

# Sistema de Concurso de Méritos y Oposición

Manual Procedimientos para el Usuario.



Universidad de Guayaquil  
**DATOS PERSONALES**

[Concurso Postulación](#)

[Información Relacionada](#)

[Salir](#)



Usuario:

Correo Electronico

Clave:

Clave

VER 2.0

## Índice

Acceso al Sistema.....	1
Datos Personales .....	2
bloques de Postulación.....	2
Formulario de Postulación .....	3
Formación.....	5
Experiencia .....	6
Méritos de Excelencia .....	6
Otros (Subir Foto, Teléfono, Reconocimientos , Referencias) .....	8





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Manual de Uso y Funcionalidades del Sistema de Concurso de Méritos y Oposición

El objetivo de este manual es explicarle la manera correcta de ingresar sus datos al momento de llenar Los diferentes formularios.

### ACCESO AL SISTEMA

Para poder acceder al sistema **por primera vez** debe registrarse, accediendo a la opción Registrar nuevo Postulante.

Luego podrá ingresar usando el correo que registró como usuario y la contraseña.

Si ha olvidado su contraseña puede acceder a la opción Olvido de contraseña. Se mostrará una pantalla que le pedirá que ingrese su correo (debe ser el correo que registró la primera vez). Se enviará una nueva contraseña a su correo para que pueda ingresar a la aplicación.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Manual de Uso y Funcionalidades del Sistema de Concurso de Méritos y Oposición

DATOS PERSONALES

Debe ingresar sus datos personales. No olvidar adjuntar el documento de su cédula y certificado de votación como PDF que son requisitos fundamentales para su postulación.

Si posee alguna discapacidad debe adjuntar también el certificado de CONADIS en formato PDF.

BLOQUES DE POSTULACIÓN

En esta sección se encontrarán las materias disponibles a las que puede aplicar.

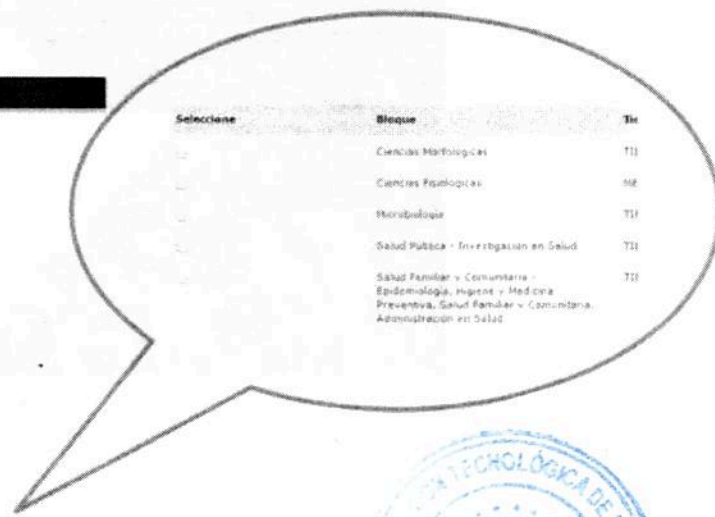
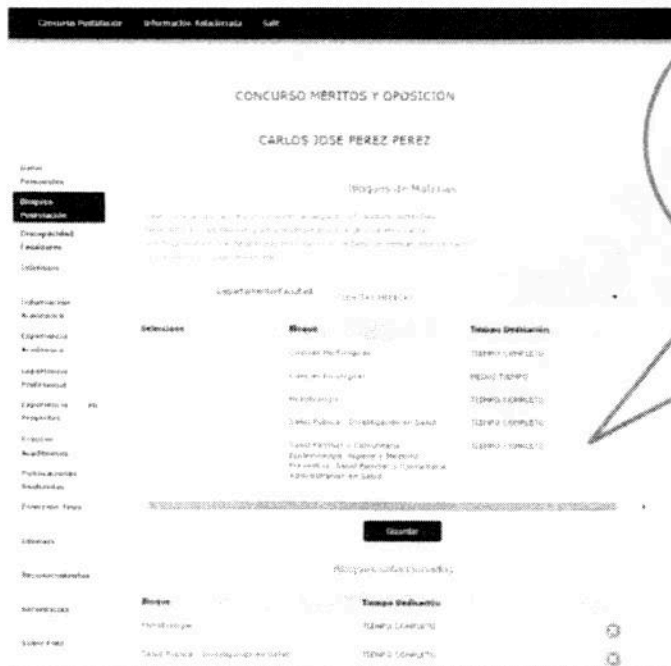
Seleccione la facultad y se cargarán las materias.

Elija la(s) materia(s) que desea postular y de clic en guardar.

Estas materias se agregarán a la tabla de bloques seleccionados.

Todas las materias con el mismo código conforman un bloque de materias.

Puede aplicar a una materia de un bloque o a todas las materias del bloque y puede seleccionar diferentes bloques.





**Dirección de Gestión Tecnológica de la Información**

**Manual de Uso y Funcionalidades del Sistema de Concurso de Méritos y Oposición**

Para completar los datos de postulación:

**1. Agregar nueva información:**

Debe dar clic en el botón que se muestra en la imagen para agregar nueva información de la sección actual.



**2. Llenar el formulario**

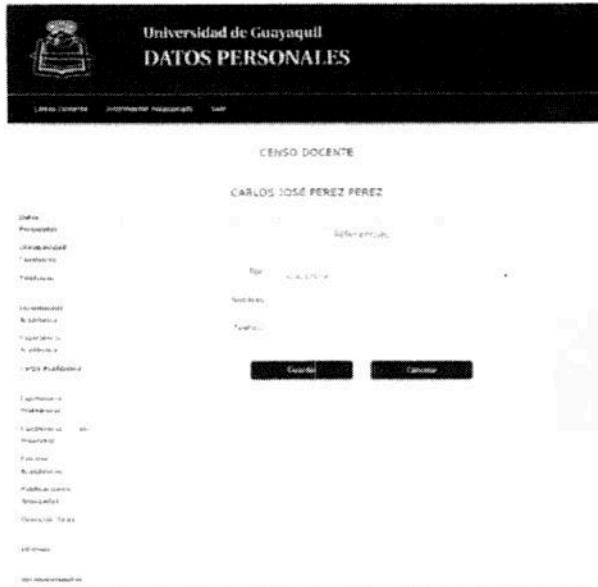
Se mostrará el formulario que debe llenar con sus datos.





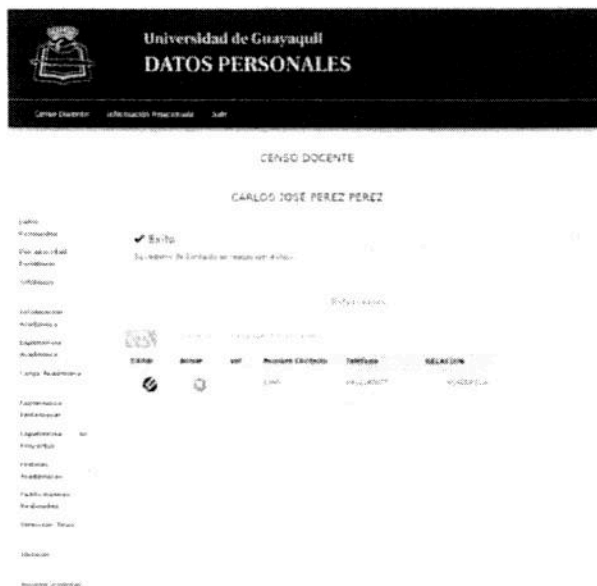
Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Manual de Uso y Funcionalidades del Sistema de Concurso de Méritos y Oposición



### 3. Guardar el formulario

Cuando proceda a guardar el formulario, este se ocultará y en su lugar podrá visualizar una tabla que contiene todos los registros de nueva información que haya agregado. Si desea agregar más información del mismo tipo puede agregar otro registro (revise el paso 1 nuevamente).



### 4. Otras opciones

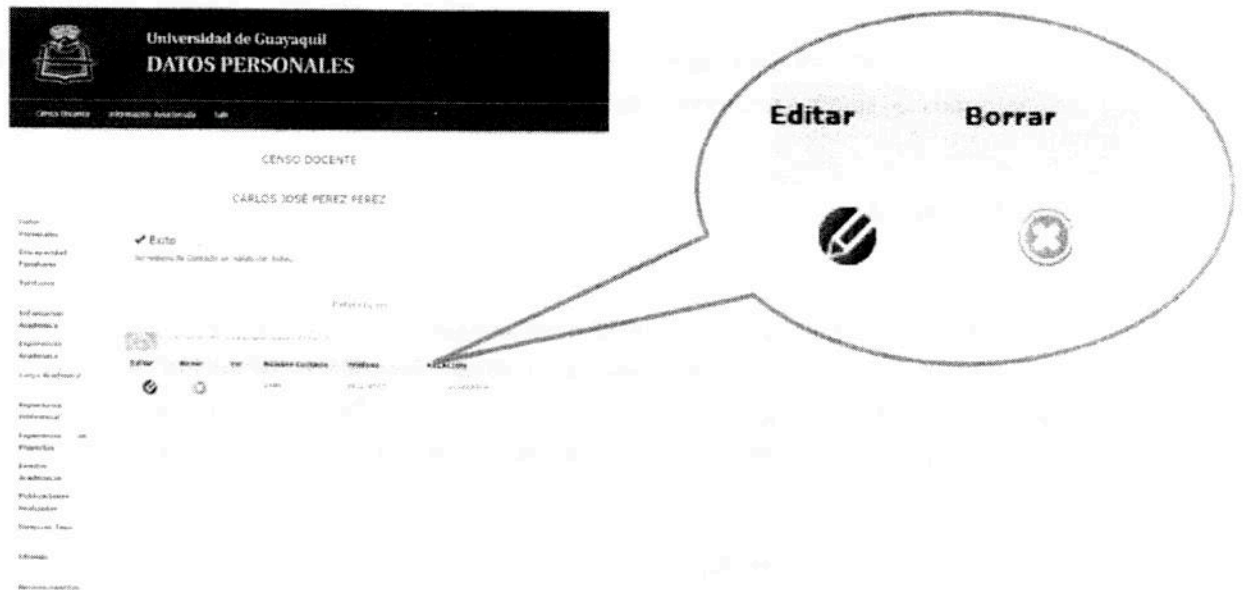
Puede también eliminar o editar registros de la tabla dando clic en la opción correspondiente.



Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Manual de Uso y Funcionalidades del Sistema de Concurso de Méritos y Oposición

Al dar clic en el botón de EDITAR se mostrará nuevamente el formulario con los datos cargados. Para modificarlos puede cambiarlos y debe dar clic en el botón GUARDAR.



A continuación se muestra un detalle de la información que debe ingresar en cada sección para completar su postulación.

FORMACIÓN

GRADO

Toda su información referente a sus estudios universitarios y títulos obtenidos debe agregarlos en la opción de INFORMACIÓN ACADÉMICA, seleccionando el nivel de estudio TERCER NIVEL del formulario. A continuación debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

ESPECIALIZACIÓN

Toda su información referente a sus estudios universitarios y títulos obtenidos debe agregarlos en la opción de INFORMACIÓN ACADÉMICA, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

MAESTRÍA (O ESPECIALIDAD MÉDICA EN EL CASO DE CARRERAS DE MEDICINA)

Toda su información referente a sus títulos de maestría obtenidos debe agregarlos en la opción de INFORMACIÓN ACADÉMICA seleccionando el nivel de estudio CUARTO NIVEL del formulario. A continuación debe llenar todos los campos requeridos.





---

**Dirección de Gestión Tecnológica de la Información**

---

**Manual de Uso y Funcionalidades del Sistema de Concurso de Méritos y Oposición**

**EDUCACIÓN CONTINUA**

La información de capacitaciones recibidas debe agregarla en la sección de EVENTOS ACADÉMICOS. A continuación debe llenar todos los campos requeridos.

**IDIOMA EXTRANJERO**

En la opción IDIOMAS debe agregar la información sobre todos los idiomas que domina. Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

**EXPERIENCIA**

**DOCENTE**

Si cuenta con experiencia como docente debe agregar esta información en la sección EXPERIENCIA ACADÉMICA, seleccionando del menú de Tipo de Experiencia la opción Docencia (grado) o Docencia (postgrado) según sea el caso y en el campo de Descripción académica mencionar que materias ha dictado. Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

En la sección EXPERIENCIA PROFESIONAL debe añadir todo lo relacionado a su experiencia laboral que no sea académica. Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

**MÉRITOS DE EXCELENCIA**

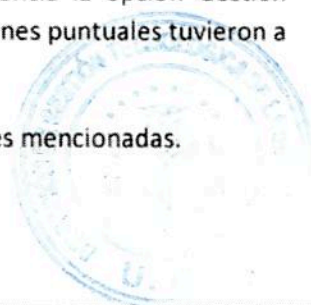
**DOCTORADO**

Toda su información referente a sus estudios de doctorado debe agregarlos en la opción de INFORMACIÓN ACADÉMICA, seleccionando el nivel de estudio CUARTO NIVEL del formulario. A continuación debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

**EXPERIENCIA COMO GESTOR ACADÉMICO**

Si cuenta con experiencia como gestor académico debe agregar esta información en la sección EXPERIENCIA ACADÉMICA, seleccionando del menú de Tipo de Experiencia la opción Gestión Académica y en el campo de Descripción académica mencionar que gestiones puntuales tuvieron a su cargo.

Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.







**Dirección de Gestión Tecnológica de la Información**

**Manual de Uso y Funcionalidades del Sistema de Concurso de Méritos y Oposición**

**EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN DE TESIS**

Si ha dirigido o codirigido tesis de graduación debe agregar esta información en la sección DIRECCIÓN DE TESIS.

Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

Debe elegir por lo menos un área y un subárea de conocimiento que identifique el campo de estudios en el cual se realizó la tesis.

**EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN**

Si ha dirigido o ha participado en proyectos de investigación debe agregar esta información en la sección EXPERIENCIA EN PROYECTOS, seleccionando el Tipo de Proyecto (Investigación) y el Tipo de Investigación realizada.

Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

Debe elegir por lo menos un área y un subárea de conocimiento que identifique el campo de estudios en el cual se realizó la investigación.

**PUBLICACIONES**

Si tiene publicaciones de libros, ensayos, artículos o seminarios debe agregar esta información en la sección PUBLICACIONES REALIZADAS.

Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

**PONENCIAS**

Toda la información sobre ponencias realizadas o a las cuales ha asistido debe agregar en la opción de EVENTOS REALIZADOS.

Debe llenar todos los campos requeridos, siguiendo las instrucciones antes mencionadas.

**PROYECTOS Y VINCULACIÓN**

Para agregar información de otros tipos de proyectos en los que haya participado debe ingresar a la sección EXPERIENCIA EN PROYECTOS, seleccionando el Tipo de Proyecto y todos los campos requeridos.

Debe elegir por lo menos un área y un subárea de conocimiento que identifique el campo de estudios en el cual se realizó la investigación.





## Manual de Uso y Funcionalidades del Sistema de Concurso de Méritos y Oposición

### OTROS

### TELÉFONOS

En esta sección debe agregar sus teléfonos para contactos.

### RECONOCIMIENTOS

En esta sección debe detallar todos los conocimientos recibidos dentro y fuera del país.

### REFERENCIAS

En esta sección debe detallar referencias académicas, personales y profesionales.

### SUBIR FOTO

Esta sección está disponible para que pueda subir una foto tamaño carnet en formato JPG.

Es importante que la foto sea actualizada.

---

#### Recuerde:

Es importante que adjunte los documentos en las secciones que lo requieren. Todos los archivos deben tener formato PDF y NO deben superar los 10 mb. Estos documentos serán la evidencia de los datos ingresados.

Puede verificar que un documento se ha adjuntado correctamente porque en la tabla se mostrará con un ícono rojo. Si no ha adjuntado el documento en la tabla se verá como un ícono gris.

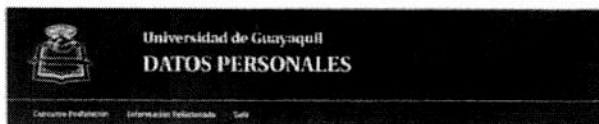
---





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Manual de Uso y Funcionalidades del Sistema de Concurso de Méritos y Oposición



CONCURSO MERITOS Y OPPOSICION

CARLOS JOSE PEREZ PEREZ

2019/05/20 10:00:00

Fecha	Estado	Problemas	Resolución	Comentarios	Notas	Acciones
2019/05/20 10:00:00	Resuelto	1	1	1	1	1
2019/05/20 10:00:00	Resuelto	1	1	1	1	1
2019/05/20 10:00:00	Resuelto	1	1	1	1	1

Elaborado: *Carlos Salazar V.*  
Ing. Carlos Salazar V.  
Jefe de Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas

Aprobado: *Alex Contreras F.*  
Ing. Alex Contreras F.  
Director de Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

