2016	7.00	Comparacion de Mala

Observación :

DOCUMENTACIÓN CARGADA

Tipo de documento	Documentos
(*) Cédula de ciudadanía o Pasaporte	Ver Documento
(*) Papeleta de Votación	Ver Documento
(*) Acta de grado o título Bachiller	Ver Documento
(*) Certificado de nota Enes o Ser Bachiller	Ver Documento
(*) Historial Académico	Ver Documento
SOL	Ver Documento

OK

4. Conforme los documentos revisados se deberá responder la pregunta que aparece en el recuadro color rosa. Posteriormente, deberá colocar una observación detallada de ser o no favorable el requerimiento, por ejemplo: “SE HA PROCEDIDO A VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN Y TODO ESTA CORRECTO.”; “NO SUBIÓ LA CÉDULA”, “EL CERTIFICADO DE NOTA ENES O SER BACHILLER NO ES LEGIBLE”, “CARGO EL CERTIFICADO DE ASIGNATURAS APROBADAS, MÁS NO EL HISTÓRICO ACADÉMICO DONDE SE VISUALIZAN LAS ASIGNATURAS APROBADAS Y REPROBADAS.”. Ubicada la observación se deberá dar clic en “Aprobar” o “No Procede”, de acuerdo al caso.

VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN

¿El aspirante cuenta con al menos dos periodos académicos cursados?

SI NO

INFORMACIÓN PERSONAL Informativo

INFORMACIÓN ACADÉMICA Informativo

TABLAS DE MATERIAS A HOMOLOGAR Validación

Documentos Cargados : Ver

Materia	Fecha Aprobación	Nota	Habilitado Para
MATEMÁTICA	2011	8.50	Examen de Conocimiento
LENGUAJE	2012	10.00	Examen de Conocimiento
SOCIALES	2014	9.00	Comparacion de Malla
CALCULO	2016	7.00	Comparacion de Malla

Observación :

SE HA PROCEDIDO A VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN Y TODO ESTA CORRECTO.

✔ Aprobar
⊘ No Procede
⊘ Cancelar

VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN

¿El aspirante cuenta con al menos dos periodos académicos cursados?

SI NO

INFORMACIÓN PERSONAL

Informativo

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Informativo

TABLAS DE MATERIAS A HOMOLOGAR

Validación

Documentos Cargados :

Ver

Materia	Fecha Aprobación	Nota	Habilitado Para
MATEMÁTICA	2011	8.50	Examen de Conocimiento
LENGUAJE	2012	10.00	Examen de Conocimiento
SOCIALES	2014	9.00	Comparacion de Malla
CALCULO	2016	7.00	Comparacion de Malla

Observación :

NO SUBIÓ LA CÉDULA, EL CERTIFICADO DE NOTA ENES O SER BACHILLER NO ES LEGIBLE, CARGO EL CERTIFICADO DE ASIGNATURAS APROBADAS, MÁS NO EL HISTÓRICO ACADÉMICO DONDE SE VISUALIZAN LAS ASIGNATURAS APROBADAS Y REPROBADAS.]

✓ Aprobar

⊗ No Procede

↶ Cancelar

Al finalizar la validación, aparecerá el siguiente mensaje:



**VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN
GUARDADA CORRECTAMENTE!**

Se guardaron los registros correctamente

OK!