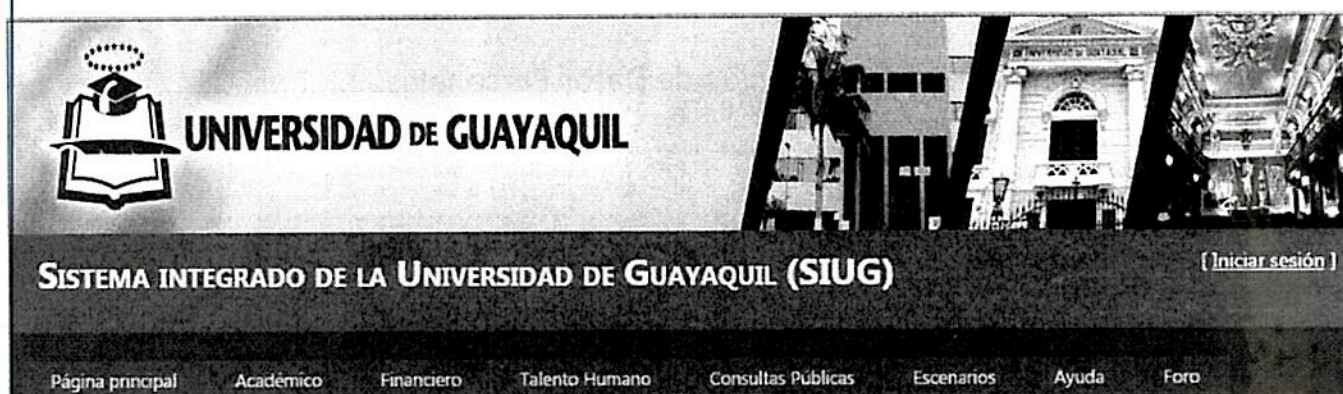


Sistema Integrado Universidad de Guayaquil (SIUG)

Manual Procedimientos para el Usuario.



15-12-2018

VER 2.0

Instructivo Para La Evaluación Al Docente.....	51
Administrativo.....	56
Proceso Autorizaciones para Calificaciones.....	56
Autorización para Registrar Calificaciones.....	57
Apertura Registro de Calificaciones.....	59
Proceso para Cambio de Grupos de los Estudiantes.....	61
Reasignación de Estudiantes a Grupos y Materias.	62
Proceso Verificación de Datos Personales y Documentos digitalizados.	64
Proceso Asignación de Roles	70



Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

INICIAR SESIÓN

Especifique su nombre de usuario y contraseña. [Registrarse](#) si no tiene una cuenta.

Información de cuenta

Cédula:

Contraseña:

Mantenerme conectado

Recupere su contraseña [aquí](#)

Figura 2

Para podernos registrar debemos dar clic en Registrar como nos indica la figura 2, posteriormente se abrirá la ventada de registro. (Figura 3)





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Una vez ingresados todos los datos mencionados anteriormente damos clic en crear usuario, y nos mostrara un mensaje de cuenta creado correctamente.

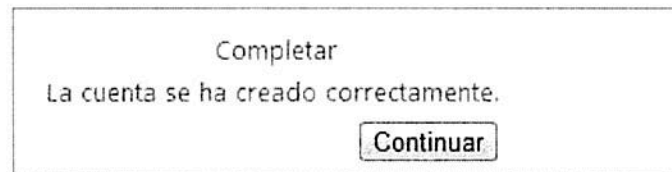


Figura 4

Activación de la cuenta SIUG

Una vez completado el punto 3 (Creación de la cuenta SIUG) aún nos queda un paso por completar, como es la activación de la cuenta desde el correo electrónico válido ingresado al momento de crear la cuenta.



Figura 5





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Recuperación de una cuenta SIUG

Para recuperar la cuenta en caso de pérdida de la contraseña nos dirigimos a la página de login y damos clic en "recupere su contraseña aquí".

INICIAR SESIÓN

Especifique su nombre de usuario y contraseña. [Registrarse](#) si no tiene una cuenta.

Información de cuenta

Cédula:

Contraseña:

Mantenerme conectado

↓

Recupere su contraseña [aquí](#)

Figura 8





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Cambio de contraseña

Para poder cambiar la contraseña debemos estar dentro de la plataforma SIUG, a continuación daremos clic en “cambio de contraseña” que se encuentra en el menú principal de la plataforma.

Cambiar contraseña

Use el formulario siguiente para cambiar la contraseña.

Las contraseñas nuevas deben tener una longitud mínima de 6 caracteres.

Password anterior:

Nuevo Password:

Confirmar Password:

Cambiar contraseña

Cancelar

Figura 10

Contáctanos

Cualquier duda o problema en la creación y administración de la cuenta SIUG por favor escríbenos a webmaster@ug.edu.ec

Universidad de Guayaquil
División de Cómputo





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)
ma, feb, 24 de febrero de 2015 Cerrar sesión

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

- Estudiante
 - Docente
 - Unidad Académica
 - Biblioteca Virtual
 - Consulta Gerencial

DATOS PERSONALES **MATRICULACIÓN** **EVALUACIÓN DOCENTE**

CALIFICACIONES **ASISTENCIA** **HORARIOS**





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Pestaña Personales.-

En esta pantalla se procede a ingresar todos los Datos personales del Estudiante, se puede subir una foto tipo carnet, en diferentes formatos de imagen, y con un peso como máximo de 300 kb.

Datos Personales del Estudiante

Tipo Arch. (jpg , jpeg , png , gif , bmp)
 Tam. Max. 300k

Nota: La Foto a subir debe ser tipo carnet y formal.

Una vez ingresados o actualizados todos los datos personales, se procede a dar clic en el botón Guardar.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Cerrar sesión

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Datos Personales del Estudiante

GUARDAR

Personales Académico Estudios Secundario Estudios Superiores Laborales Documentos

Colegio	UNIDAD EDUCATIVA AGUIRRE ABAD - JORNADA M	<input type="text"/>	
Especialización	FISICO MATEMATICA		
Fecha de Graduación	01/01/2222		
Nota Grado	10.000		
Ubicación Geográfica	Pais	ECUADOR	
	Provincia	GUAYAS	
	Ciudad	GUAYAQUIL	

Informativo: Si su Colegio no existe en la lista, acerquese al Edificio del Rectorado, Tercer piso, Division de Cómputo con una copia de su Acta de Grado para el registro del colegio.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Pestaña Documento.-

En esta ventana, el estudiante procede a subir la documentos en forma digital, por cada documento es una subida.

El archivo que suba debe ser tipo pdf, y tamaño máximo de 300 Kb.

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Datos Personales del Estudiante GUARDAR

Personales Académico Estudios Secundario Estudios Superiores Laborales Documentos

Tipo Documento (*) Cédula o Pasaporte

Archivo

- (*) Cédula o Pasaporte
- (*) Título de Bachiller refrendado / Acta de Grado notariada
- (*) Certificado de Votación
- Certificado de Aprobación Curso de Nivelación
- Historia Laboral IESS (Para horario nocturno)
- R.U.C. Estudiante Empresario (Para Matrícula horario Nocturno)
- Camet de conadis (Estudiante con capacidades especiales)
- Identificación de tercera edad

No hay archivo Seleccionado

Nota: Recuerda que la documentación que Registles debe ser VÁLIDA, ACTUALIZADA Y LEGIBLES; en caso de ser falsos ,su registro de matrícula será anulada





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Luego de haber ingresado en el SIUG, debe dar un clic en la opción MATRICULA ONLINE, para poder ingresar a las diferentes opciones que tiene el proceso de matriculación.

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

miércoles, 08 de octubre de 2014

Cerrar sesión

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

MATRÍCULA ONLINE

En la siguiente ventana damos en clic en la opción Matriculación.

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

miércoles, 08 de octubre de 2014

ROGELIO BENJAMIN GARCIA RODRIGUEZ | Cerrar sesión

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

INFORMATIVO MATRICULACIÓN ONLINE

Sr.(Srta) Postulante, la Universidad de Guayaquil les da la Bienvenida, y a la vez les informa que el próximo 13 de Octubre/2014, iniciara el Proceso de Matriculación via Online, para los estudiantes que ingresan al 1er Semestre de las diferentes carreras aprobadas en el SNNA, para lo cual Usted futuro estudiante de la Universidad de Guayaquil tiene que completar los siguientes requerimientos:

- Actualización de Datos Personales.
- Consulta de Malla Académica.
- Matriculación

DIRECCIÓN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN U.G.



Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Pre-Requisitos.

Matriculación

Carrera INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

VALIDADO	DESCRIPCIÓN
X	CARRERA NO ESTA DISPONIBLE PARA MATRICULACIÓN ONLINE
X	PERIODO DE MATRICULACIÓN ORDINARIA CERRADO
✓	ESTUDIANTE TIENE DATOS PERSONALES ACTUALIZADOS
X	ESTUDIANTE NO REGISTRADO POR EL SNNA
X	ESTUDIANTE NO TIENE DOCUMENTOS PERSONALES INGRESADOS
✓	ESTUDIANTE NO TIENE DOBLE CARRERA
✓	ESTUDIANTE NO TIENE RESTRICCIÓN
✓	ESTUDIANTE NO TIENE ORDENES PENDIENTES POR PAGAR
X	DÍA NO AUTORIZADO PARA SU MATRICULACIÓN
✓	SISTEMA HABILITADO PARA MATRICULACIÓN

En esta ventana, vamos a encontrar las validaciones necesarias para que continúe con el proceso de matriculación, la **X** significa que en ese ítem usted tiene inconvenientes, debe tener todo con vistos para poder continuar con el proceso.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Malla Curricular.

miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZO! [Cerrar sesión]

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Matriculación

Carrera:

Pre-Requisitos Malla Curricular Horarios

No Tomadas
 Aprobadas
 Disponibles para Matriculación

1	BIOLOGIA CELULAR..	FISICA I	HISTOLOGIA ANIMAL..	HISTOLOGIA VEGETAL..	MATEMATICAS 1	QUIMICA GENERAL E INORGANICA ..		
2	COMPUTACION I	FISICA II	INGLES 1	MATEMATICAS II	MORFOLOGIA ANIMAL..	MORFOLOGIA VEGETAL	PROBLEMA SOCIO ECONOMICO	QUIMICA ANALITICA..
3	BIOESTADISTICA 1	CLIMATOLOGIA Y METEOROLOGIA..	COMPUTACION 2	EMBRIOLOGIA ANIMAL..	FISIOLOGIA ANIMAL..	FISIOLOGIA VEGETAL..	INGLES 2	QUIMICA ORGANICA..
4	BIOESTADISTICA II	BIOQUIMICA..	COMPUTACION 3	DIBUJO BIOLOGICO	EDAFOLOGIA..	GENETICA Y EVOLUCION..	INGLES 3	MICROBIOLOGIA..
5	BOTANICA SISTEMATICA I..	CLASIFICACION DE SUELOS..	ECOLOGIA GENERAL..	FITOQUIMICA..	INGLES 4	OCEANOGRAFIA FISICA I..	ZOOLOGIA INVERTEBRADOS..	
6	BOTANICA SISTEMATICA II..	ECOLOGIA MARINA I..	ENTOMOLOGIA..	OCEANOGRAFIA FISICA II..	OCEANOGRAFIA QUIMICA ..	ZOOLOGIA DE VERTEBRADO..		
7	BOTANICA SISTEMATICA III ..	CARCINOLOGIA..	ECOLOGIA MARINA II..	FAUNA TROPICAL	ICTIOLOGIA..	MICOLOGIA..		
8	FICOLOGIA..	FITOPLANKTON..	FLORA TROPICAL ..	MALACOLOGIA..	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION..	PARASITOLOGIA..		
9	AQUACULTURA ..	BIOLOGIA PESQUERA..	CONTAMINACION AMBIENTAL..	LIMNOLOGIA ..	PATOLOGIA ..	ZOOPLANKTON..		
10	BIOGEOGRAFIA ..	BIOTECNOLOGIA ..	BOTANICA FORESTAL ..	CONSERVACION DE LA NATURALEZA..	HIDROLOGIA ..	NUTRICION ANIMAL ..	ORNITOLOGIA	PSICICULTURA ..

En esta parte usted va a poder observar de color marrón, las materias disponibles para la Matriculación.

Es necesario que usted ingrese a esta opción y observa, para que el sistema habilite la siguiente opción.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

una vez seleccionada mostrara los horarios disponibles que tiene la materia.

A medida que vas seleccionando las materias y horarios, en la parte inferior de la ventana, nos va a ir mostrando de forma global todas las materias con sus respectivos horarios.

Al realizar el proceso de Matriculación no pulse clic en el botón **GENERAR ORDEN DE PAGO**, mientras no hayas terminado de agregar todas las materias que vas a ver.

Al realizar el proceso de elección de horarios, te pueden dar varios mensajes que pueden ser:

El horario de esta materia ya fue seleccionado.- En este caso es que has dado por una segunda vez el horario a una misma materia, selecciona otra materia y continúa.

Existe cruce de horario.- En este caso es que existe alguna materia que el horario se está cruzando con uno que ya has ingresado, en este caso, revisa los horarios ya ingresado en relación con el que deseas ingresar.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Una vez ya seleccionadas todas las materias a las que va a cursar, dar un clic en el botón **GENERAR ORDEN DE PAGO**. **Tener en cuenta que este proceso es irreversible una vez haya dado clic en dicho botón.**

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)
miércoles, 08 de octubre de 2014 KENNY JAVIER BRAVO MUZZIO | [Cerrar sesión](#) |

[Página principal](#) [Académico](#) [Financiero](#) [Talento Humano](#) [Consultas Públicas](#) [Escenarios](#) [Ayuda](#) [Foro](#)

Matriculación

Carrera:

[Pre-Requisitos](#) | [Malla Curricular](#) | [Horarios](#)

Materia disponible para Matriculación:

Grupo y Horarios Disponibles

GRUPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
PRIMER CICLO "A"	10:00 - 12:00	10:01 - 15:00					

Horario Seleccionado

MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
<input checked="" type="checkbox"/> BIOLOGIA CELULAR ..	PRIMER CICLO "A"	09:00 - 10:00	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00		07:00 - 09:00		
<input checked="" type="checkbox"/> FISICA I	PRIMER CICLO "A"		07:00 - 09:00		09:00 - 11:00			
<input checked="" type="checkbox"/> HISTOLOGIA ANIMAL ..	PRIMER CICLO "A"			09:00 - 10:00	07:00 - 09:00			
<input checked="" type="checkbox"/> HISTOLOGIA VEGETAL ..	PRIMER CICLO "A"				11:00 - 13:00	11:00 - 12:00		
<input checked="" type="checkbox"/> MATEMATICAS I	PRIMER CICLO "A"	07:00 - 09:00		07:00 - 09:00				
<input checked="" type="checkbox"/> QUIMICA GENERAL E INORGANICA ..	PRIMER CICLO "A"	10:00 - 12:00	10:01 - 15:00					





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Hora de Generación de Orden	Horario que se envía al Banco
16:30 – 08:59	09:00
09:00 – 11:59	12:00
12:00 – 13:59	14:00
14:00 – 16:29	16:30

Modelo de Orden de Pago.

Ordenes de Pago

NO. ORDEN DE PAGO

Seleccionar... **110101201400001**

REGISTRO DE MATRICULACIÓN

CEDULA/ESTUDIANTE: 0930912555 / BRAVO MUZZIO123 KENNY JAVIER I
 FECHA DE REGISTRO: 08/10/2014 19:02:14
 FACULTAD/CARRERA: CIENCIAS NATURALES/BIOLOGIA
 PERIODO LECTIVO: 2014 - 2015 CH
 PERIODA GRATUIDAD: PARCIAL



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

CODIGO ORDEN PAGO



MATERIA	GRUPO	No. VEZ	NIVEL MATERIA
BIOLOGIA CELULAR	PRIMER CICLO "A"	1	1
FISICA 1	PRIMER CICLO "A"	1	1
HISTOLOGIA ANIMAL	PRIMER CICLO "A"	1	1
HISTOLOGIA VEGETAL	PRIMER CICLO "A"	1	1
MATEMATICAS 1	PRIMER CICLO "A"	1	1
QUIMICA GENERAL E INORGANICA	PRIMER CICLO "A"	1	1

OBSERVACIÓN: Recuerde que si su orden de pago no está cancelada en la fecha de vencimiento, pierde el registro de su matrícula (Pérdida de Cupo).



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL				UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL			
LETRAS/PROBANTE DE PAGO No.	110101201400001	FECHA DE EMISIÓN	08/10/2014	LETRAS/PROBANTE DE PAGO No.	110101201400001	FECHA DE EMISIÓN	08/10/2014
PAGAR EN BANCOS EL VALOR DE	PACIFICO 0,000	CREDITO EN CUAL No. FINANCIAMIENTO	6482449 CONTADO	PAGAR EN BANCOS EL VALOR DE	PACIFICO 0,000	CREDITO EN CUAL No. FINANCIAMIENTO	6482449 CONTADO
702	GRATUIDAD (PER GRADO)		11,50	702	GRATUIDAD (PER GRADO)		11,50
170	MATRÍCULA PER MATRÍCULA ESTUDIANTE NACIONAL SIMES (H. L.4)		11,50	170	MATRÍCULA PER MATRÍCULA ESTUDIANTE NACIONAL SIMES (H. L.4)		11,50
GRATUIDAD TOTAL + MATRÍCULA LEGITIMADA				GRATUIDAD TOTAL + MATRÍCULA LEGITIMADA			
FACULTAD/CARRERA	CIENCIAS NATURALES/BIOLOGIA	CEDULA	0930912555	FACULTAD/CARRERA	CIENCIAS NATURALES/BIOLOGIA	CEDULA	0930912555
NOMBRE ALUMNO	BRAVO MUZZIO123 KENNY JAVIER I	CURSO	1	NOMBRE ALUMNO	BRAVO MUZZIO123 KENNY JAVIER I	CURSO	1
PERIODO	2014 - 2015 CH	FECHA HASTA	14/10/2014	PERIODO	2014 - 2015 CH	FECHA HASTA	14/10/2014

INSTITUCIÓN

NO SEPARÉ LAS PARTES

INSTITUCIÓN

NO SEPARÉ LAS PARTES

Imprimir





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Al dar clic en Docente nos aparecerá la siguiente ventana.



Podremos visualizar varias opciones, entre ellas el botón de ASISTENCIA.



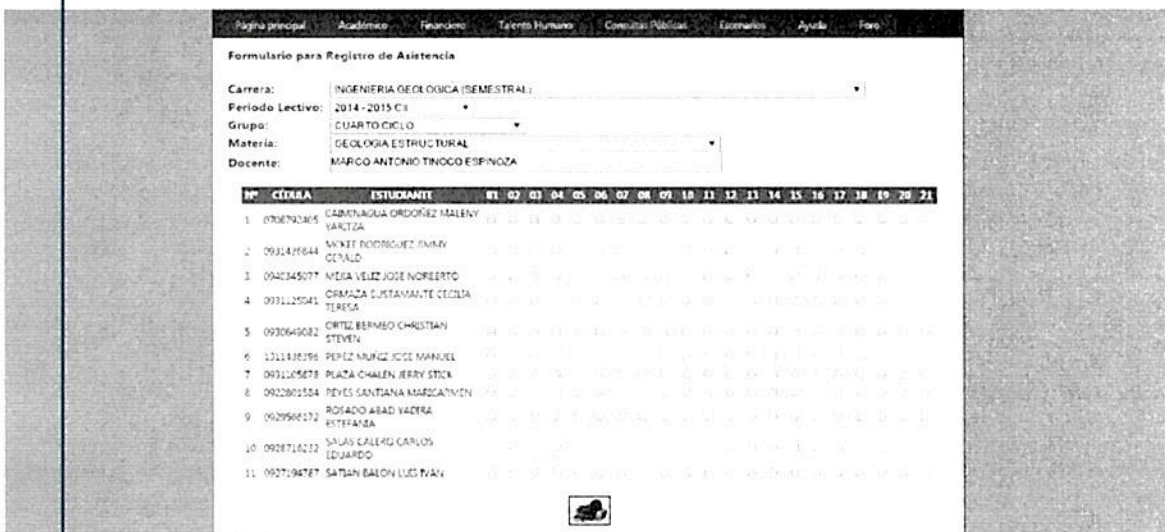


Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Formulario Asistencia Estudiante

Esta opción está diseñada para que el Docente que no pueda realizar el registro de los alumnos diariamente, pueda Imprimir una lista de los estudiantes de la Carrera Semestral a la cual dictan clases. Esta opción solo esta disponibles para las Carreras Semestrales y Anuales.

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, dependiendo de la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo



y Materia; luego de esta selección se mostrara en pantalla los alumnos que están asistiendo a dicha asignatura.

Según el ejemplo podemos apreciar en la pantalla, la Nómina de los estudiantes del grupo seleccionado, y 21 columnas con casilleros, además el botón de Impresión, al dar clic se procederá a imprimir la lista donde el Docente podrá registrar manualmente la asistencia del alumno.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Registro de Asistencia Estudiante.

Esta opción está diseñada para que el Docente puede registrar la ASISTENCIA Y NO ASISTENCIA de los Estudiantes.

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Ingreso de Asistencia

Carrera: Seleccione...
 Periodo Lectivo: Seleccione...
 Grupo: Seleccione...
 Materia: Seleccione...
 Fecha: 17/02/2015

No existen estudiantes registrados en el periodo, grupo o materia...

Registrar Actualizar Acta Imprimir Eliminar

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, tales como la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia y al final buscar Fecha la cual desea Registrar Asistencia.

Ingreso de Asistencia

Carrera: DERECHO
 Periodo Lectivo: 2015 - 2016
 Grupo: LAB 1-F
 Materia: COMPUTACION
 Fecha: 17/02/2016

Cédula	Estudiante	Asistió
0918165861	AVALOS MACIAS DORA MARIA	Si
0911966851	BRIONES DELGADILLO FREDDY FABRIZIO	Si
0915290290	CHICA CARCELEN SILVIA PAMELA	Si
0911812766	MACIAS GARCIA SHIRLEY ALEXANDRA	Si
1307532042	MACIAS SACON MARIA DEL CARMEN	Si

Registrar Actualizar Acta Imprimir Eliminar

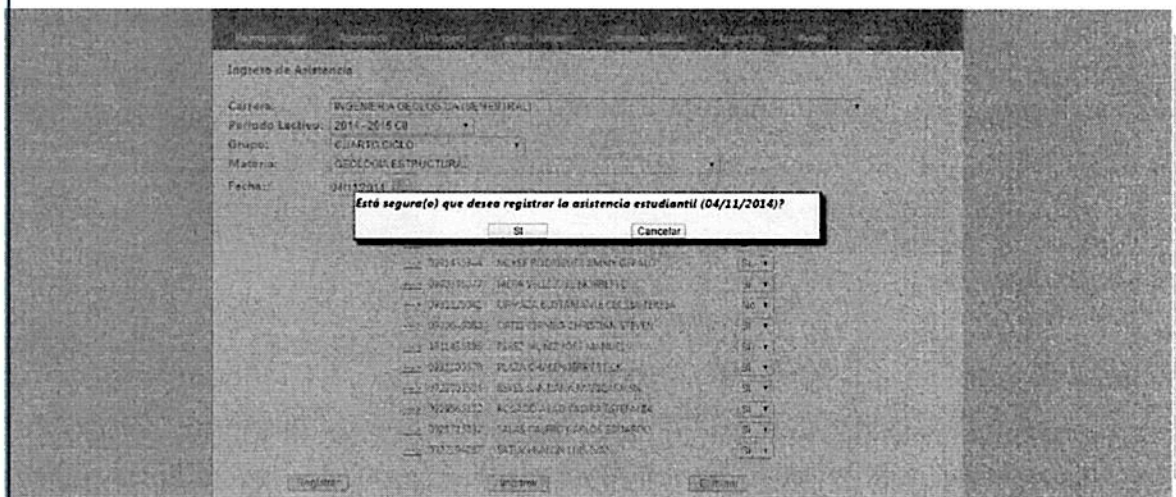




Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Registrar.- Al dar clic en este botón, se procede a registrar la asistencia de la fecha seleccionada; o actualizar la asistencia de una antes ingresada, en el caso que dio clic y le faltó registrar o registro mal una asistencia, puede realizar los cambios y dar clic de nuevo en el mismo botón Registrar, y se procede a actualizar los cambios.



Si al registrar la asistencia de un grupo le aparece un mensaje Error es fecha del primer parcial. Acta fue emitida, es porque el docente procedió a imprimir las actas de calificaciones correspondientes al parcial de la fecha que selecciono.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Cuando el docente ingresa los parámetros (Carrera, Periodo Lectivo, Grupo, Materia, Fecha), al mostrar la información de los estudiantes, la opción nos va a salir deshabilitada.

Ingreso de Asistencia

Carrera: DERECHO
 Periodo Lectivo: 2015 - 2016
 Grupo: LAB 1-F
 Materia: COMPUTACION
 Fecha: 17/02/2016

Cédula	Estudiante	Asistió
0918165861	AVALOS MACIAS DORA MARIA	Si
0911966851	BRIONES DELGADILLO FREDDY FABRIZIO	Si
0915290290	CHICA CARCELEN SILVIA PAMELA	Si
0911812766	MACIAS GARCIA SHIRLEY ALEXANDRA	Si
1307532042	MACIAS SACON MARIA DEL CARMEN	Si

Registrar Actualizar Acta Imprimir Eliminar

Luego de proceder a registrar la fecha, la opción Actualizar Acta se habilita.

0923219877	GABELA LEON BYRON JOSUE	Si
0850194010	LOPEZ QUIÑONEZ KARLA VANESSA	Si
0951514926	OLVERA ROMERO DENISSE EUGENIA	Si
0928729680	PEÑAHERRERA RONQUILLO SHALLY NOHELLY	Si
0931035570	SOLORZANO MUÑOZ HELLEN ROSA	Si
0914856083	SOSA MEZA KARLA PAOLA	Si
0929268266	VILLALTA PAREDES MARIA ELENA	Si

La asistencia de la fecha 17/02/2016, fue registrada con éxito.

Registrar Actualizar Acta Imprimir Eliminar

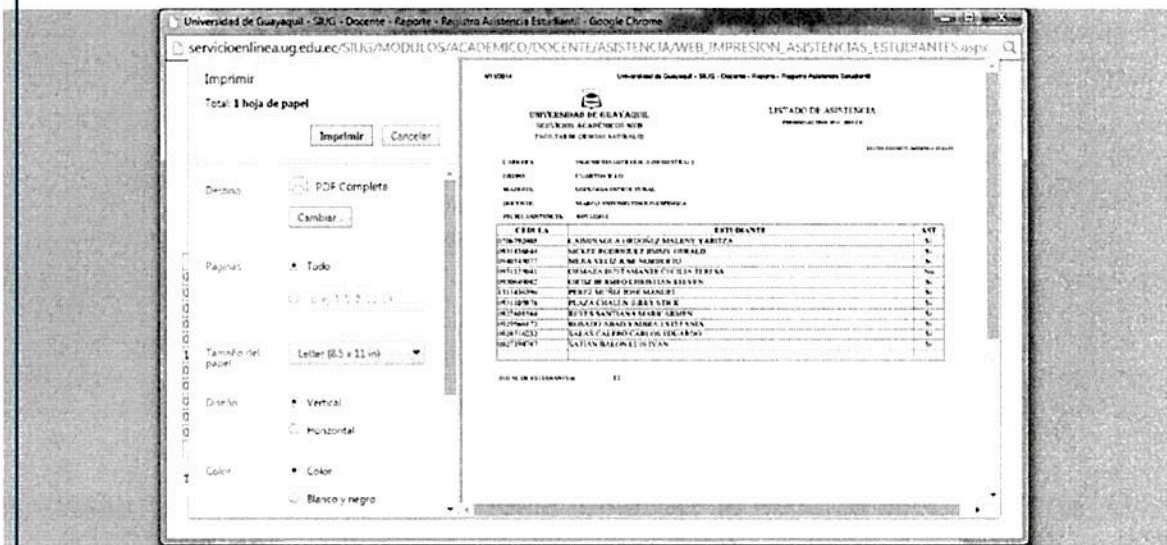
En ese momento si el docente ya ha ingresado calificaciones y desea actualizar el porcentaje de asistencia puede realizarlo. El docente puede ingresar varias fechas y luego de eso Actualizar el porcentaje de asistencia.



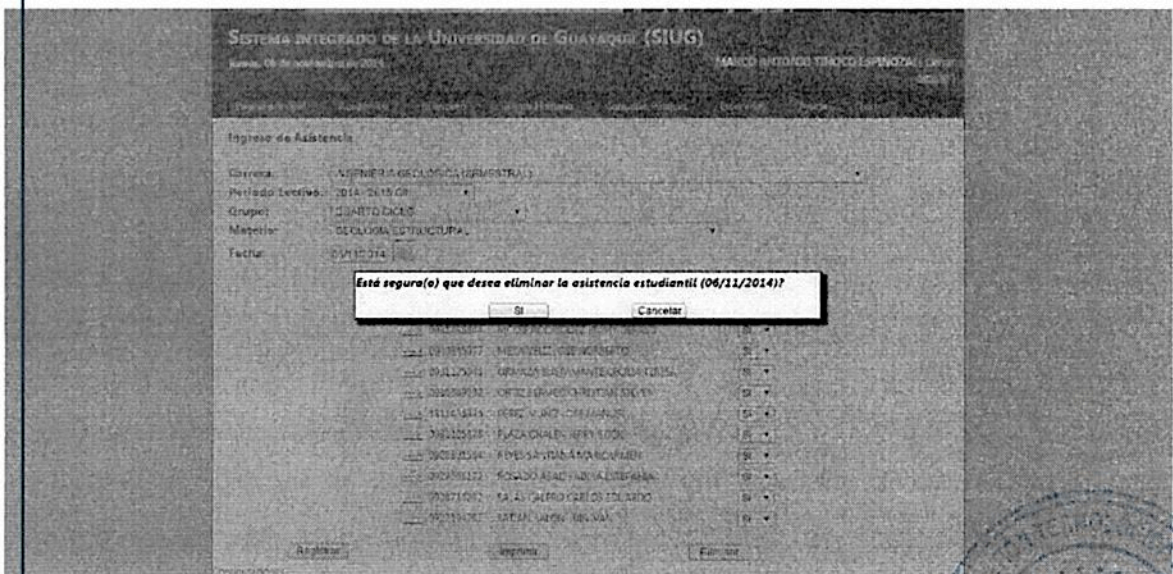


Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Imprimir.- Procede a imprimir la Asistencia del día seleccionado.



Eliminar.- Procede a eliminar por completo el día seleccionado, para que el Docente proceda a registrar toda la asistencia de esa fecha nuevamente.





Universidad de Guayaquil Manual de SIUG



A continuación se cerrara la ventana del calendario, y podremos apreciar que la fecha sale reflejada en el campo de Fecha Inicial, además nos va a salir un botón en forma de lupa, al cual al presionar nos mostrara el reporte de asistencia.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Proceso para el Registro de Calificaciones por parte del
Docente.

En este instructivo, se va a explicar cómo el Docente podrá registrar las calificaciones a los estudiantes, de acuerdo al periodo lectivo, grupo y la materia.

[Creación Cuenta en el SIUG](#)

[Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG](#)

Para poder realizar esta actividad, el Docente debe de ingresar al SIUG (Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil), si no tiene una cuenta activa debe proceder a Registrarse para poder obtener una cuenta en el SIUG.

Una vez que ingresa al SIUG, en el menú principal escoge la opción Académico y luego Docente.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

Ingreso de Calificaciones

Esta opción el Docente podrá ingresar las calificaciones de cada estudiante y está disponible solo para las Carreras Semestrales.

Al ingresar a la opción, el Docente tendrá que seleccionar los diferentes parámetros que le aparecen, dependiendo de la Carrera, Periodo Lectivo, Grupo y Materia; luego de esta selección se mostrara en pantalla los alumnos que están asistiendo en dicha asignatura.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

Lunes, 22 de diciembre de 2014

MARCO ANTONIO TINOCO ESPINOZA [Cerrar sesión]

[Página principal](#) [Académico](#) [Financiero](#) [Talento Humano](#) [Consultas Públicas](#) [Escenarios](#) [Ayuda](#) [Foro](#)

Ingreso de Notas

Carrera:

Periodo Lectivo:

Grupo:

Materia:

Cédula	Estudiante	Sumat. I Parcial	Sumat. II Parcial	Prome. Sumat. I-II	Mejora	Prome. p.M	Recupe.	Prome. P-R	Prome. Final	Prome. Asiste.	Observación
0706792405	CAMENAGUA ORDOÑEZ MALENY YARITZA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
0931436844	MCKEE RODRIGUEZ JIMMY GERALD	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
0940345077	MERA VELIZ JOSE NORBERTO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
0931125041	ORMAZA BUSTAMANTE CECILIA TERESA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
0930649082	ORTIZ BERMEO CHRISTIAN STEVEN	*	*	*	*	*	*	*	*	*	





**Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG**

cerrara la ventana, y regresara para que el Docente proceda a ingresar las calificaciones del siguiente estudiante.

Si el Docente se equivocó al ingresar una calificación, la podrá actualizar realizando el mismo procedimiento, y este procedimiento lo podrá repetir hasta cuando llegue la fecha límite para el ingreso de calificaciones o hasta que se imprima las actas.

Una vez que llegue la fecha límite de ingreso de calificaciones y/o el Docente imprima el acta, se bloqueara y no se podrá ingresar ninguna calificación más.

Si el Docente en lo posterior desea ingresar calificaciones, o actualizar algo ya ingresado tendrá que solicitarlo por escrito al Decano para que den la autorización.

Si ya el Docente ingresa las calificaciones para el 2do parcial, el Sistema se encargara de realizar las sumatorias respectivas y calcular los promedios; en el campo observación mostrara mensajes de acuerdo a su promedio y a la escala numérica de calificación que está en el Art. 18 del Reglamento para el proceso de evaluación, calificación y recalificación de exámenes en las carreras de Tercer Nivel de la Universidad de Guayaquil.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Emisión de Acta de Calificaciones



En esta ventana el Docente podrá elegir entre las diferentes actas a imprimir para entregar en Secretaria.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

4. Aparece varias opciones, donde damos clic en la primera **DOCENTES (ENCUESTA)**.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

7. Si sus datos o los del docente no son correctos comunicarse a soporte.matriculacion @ug.edu.ec

Página principal Académico Financiero Talento Humano Consultas Públicas Escenarios Ayuda Foro

Evaluación Docente

Cédula: 0953704707
Carrera: INGENIERIA EN MARKETING Y NEGOCIACION (SEMES)
Período a Evaluar: 2015 - 2016 CI
Apellidos: DELGADO VILLAMAR
Nombres: JORDAN RAFAEL
Asignatura: Seleccionar
CONTABILIDAD INTERMEDIA_MK
ESTADISTICA I_MK
TECNICAS PUBLICITARIAS I
DERECHO III_MK

8. Siguiendo el paso selecciona la materia a evaluar y dar clic en el botón evaluar.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)

KATHERINE DEL ROSARI CAÑAS SUAREZ | Cerrar sesión |

Página principal Académico Financiero Talento Humano Escenarios Cambio de Contraseña Ayuda Foro

Evaluación Docente

Cédula: 0999600098
Carrera: INGENIERIA AMBIENTAL
Plectivo: 2013 - 2014 CII
Apellidos: CANAS SUAREZ
Nombres: KATHERINE DEL ROSARI
Asignatura: INGENIERIA AMBIENTAL

Evaluar

9. El alumno deberá seleccionar una de las alternativas por cada pregunta, hasta culminar con las 23 preguntas. Al finalizar la encuesta dar clic en el botón **Guardar**. Este proceso lo realizará por cada asignatura.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Administrativo

Proceso Autorizaciones para Calificaciones

Para poder acceder a las Autorizaciones para Registro de Calificaciones y la Apertura Registro de Notas, la persona responsable tiene que ingresar al SIUG con su usuario y contraseña.

Luego seguir la ruta indicada:

Menú

Académico

Unidad Académica

Autorización para Calificaciones.



➤ Autorización para Registrar Calificaciones

➤ Apertura Registro de Calificaciones





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Ingresar las Fechas de Vigencia para que el Docente pueda realizar estos cambios.

SISTEMA INTEGRADO DE LA UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (SIUG)
martes, 13 de enero de 2015 [Cerrar sesión](#)

[Página principal](#) [Académico](#) [Financiero](#) [Talento Humano](#) [Consultas Públicas](#) [Escenarios](#) [Ayuda](#) [Foro](#)

Ingreso Autorización Registro de Notas

Carrera:

Periodo Lectivo:

Grupo:

Materia:

Docente:

PARÁMETROS DE AUTORIZACIÓN

Comp. Evaluación: I Parcial II Parcial Gestión Formativa Gestión Práctica Acreditación y Validación

Examen de: Mejoramiento Recuperación

Fecha Vigencia Inicial: Fecha Vigencia Final:

Autorización para: Todo el grupo Estudiantes Observación:

No existen estudiantes registrados en el periodo, grupo o materia...

[Configuraciones](#)

Luego de haber llenado todos los campos necesario en base a la solicitud del Docente, se pulsa el botón Aplicar.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Al terminar de ingresar los datos necesarios, pulsa el botón Aplicar.

- Autorización para Modificar Calificaciones.- En esta opción la persona autorizada por el Sr. Decano(a), es quien dará acceso al **SECRETARIO GENERAL DE LA FACULTAD**, para que pueda realizar la modificación calificaciones de los estudiantes.
- Modificación Calificaciones.- En esta opción el **SECRETARIO GENERAL DE LA FACULTAD**, podrá ingresar a modificar la calificación al estudiante.



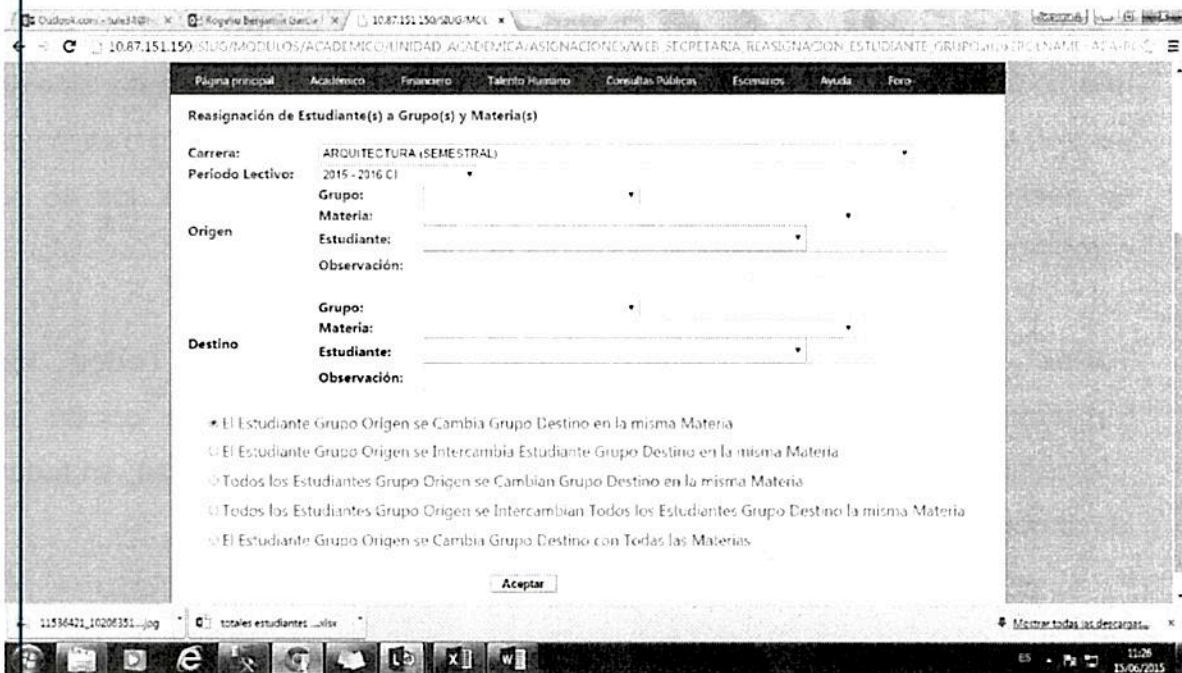


Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Reasignación de Estudiantes a Grupos y Materias.

En esta opción vamos a encontrar 2 grupos de datos; los de Origen y los de Destino.



Estos datos van a ser llenados de acuerdo a los que se vaya a realizar, tenemos 5 opciones a utilizar para cambios de Grupos.

El Estudiante Grupo Origen se Cambia Grupo Destino en la misma materia.-
en esta opción el estudiantes que se ingresó en los datos de origen se cambia al grupo de Destino, en la misma materia, para realizar esta opción tener en cuenta que el estudiante en la materia de origen no debe de tener asistencia, y si la tiene hay que actualizarle y ponerle NO.





Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Proceso Verificación de Datos Personales y Documentos
digitalizados.

Para proceder a la verificación de Datos Personales y/o Documentos ingresados de forma digital en el SIUG (Sistema Integrado Universidad de Guayaquil), hay que realizar los siguientes pasos:

[Creación Cuenta en el SIUG](#)

[Video Ayuda Creación Cuenta en el SIUG](#)

- 1.- Ingresar a la cuenta SIUG donde de la página de la Universidad de Guayaquil (www.ug.edu.ec).
- 2.- Una vez que haya ingresado, seguir la siguiente ruta en el menú Principal (Académico, Unidad Académica, Consulta Estudiantes, Datos Personales).

64 | Página



Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

La primera dice Personales y mostrara la información relacionada a esa pestaña.

CÉDULA ESTUDIANTE: 0918752866 Consultar

Datos Personales del Estudiante GUARDAR

Personales | Académico | Estudios Secundarios | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

Cédula: 0918752866 Select File

Apellidos: QUIROGA TRIVIÑO SUBIR

Nombre: EDUARDO IVAN Tipo Arch: (jpg, png, gif, bmp)

Estado Civil: Casado Tam: Max. 32K

Sexo: Masculino

Etnia: Mestizo

Tipo Sangre: B+

Teléfono: 573056 Celular: 0995158809

País: ECUADOR

Provincia: GUAYAS

Ciudad: GUAYAQUIL

Dirección Domiciliar: SAUCE 3 MZ 133 V 8

País: ECUADOR

Provincia: GUAYAS

Ciudad: GUAYAQUIL

Fecha nacimiento: 18/04/1973

Nota: La Foto a subir debe ser tipo carnet y formal



En el botón Estudios Secundarios, podremos visualizar los datos del Colegio donde se graduó el estudiante. Solo es visualización, no se puede ver el digital en esta opción.

CÉDULA ESTUDIANTE: 0918752866 Consultar

Datos Personales del Estudiante GUARDAR

Personales | Académico | Estudios Secundarios | Estudios Superiores | Laborales | Documentos

Colegio: MERCANTIL

Especialización: COMERCIO Y ADMINISTRACION

Fecha de Graduación: 04/05/1997

Nota Grado: 17.000

País: ECUADOR

Provincia: GUAYAS

Ciudad: GUAYAQUIL

Informativo: Si su Colegio no existe en la lista, acercarse al Edificio del Rectorado, Tercer piso, División de Computo con una copia de su Acta de Grado para el registro del colegio

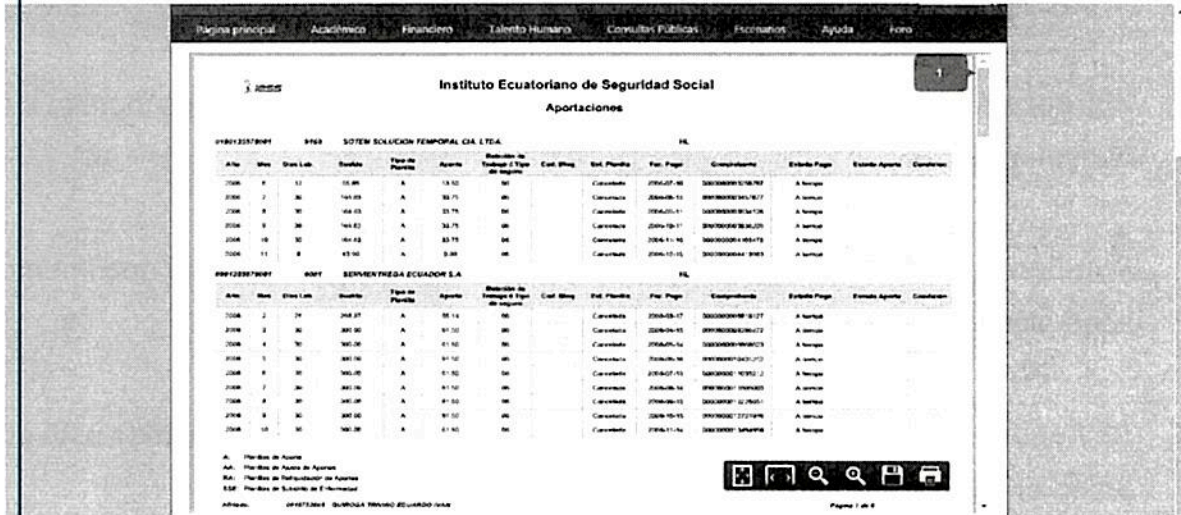




Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

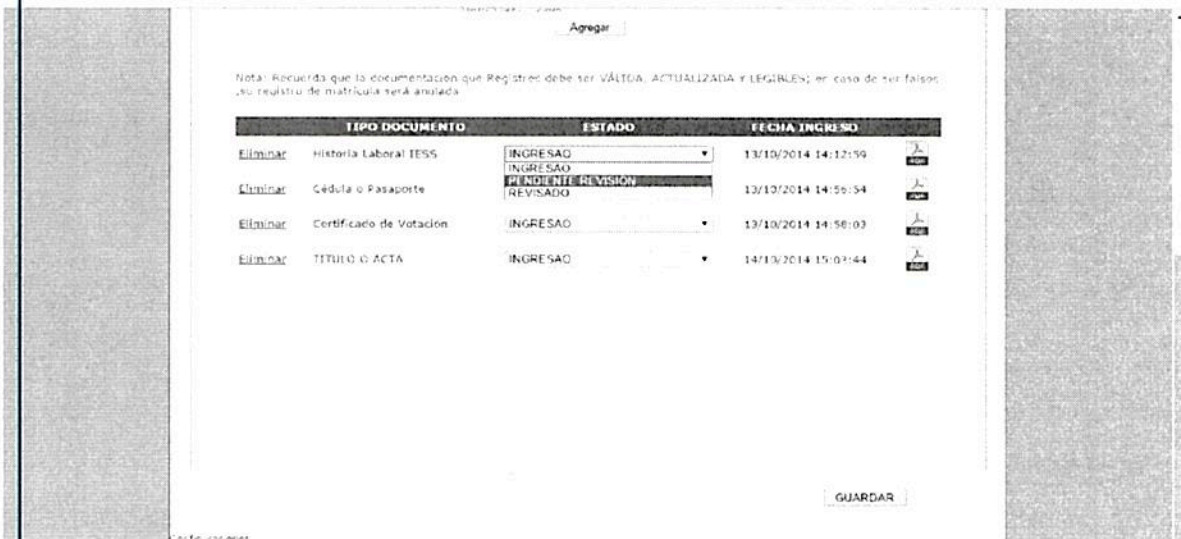
Universidad de Guayaquil Manual de SIUG

Cada vez que abrimos un documento digital, se nos va abrir en una pestaña



nueva en la barra de direcciones, hay que cerrar estas pestañas para que no se vayan acumulando.

Una vez revisados todos los documentos, se procederá a poner el estado a cada



documento.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil
Manual de SIUG

Proceso Asignación de Roles

Para poder acceder a la Asignación de Roles, la persona responsable tiene que ingresar al SIUG con su usuario y contraseña.

Luego seguir la ruta indicada:

Menú

Ayuda

Administradores/Informáticos

Configuraciones

The screenshot shows the 'ASIGNA ROLES' (Assign Roles) page in the SIUG system. At the top, there is a navigation menu with options: 'Página principal', 'Académico', 'Financiero', 'Talento Humano', 'Consultas Públicas', 'Escenarios', 'Ayuda', and 'Foro'. A dropdown menu is open under 'Ayuda', showing 'Cambio de Contraseña', 'Temas de Ayuda', and 'Acerca de'. Below the navigation, the page title is 'Configuración / Permisos de Docentes'. The main content area is titled 'ASIGNA ROLES' and shows the user 'JORGE VICENTE AGUILAR BRIONES' with ID '0922483581'. There are two columns of permissions: 'Permisos' (containing 'ACA-DOCENTE') and 'Permisos del Usuario' (containing 'ACA-ADM-AUTO-SECRE', 'ACA-ADM-CONS-SECRE', 'ACA-BIBLIOTECA-VIRTUAL', and 'ACA-ESTUDIANTE'). Below this, there is a section 'ACTUALIZA CORREO' (Update Email) with fields for 'Email' (aguiar_briones_jorge_vicente@hotmail.com), 'Fecha Creación Usuario' (07/02/2014 21:04:53), and 'Ultima Fecha de Ingreso' (07/02/2014 21:04:53). There are also buttons for 'Eliminar Usuario', 'Resetear Password', and 'Guardar'.

CRMATICO:WEB CONFIG INFOR.aspx?ROLNAME=ADMINISTRADOR-INFORMATICO#





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Resetear Password.- Al dar clic en este botón se procede a enviar una clave nueva al interesado la cual llegara a la dirección de correo electrónico que visualiza en la opción Email (Actualiza Correo).

Elaborado:



Ing. Carlos Salazar V.
Jefe de Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas

Aprobado:


Ing. Alex Contreras F.
Director de Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

