

LA MÁS GRANDE, IMPORTANTE Y GLORIOSA *del Ecuador*



# **MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA INFORMÁTICA PARA EL REGISTRO VIRTUAL DE CANDIDATURAS.**

## REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LISTAS E INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS

1. El usuario que desee ser representante de una lista, deberá enviar un correo a [secretaria\\_comisionelectoral@ug.edu.ec](mailto:secretaria_comisionelectoral@ug.edu.ec) solicitando el acceso a la plataforma con el perfil REPRESENTANTE DE LISTA. Una vez autorizado el acceso, el usuario (representante de lista) deberá ingresar con las credenciales de su correo institucional en el siguiente enlace: <https://adminvotacion.ug.edu.ec>



**UG**  
**ELECCIONES**  
**Administración**

Por favor ingrese las credenciales de su correo institucional

**Correo Institucional**

**Contraseña**

**Iniciar Sesión**

**\*\* Las solicitudes enviadas al correo [secretaria\\_comisionelectoral@ug.edu.ec](mailto:secretaria_comisionelectoral@ug.edu.ec) serán atendidas en horario laboral de lunes a viernes de 8:30 a 17:00.**

- El usuario (representante de lista) deberá dirigirse a la opción que dice: **“Registrar representante de lista”**. Esta opción se encuentra en el menú izquierdo de la pantalla o en un ícono en la parte central del sistema.

**Administración**  
En esta opción se registra el representante

**Administración - Representante**

\* CEDULA

CEDULA

NOMBRES

NOMBRES

APELLIDOS

APELLIDOS

CORREO ELECTRONICO

CORREO ELECTRONICO

<input type="checkbox"/>	Proceso que participa
<input type="checkbox"/>	REPRESENTANTE DOCENTE - CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	REPRESENTANTE SERVIDORES Y TRABAJADORES - CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

**Guardar(s)**

- Aparecerá precargada la información del usuario (representante de lista) y sólo deberá **marcar los procesos electorales** en los que desea inscribir candidatos.
- Completado el registro del usuario (representante de lista), deberá proceder a la **inscripción de candidatos** correspondiente a cada uno de los procesos electorales antes seleccionados.

**PROCESOS**

SELECCIONE...

SELECCIONE...

ELECCION DE REPRESENTANTES DOCENTES AL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

- Una vez seleccionada la opción **“Proceso”** se cargará la ficha correspondiente para que el usuario (representante de lista) proceda con el llenado del formulario como se muestra a continuación:



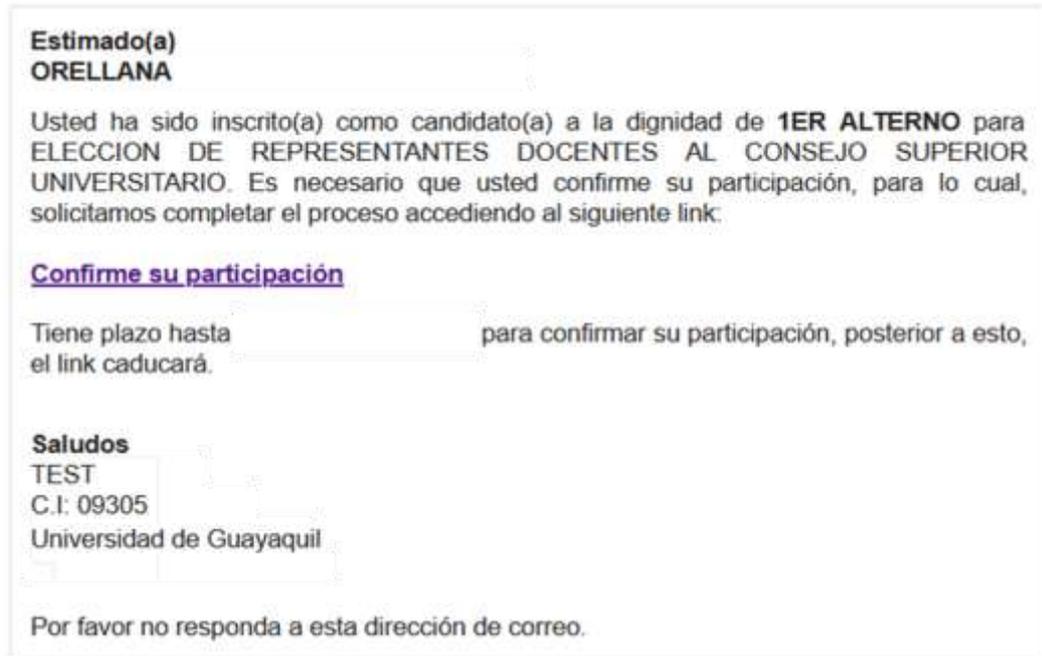
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
COMISIÓN ELECTORAL  
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATOS A:  
ELECCION DE REPRESENTANTES DOCENTES AL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO  
PERIODO 2025 - 2027

USTED DEBE COMPLETAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE CANDIDATURAS Y CERRARLO HASTA ANTES DEL:  SI USTED NO COMPLETA Y CIERRA DEBIDAMENTE EL FORMULARIO, NO SE DARÁ POR VÁLIDO EL REGISTRO.

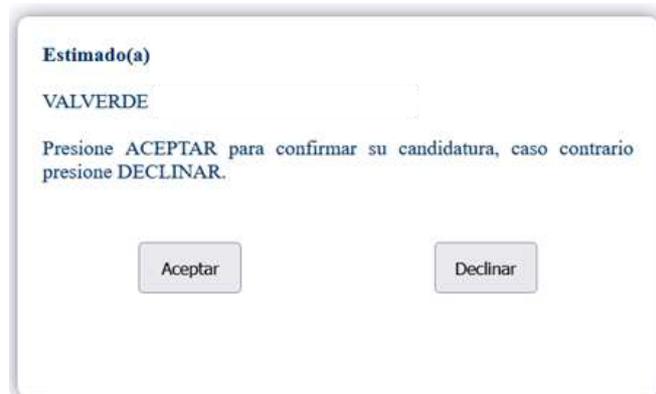
CEDULA	NOMBRES	DIGNIDAD	ESTADO	
09053	VALVERDE	1ER PRINCIPAL	ACEPTA	QUITAR
09146	AVESGA	1ER ALTERNO	ACEPTA	QUITAR
09070	MENDOZA	2DO PRINCIPAL	ACEPTA	QUITAR
09005	AMRICO	2DO ALTERNO	ACEPTA	QUITAR

6. El usuario (representante de lista) deberá ingresar solo el número de **CÉDULA** de cada candidato, al presionar la tecla [TAB], el sistema completará la información restante.
7. El botón **QUITAR** que se encuentra a lado de cada registro de candidato, permitirá al usuario (representante de lista) retirar el registro de algún candidato cuando lo considere necesario. Esta opción solo estará disponible hasta que el formulario no haya sido cerrado o la fecha para el cumplimiento de la etapa de inscripción de candidatos conforme al cronograma de elecciones no haya terminado.
8. Al final del formulario se encuentran dos botones, **“GUARDAR”** y **“CERRAR”**. El usuario (representante de lista), puede ir guardando parcialmente la información ingresada o hacer un solo guardado al final. Cuando el usuario (representante de lista) presiona la opción **“GUARDAR”**, el sistema enviará un **correo al candidato participante** donde le solicitará la confirmación de su candidatura.

- En el correo que le llega al candidato, le aparecerá un link que indica lo siguiente: **“Confirme su participación”** al cual deben acceder para **Aceptar** o **Declinar** la candidatura.



- Cuando el candidato da click en el LINK, aparecerá la ventana para **“Aceptar o Declinar”**. La respuesta se guardará directamente en el formulario. Si el tiempo para realizar esta acción está fuera del tiempo establecido para la etapa de inscripción, el LINK caducará de manera automática.



Si el usuario acepta se mostrará el siguiente mensaje:

Gracias por la atención, usted acaba de **ACEPTAR** su candidatura a **IER PRINCIPAL** para la ELECCION DE REPRESENTANTES DOCENTES AL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.

Caso contrario se mostrará el siguiente mensaje:

Gracias por la atención, usted acaba de **DECLINAR** su candidatura a **IER PRINCIPAL** para la ELECCION DE REPRESENTANTES DOCENTES AL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO.

11. Una vez que el candidato acepte la candidatura, el campo **"ESTADO"** del formulario mostrará el mensaje de **"ACEPTA"**; caso contrario, si el aspirante rechazó la candidatura, se mostrará el mensaje de **"DECLINA"**. Si el candidato no contesta el correo, el mensaje se mantendrá en estado **"POR CONFIRMAR"**.

**\*\* Se recomienda leer bien la información que el formulario indica, y tomar en consideración la fecha establecida en el cronograma de elecciones para la etapa de inscripción de candidaturas.**

12. El segundo botón “**CERRAR**”, sólo se podrá ejecutar cuando todos los candidatos hayan confirmado su **ACEPTACIÓN**, es decir, la lista haya sido completada dentro de la fecha establecida para la etapa de inscripción conforme al cronograma de elecciones. Una vez cumplido el término, la plataforma no permitirá realizar ninguna operación.

09095	ENCALADA	14VO ALTERNO	ACEPTA	✓ QUITAR
		✓ Guardar	✓ Cerrar	

13. Existirán casos, en los que antes de aceptar o no la candidatura de profesores, se solicitará al candidato que ingrese la URL donde se evidencie la publicación de una obra de relevancia o artículo indexado producido en los últimos cinco años; requisito establecido en el artículo 40 del Estatuto. Si el candidato **DECLINA**, el ingreso de la URL no es obligatorio.

**Estimado(a)**  
VALVERDE

Antes de la confirmación, ingrese la URL donde se verifique que usted ha realizado publicaciones científicas dentro de los últimos cinco años.

URL publicación científica

14. Cuando el usuario (representante de lista) cierra la inscripción en la parte inferior se habilitará un icono que contiene un informe de soporte para el usuario (representante de lista), el cual debe descargarlo y guardarlo.

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LISTA	
CEDULA	78150
NOMBRE	BASTIDAS
CORREO	.edu.ec



**\*\* Para soporte o de existir alguna inquietud, comunicarse al correo [secretaria\\_comisionelectoral@ug.edu.ec](mailto:secretaria_comisionelectoral@ug.edu.ec) el cual será atendido en horario laboral de lunes a viernes de 8:30 a 17:00.**

Dado y firmado en la ciudad de Guayaquil, a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

**Mgs. Johanna Rangel Saltos  
PRESIDENTA  
COMISIÓN ELECTORAL**

**Ab. Evelyn Godoy Cazar, Mgs.  
SECRETARIA  
COMISIÓN ELECTORAL**

En mi calidad de Secretaria de la Comisión Electoral de la Universidad de Guayaquil, CERTIFICO que, el presente **“MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA INFORMÁTICA PARA EL REGISTRO VIRTUAL DE CANDIDATURAS”**, fue aprobado por la Comisión Electoral de la Universidad de Guayaquil, en sesión de la Comisión efectuada el 22 de noviembre de 2024.

Guayaquil, 22 de noviembre de 2024

**Ab. Evelyn Godoy Cazar, Mgs.  
SECRETARIA COMISIÓN  
ELECTORAL**