

# Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Manual Procedimientos para el Usuario.



15-12-2018

VER 2.0

## Índice

Ingreso al Sistema .....	1
Menú del Sistema .....	1
Menú de Títulos .....	2
Menú de Refrendación:.....	2
<b>Opción Ingreso:.....</b>	<b>2</b>
<b>Opción Modificación de Refrendación .....</b>	<b>6</b>
<b>Opción Eliminación .....</b>	<b>7</b>
Emisión de Títulos. ....	8
Listados para la firma .....	9
<b>Opción Duplicado de títulos.....</b>	<b>10</b>
Emisión del Duplicado .....	11
Opción Listado de Títulos del Módulo Tablas .....	12
Opción modificación de Autoridades .....	14
Opción Escuela del Módulo Tablas .....	15
Opción Convenio del Módulo Tablas .....	16
Módulo Certificación .....	18
Opciones del Módulo Certificación .....	19
Certificación Desde 1978-1997.....	21
<b>Antes de 1978.....</b>	<b>24</b>
Módulo Consultas .....	26
<b>Ingresados por Planificación Universitaria .....</b>	<b>26</b>



Títulos Nuevos .....	26
Módulo Listados Varios .....	29
Opción Títulos de 1978-1997 .....	29
Opción Estadísticas de 1998-en adelante.....	31





## Universidad de Guayaquil

### Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

## Ingreso al Sistema

Universidad de Guayaquil  
03/02/2014  
Centro de Computo - Secretaria General  
INGRESO AL SISTEMA

INGRESE SU CODIGO [2811]  
INGRESE SU CLAVE :

ESC = SALIR

## Menú del Sistema

Seleccionar Sistema de Títulos, las opciones de Premios y Nombramientos no se activaron nunca.

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
03/02/2014  
Centro de Computo - Secretaria General  
MENÚ GENERAL

INGRESO A SISTEMA DE USUARIO  
INGRESO A SISTEMA PREMIOS  
INGRESO A SISTEMA TÍTULOS  
INGRESO A SISTEMA NOMBRAMIENTOS

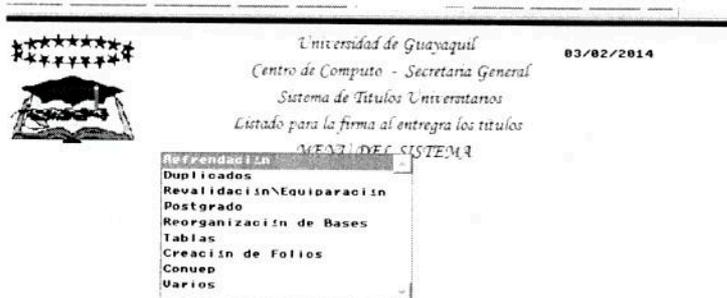




## Universidad de Guayaquil

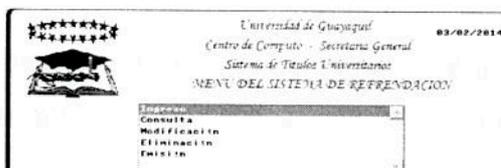
### Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

#### Menú de Títulos



Refrendación.- Se utiliza para el ingreso de títulos que ha generado las Unidades Académicas.

#### Menú de Refrendación:



**Opción Ingreso:** Sirve para el ingreso de títulos que envían las Unidades Académicas en un CD, se debe revisar que venga con el listado generado al momento de la grabación del archivo en la facultad, datos a ingresar:

- Año: Año de Incorporación.
- Selección de la Facultad que envía el CD
- Selección de la Unidad de Cd

Comprobado los datos despliega la nómina de los Graduados





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

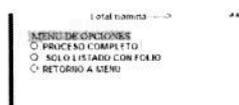
Table with columns: CEDULA, NOMBRE, AÑO, SERIE, FOLIO. Contains a list of employee records with names like ALCIVAR MEDINA, ALMEIDA ENCALADA, etc.

\*\*\*\*\*

Presionar la tecla ESC para salir de la nómina.

Contabiliza los registros a ingresar, sino es igual al del listado se debe proceder al regresar el trámite porque no coinciden el número de registros del CD con la nómina enviada.

Si todo está bien proceder a seleccionar PROCESO COMPLETO, ejemplo:



Le pide que confirme si todo esta correcto, y si son todos ingresos nuevos, digitar S.

Ingresar número de oficio de solicitud de elaboración de títulos.

Procede a ingresar los títulos, si todo está correcto emitirá un listado con todos los registros asignado el folio correspondiente, al final del listado el número con que empieza la serie y el fin de la serie.





## Universidad de Guayaquil

### Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

El programa verifica por cedula y título y por nombres y títulos si ya existe ingresado un título similar, esto no es un error, cuando hay demasiados incorporados de algunas unidades académicas los envían por parte y vuelven a enviar todo los graduados de esa fecha. El sistema alerta con el siguiente mensaje:

```
REGISTRO CONSTA EN NUESTRA BASE DE DATOS
POR LO QUE NO SERA CREADO. ES EL SIGUIENTE :
NOMBRE: ALCIVAR MEDINA ILLIANA ESPERAN
CEDULA: 8919168099
ENTER C-----
```

Terminado el proceso se enviara el siguiente mensaje:

```
COPIE EL NÚMERO DE LA SERIE PARA IMPRIMIR LOS TITULOS
INICIO SERIE: 120
FIN SERIE: 132
```

Emite Nómina de los incorporados con los folios correspondientes.

Opción Consulta del Módulo Refrendación

Tiene diferentes opciones:

- ✓ Total, despliega una Lista de todos los titulos
- ✓ Por facultad, despliega una lista de todos los títulos de la Facultad seleccionada.



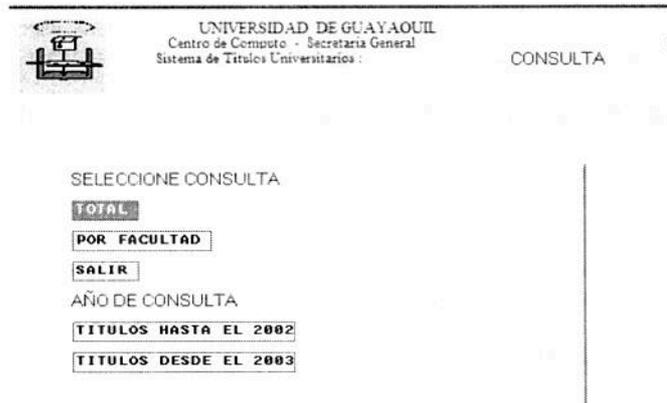


Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Años de Consulta:



- Títulos hasta el 2002
- Títulos desde el 2003

Seleccionado los datos despliega la nómina en orden alfabético, para localizar un registro en particular digitar la letra L, ingresar el apellido y ENTER.

CONSULTA TOTAL	CONSULTA
09088814	ABAD ACOSTA
091262101	ABAD AVELLA
092521111	ABAD BAILY
091819101	ABAD RAJAN
091114101	ABAD RAZAN
090887101	ABAD BUEYANO
091658101	ABAD BUEYANO
091234110	ABAD CABRERA
091345110	ABAD JIMENEZ

Buscar con las direccionales el registro correcto y se despliega una pantalla con todos los datos del incorporado, con la que se puede revisar cuando fue ingresado, enviado a la imprenta, fecha de refrendación, si ha sido modificado o rectificado, etc. Ejemplo:





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

CONSULTA DE TITULOS. Año: 2003 No de Oficio para la elaboracion de Titulos: 122. Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS. Escuela: ...

Opción Modificación de Refrendación

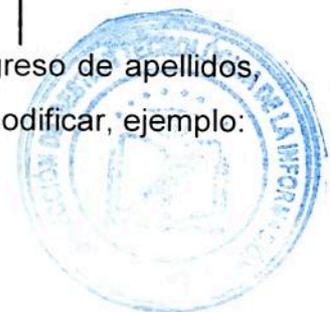
Esta opción se la utiliza pocas veces, ya que el personal de Secretaria General no digita nóminas de títulos, pero si hay alguna equivocación en la cédula, nombres, apellidos, sexo debe proceder a corregir estos datos, previa solicitud.



Universidad de Guayaquil 03/02/2014 Centro de Computo - Secretaria General MODIFICACION

Table with columns: CEDULA, NOMBRE, AÑO, SERIE, FOLIO. Lists various student records with their identification numbers, names, and dates.

Se procede igual que en la consulta con L, para localizar, ingreso de apellidos, moverse con las direccionales para seleccionar el registro a modificar, ejemplo:





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

PANTALLA DE MODIFICACION

Año: [2007] ES UNA RECTIFICACION

Facultad: [FACULTAD DE FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION]

Escuela: [ESCUELA DE FILOSOFIA] [MOD] ETICA <- [ELIMINAR]

No. de Oficio para la elaboración de Títulos: [377]

Fecha de Consejo Directivo: [17/07/2007]

Nacionalidad: Ecuatoriana Cédula e Pasaporte: [0908788848]

Apellido: [ABAD ACOSTA] Nombre: [NANCY VICTORIA]

Título: [PROFESOR ESPECIALIZACION EDUCACION PRIMARIA] Duración: [2]

Especialización: [NO TIENE ESPECIALIZACION] Sexo: [Femenino]

Fecha de Incorporación: [06/08/2007]

Tipo: [Bachiller]

Fecha de Retiración: [05/03/2007]

Libro: [2] Fobo: [4-162-1818]

Forma del Director de Escuela:

Extensión: [SI] CIUDAD: [GUAYAQUIL]

MODALIDAD DE ESTUDIO: [SEMPRESENCIAL]

Impreso: [1] Fecha: [23/08/2007]

Modificado por: [No ha sido modificado]

--> GRABA SALE SIN GRABAR

Clic en GRABA, caso contrario SALE SIN GRABAR.

Opción Eliminación

Se la utiliza cuando expresamente una autoridad decide suspender la emisión del título, se procede igual que en la modificación, con L para localizar y

CONSULTA DE TITULOS

Año: 2003 No. de Oficio para la elaboración de Títulos: 123

Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

Escuela:

Extensión: [NO TIENE EXTENSION] Ciudad: [GUAYAQUIL]

Carera: [INGENIERIA AGRONOMICA]

Nivel: [Tercer Nivel (Pregrado)]

Nacionalidad: Ecuatoriana Cédula Pasaporte: [951461587]

Apellido: [MALDONADO ALVAREZ] Nombre: [JUAN JOSE]

Título: [INGENIERO AGRONOMO] Duración: [5 AÑOS]

Especialización: [ ] Sexo: [Mascuino]

Fecha de Incorporación: [16/05/2003] Fecha Conesup: [02/10/2003] Fecha de Consejo Directivo: [30/04/2003]

Fecha de Retiración: [12/09/2003] Ingreso/Base: [21/07/2003]

Libro: [6] Fobo: [18-3-23] Sin firma del Director de Escuela

BACHILLER

Egresamiento

Inst. Superior (Procedencia)

Modalidad de Estudio: [PRESENCIAL]

Fecha Inicio de Carrera: [ ] Fecha Fin: [ ] Duración: [5 AÑOS]

Modificado por: [No ha sido modificado] TITULO HA SIDO IMPRESO, --> EN ESTA FECHA [21/07/2003]

Fecha: [ ]

Nota: [21/08/05-16]

Reconocimiento

Duración del Reconocimiento

Nombre Tests EVALUACION AGRONOMICA DE 14 LINEAS PROMISORIAS DE ARROZ (ORIZA SATIVA L) EN COMPARACION CC

DESEA BORRAR EL REGISTRO S/N

ENTER para seleccionar, si es el registro correcto digitar S.





## Universidad de Guayaquil

### Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

#### Emisión de Títulos.

Esta opción genera un archivo en Excel, para que pueda ser enviado, ya sea grabado en un cd o por correo electrónico a la Editorial de la Universidad para su impresión:

Opciones:

- Individual
- Por Facultad

En ambas el sistema pide si desea revisar si el título ya ha sido impreso:

Ingresar los siguientes datos:

- Inicio de Serie:
- Fin de Serie:
- Año:

Ingresados los datos y si están correctos aparece una pantalla con la nómina seleccionada, donde se puede observar cedula, nombres, año, serie, folio, ejemplo:







Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Universidad de Guayaquil  
Centro de Computo - Secretaria General  
Sistema de Títulos Universitarios  
Cuidado para la firma al entregar los títulos

03/02/2014

Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Desde: 1 Hasta: 20 Año: 2004

Ingrese Fecha de Habilitación: 01/01/2008

Opción Duplicado de títulos

Como su nombre lo indica, esta opción se la utiliza cuando el profesional se le ha perdido o dañado el título, para esto debió haberse sometido a todos los trámites legales que la universidad dispone en un caso así, la facultad emite la orden de conceder el duplicado, el que es ingresado por el personal de

Año de Impresión del Título: 2004

Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Escuela:

No. de Oficio para la elaboración de Títulos: 145

Fecha de Consejo Directivo: 15/02/2010

Nacionalidad: Ecuatoriana Ingrese Cédula o Pasaporte: 0910164611

Apellido: PEREZ MARTINEZ Nombre: PAUL JUAN

Título: INGENIERO COMERCIAL

Especialización:

Fecha de Incorporación: 18/07/1990 Sexo: Masculino

Tipo: Profesional Título Profesional: INGENIERO COMER

Folio:

Extensión: SI Ciudad: GUAYAQUIL

Modalidad de Estudio: PRESENCIAL

TONO: 7-0-0

Secretaria General, llenado los datos de la siguiente pantalla:

La Fecha de Consejo Directivo es la actual en donde autoriza la confección del duplicado del título, automáticamente el sistema le asigna un nuevo número de folio.





**Universidad de Guayaquil**

**Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General**

**Emisión del Duplicado**

Genera un archivo en Excel para proceder a emitir el título, se ingresa la cédula del graduado, y despliega una pantalla con los datos del duplicado de título,

	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL Centro de Cómputo - Secretaria General Sistema de Títulos Universitarios Emisión	03/02/2014		
CEDULA	NOMBRE	AÑO	SERIE	FOLIO
0910184811	GUILCAPI ROSERO JAIME VINICIO	2006	418	9-7-42-418

ejemplo:

Presionar ENTER, para generar el archivo en EXCEL en la ruta c:\imprensa.

**Listado para la Firma de Duplicado**

Como se asigna un nuevo número de folio, se debe generar un listado para la entrega del duplicado del título, se ingresa la cédula y el programa procede a verificar si es un duplicado.

**Módulo Postgrados**

El ingreso de los postgrados es similar al de Refrendación de Postgrado, se los separo para mejor control de los títulos.

**Módulo Tablas**

Opción Títulos.- En esa opción se ingresan las denominaciones de los títulos acorde a las resoluciones del CONUEP, CONESUP y SENESCY, pasos:

- Seleccionar la facultad con ENTER,
- Se despliega una nómina con todos los títulos de dicha facultad.
- Verificar que no exista un título igual
- Presionar FIN, para ir al final de la lista



Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

- Precionar Enter, para ingresar el nuevo título
- Asignar el código siguiente al del final de la lista.

Universidad de Guayaquil  
Centro de Computo - Secretaria General 03/02/2014

TABLA DE TITULOS Creación-Modificación-Eliminación

Facultad: 1200000 FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS

CODIGO	NOMBRE	CARRERA
001	LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS	DERECHO
002	LICENCIADO EN SOCIOLOGIA Y CIENCIAS POLITICAS	SOCIOLOGIA Y CIENCIAS POLITICAS
003	SOCIOLOGO	SOCIOLOGIA Y CIENCIAS POLITICAS
004	DOCTOR EN JURISPRUDENCIA	DERECHO
005	ABOGADO DE LOS TRIBUNALES Y JUZGADOS DE LA REPUBLICA	DERECHO
006	DOCTOR EN SOCIOLOGIA	SOCIOLOGIA Y CIENCIAS POLITICAS
007	ESPECIALISTA EN CIENCIAS PENALES Y CRIMINOLOGICAS	ESPECIALIDAD EN CIENCIAS PENALES Y CRIMINOLOGICAS
008	MAGISTER EN CIENCIAS PENALES Y CRIMINOLOGICAS	MAESTRIA EN CIENCIAS PENALES Y CRIMINOLOGICAS
009	DIPLOMA SUPERIOR EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHO	DIPLOMADO SUPERIOR EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHO
010	ESPECIALISTA EN DERECHO AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	ESPECIALIZACION SUPERIOR DE DERECHO AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
011	TECNOLOGO EN GERENCIA SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	TECNOLOGIA EN GERENCIA SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO
012	DIPLOMA SUPERIOR EN DEFENSORIA PUBLICA	DIPLOMADO SUPERIOR EN DEFENSORIA PUBLICA
013	ESPECIALISTA EN ARBITRAJE Y MEDIACION	ESPECIALIDAD EN ARBITRAJE Y MEDIACION
014	ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS CONSTITUCIONALES	ESPECIALIDAD SUPERIOR EN PROCEDIMIENTOS CONSTITUCIONALES
015	MAGISTER EN DERECHOS FUNDAMENTALES Y JUSTICIA CONSTITUCIONAL	MAESTRIA EN DERECHOS FUNDAMENTALES Y JUSTICIA CONSTITUCIONAL

- En el ejemplo sería el 016

Universidad de Guayaquil  
Centro de Computo - Secretaria General 03/02/2014

TABLA DE TITULOS Creación-Modificación-Eliminación

Facultad: 1200000 FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS

015 MAGISTER EN DERECHOS FUNDAMENTALES Y JUSTICIA CONSTITUCIONAL MAESTRIA EN DERECHOS FUNDAMENTALES Y JUSTICIA CONSTITUCIONAL

CODIGO : 016

TITULO MASC. POLITOLOGO

TITULO FEM. POLITOLOGA

CARRERA: POLITOLOGA

NIVEL: TERCER NIVEL (PREGRADO)

DESEA INGRESAR ESTE TITULO ACADEMICO

- Ingreso del Título Masculino
- Ingreso del Título Femenino
- Carrera de Título
- Seleccionar si es NIVEL TECNICO SUPERIOR, PREGRADO O CUARTO NIVEL
- Digitar S para grabar.



Opción Listado de Títulos del Módulo Tablas

- Selección de la Facultad



Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

- Emite el siguiente Listado
- Para imprimir clic en el icono de la impresora

CODIGO	NOMBRE	NIVEL
<b>FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS</b>		
001	LICENCIADO EN CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS DISEÑO	PREGRADO
002	LICENCIADO EN SOCIOLOGIA Y CIENCIAS POLITICAS SOCIOLOGIA Y CIENCIAS POLITICAS	PREGRADO
003	ESPECIALIDAD EN SOCIOLOGIA SOCIOLOGIA Y CIENCIAS POLITICAS	PREGRADO
004	DOCTOR EN JURISPRUDENCIA DISEÑO	POSTGRADO
005	MAESTRÍA EN CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR DISEÑO	POSTGRADO
006	DOCTOR EN SOCIOLOGIA SOCIOLOGIA Y CIENCIAS POLITICAS	POSTGRADO
007	ESPECIALIDAD EN CIENCIAS POLITICAS Y CIENCIAS SOCIALES ESPECIALIDAD EN CIENCIAS POLITICAS Y CIENCIAS SOCIALES	POSTGRADO
008	MAESTRÍA EN CIENCIAS POLITICAS Y SOCIOLOGICAS MAESTRÍA EN CIENCIAS POLITICAS Y SOCIOLOGICAS	POSTGRADO
009	ESPECIALIDAD EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS FUNDAMENTALES DIPLOMADO EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y DERECHOS FUNDAMENTALES	POSTGRADO

Módulo de Autoridades

Tabla para la creación, actualización de las distintas autoridades que firman los títulos:

Opción Creación de Autoridades de Facultades

Fue creada al inicio del Sistema, actualmente no se ha creado ninguna Facultad.

Opción creación de Rector y Secretario General

Se la utiliza para los cambios de Rector y Secretario General.





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Opción modificación de Autoridades

Se despliega la lista de Decanos y Secretarios de las distintas facultades, se da ENTER para seleccionar la autoridad a modificar:

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL Centro de Computo - Secretaria General Sistema del Titulos Universitarios TABLA DE AUTORIDADES			03/02/2014
CODIGO	NOMBRE	DECANO	SECRETARIO
1200000	ABG. ALFREDO RUIZ GUZMAN		AB. CARLOS PRADO CARVAJAL
1210000	DR. WILSON MAITTA MENDOZA		ING. TELMO FRANCO PARRALES Mg. Sc.
1220000	ING. FERNANDO ABAD MONTERO		AB. STALIN RAMIREZ CHAVEZ
1230000	M.Sc. FRANCISCO MORAN MARQUEZ		AB. SEBASTIAN CADENA ALVARADO
1260000	DR. CARLOS SILVA HUILCAPI M.Sc.		AB. MARY VALLE DE VILLAO
1270000	EC. WASHINGTON AGUIRRE GARCIA		EC. OLGA GALLINO HACHA
1280000	ING. CARLOS SAN ANDRES RIVADENEIRA		AB. CARMEN LAMCHANG DE RODRIGUEZ
1290000	DR. WASHINGTON ESCUDERO DOLTZ		AB. MERCEDES MORALES LOPEZ
1300000	ING. GEO. JOSE CUENCA VARGAS		ABG. JORGE SOLORZANO CABEZAS
1310000	ARO. JORGE CABELLO FARAH		AB. GALO DONOSO VARGAS
1320000	ING. JOSE FERNANDO OUIROZ PEREZ		DR. GODOFREDO TANDAZO FALQUEZ
1330000	LCDO. HECTOR CHAVEZ VILLAO. M.Sc.		AB. XAVIER GONZALEZ COBO
1340000	ING. ADOLFO BUCARAM ORTIZ		DR. ROBERTO RIVERA ENDARA
1350000	PSIC. GONZALO FLORES PAVON		ING. COM. MARGARITA NARVAEZ NAVARRETE
1360000	ING. OCO. DARIO PESANTES HERNANDEZ		AB. FIDEL ROMERO BAJAÑA
1370000	DR. FRANCISCO YCAZA GARCES. M.Sc.		LCDA. CELESTE TORRES
1380000	LCDO. DAVID APARICIO TAFUR		DR. BOLIVAR CALI BAJAÑA

Digitar datos:

Microsoft Visual FoxPro

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
Centro de Computo - Secretaria General  
Sistema del Titulos Universitarios  
TABLA DE AUTORIDADES

03/02/2014

1228000 FACULTAD DE FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

NOMBRE DEL DECANO: M.Sc. FERNANDO CHUCHUCA M.

CARGO QUE DESEMPEÑA: Decano

NOMBRE DEL SECRETARIO: AB. SEBASTIAN CADENA ALVARADO

CARGO QUE DESEMPEÑA: Secretario

DESEA MODIFICAR S/N

1370000 DR. FRANCISCO YCAZA GARCES M.Sc. LCDA. CELESTE TORRES

1380000 LCDO. DAVID APARICIO TAFUR DR. BOLIVAR CALI BAJAÑA

Si todo esta correcto digitar S.





Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Opción Escuela del Módulo Tablas

Se utiliza para crear nuevas escuelas con sus respectivas autoridades y actualizar las autoridades, seleccionar la facultad a la que pertenece la escuela.

Para crear se presiona el botón de FIN, para irse al final de la lista, dar ENTER:

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
Sistema del Títulos Universitarios  
TABLA DE ESCUELAS 03/02/2014

Facultad: 1200000 FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS

CODIGO: 1200000000

NOMBRE DE LA ESCUELA: ESCUELA DE POLITOLOGIA

NOMBRE DEL DIRECTOR: DR. JOUAN FERMINDEZ P.

CARGO: Director

DESEA INGRESAR NOMBRE DE LA ESCUELA S/N

Ingresar el código siguiente con la denominación de la nueva escuela, nombre del director, cargo, digitar S, si todo esta correcto.

Para modificar presionar la letra M, modificar el nombre de la escuela si es el caso, nombre del nuevo director y cargo, si todo esta correcto digitar S, ejemplo:

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
Sistema del Títulos Universitarios  
TABLA DE ESCUELAS 03/02/2014

Facultad: 1200000 FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS

CODIGO: 1200000000

NOMBRE DE LA ESCUELA: POSGRADO ESPECIALIDAD EN ARBITRAJE Y MEDIACION

NOMBRE DEL DIRECTOR: DR. GUSTAVO ARTURO GARCIA UNDA

CARGO: Director de Posgrado

DESEA MODIFICAR REGISTRO S/N



## Universidad de Guayaquil

### Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

#### Opción Convenio del Módulo Tablas

Se lo utiliza cuando la Universidad firma convenio con otras universidades y las autoridades de dicha institución firman en conjunto el título del graduado.

El mecanismo es igual al de las otras tablas, presionar la tecla FIN, para ver el último código, dar ENTER, ingresar el código siguiente y el nombre de la universidad de convenio con sus respectivos nombres de rector y decano de la facultad, digitar S para grabar.

**Módulo Creación de Folios.-** Este programa genera los folios automáticamente del año en que es procesado para todas las Unidades Académicas, verifica si ha sido ya procesado.

**Módulo Varios.-** Contiene 2 opciones utilizadas actualmente:

- Listado de títulos, genera nómina de títulos de una facultad en particular y de un año específico.





Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

- ✓ Cuadro de títulos, genera cuadro estadísticos de incorporados de forma total o por facultad, por rango de fechas, ejemplo:

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
Secretaría General  
Sistema de Títulos  
CUADRO DE INCORPORADOS

03/02/2014

INGRESO PERIODO INICIAL: 01/01/2000 INGRESO PERIODO FINAL: 01/12/2000

TOTAL: ESCUELAS

FACULTAD: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
PROCESANDO: 1219 REGISTROS

MENU DE IMPRESION:  
VISTA PRELIMINAR  
IMPRESION DIRECTA

Seleccionar vista preliminar:

Vista preliminar

CUADRO DE INCORPORADOS PERIODO: 18900000 GASTA: 1800000000

TITULO	ESPECIALIZACION	CIVILIDAD	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
<b>FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS</b>					
INGENIERIA COMERCIAL		UNIVERSITARIA	124	409	643
CORTADOR DIBUJO AUTORIZADO		UNIVERSITARIA	105	231	336
TECNOLOGO EN COMERCIO EXTERIOR		UNIVERSITARIA	23	26	49
TECNOLOGO EN MANEJO DE PRODUCCION COMERCIAL		UNIVERSITARIA	10	42	52
ANALISTA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS		UNIVERSITARIA	10	6	16
ANALISTA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS * MANEJO DE		UNIVERSITARIA	4	3	7
ANALISTA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ADMINISTRACION		UNIVERSITARIA	1	0	1
TECNOLOGO ADMINISTRATIVO ESTADISTICO		UNIVERSITARIA	5	46	51
<b>TOTAL FACULTAD</b>			<b>339</b>	<b>683</b>	<b>1022</b>
<b>TOTALES GENERALES</b>			<b>339</b>	<b>686</b>	<b>1025</b>

Clic en el icono de la impresora para imprimir cuadro estadístico.





## Universidad de Guayaquil

### Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

## Módulo Certificación

### Ingreso al Módulo





Dirección de Gestión Tecnológica de la Información

Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Opciones del Módulo Certificación

Certificación Desde 1998

Con esta opción se certifican todos los títulos desde que empezó a funcionar el Sistema de Títulos.

Se ingresa los apellidos del graduado, clic el icono de buscar.

Certificación de Títulos desde 1998 / Usuario: MARIA LEONOR SUAREZ ASTUDILLO

APellidos: SUAREZ ASTUDILLO

CEBULA: \_\_\_\_\_ NOMBRES: \_\_\_\_\_

FACULTAD: \_\_\_\_\_

TITULO: \_\_\_\_\_

REFERENDACION: \_\_\_\_\_ FECHA DE REFERENDACION: / / FECHA DE INCORPORACION: / /

#FACTURA: \_\_\_\_\_ FECHA DEL CONSEJO DIRECTIVO: / / FILOSOFIA

NUMERO DE COPIAS: 1

CERTIFICAR OTRA CONSULTA SALIR

Se despliega una pantalla con los apellidos, donde se debe seleccionar el dando doble clic en la cédula de la grilla presentada, como esta en el ejemplo:

Certificación de Títulos desde 1998 / Usuario: MARIA LEONOR SUAREZ ASTUDILLO

APellidos: SUAREZ ASTUDILLO

Cedula	Apellido	Nombre
0913491320	SUAREZ ASTUDILLO	EDWARD GONZALO
0910773951	SUAREZ ASTUDILLO	LETICIA ALEXANDRA
0911383214	SUAREZ ASTUDILLO	MARIA LEONOR
0914643038	SUAREZ ASTUDILLO	SONIA DEL ROCIO
0022200698	SUAREZ ASUNCION	MONSERRATE MICHAEL
0008587438	SUAREZ AVALOS	JOHN ORIOSON
0923044688	SUAREZ AVELINO	BLANCA ELIZABETH
0003986925	SUAREZ AVELINO	LUZ MARIA
0928037247	SUAREZ AVELINO	PEDRO JAVIER
0925208815	SUAREZ AVELINO	RUTH VANESSA
0910265510	SUAREZ AVILA	JULIA PERLA

FACULTAD: \_\_\_\_\_

TITULO: \_\_\_\_\_

REFERENDACION: \_\_\_\_\_

#FACTURA: \_\_\_\_\_

FILOSOFIA

CERTIFICAR OTRA CONSULTA SALIR





Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Si el graduado que pide la certificación tiene más de un título se deberá seleccionar el correspondiente a la copia que entrega, doble clic en la cédula.

Certificación de Títulos desde 1998 / Usuario: MARIA LEONOR SUAREZ ASTUDILLO

APELLIDOS: SUAREZ ASTUDILLO

SELECCIONE TITULO

Cedula	Apellido	Nombre	Normitulo
0911383214	SUAREZ ASTUDILLO	MARIA LEONOR	INGENIERA COMERCIAL
0911383214	SUAREZ ASTUDILLO	MARIA LEONOR	DIPLOMA SUPERIOR EN DISEÑO CURRICULAR PC

CERTIFICAR OTRA CONSULTA SALIR

Certificación de Títulos desde 1998 / Usuario: MARIA LEONOR SUAREZ ASTUDILLO

APELLIDOS: SUAREZ ASTUDILLO

CECULA: 0911383214    NOMBRES: SUAREZ ASTUDILLO MARIA LEONOR

FACULTAD: VICERRECTORADO ACADEMICO

TITULO: DIPLOMA SUPERIOR EN DISEÑO CURRICULAR POR COMPETENCIAS

REFERENDACION: 1 24-25 245    FECHA DE REFERENDACION: 27/10/2008    FECHA DE INCORPORACION: 08/05/2008

=FACTURA:    FECHA DEL CONSEJO DIRECTIVO: 08/05/2008

NUMERO DE COPIAS: 1

CERTIFICAR OTRA CONSULTA SALIR

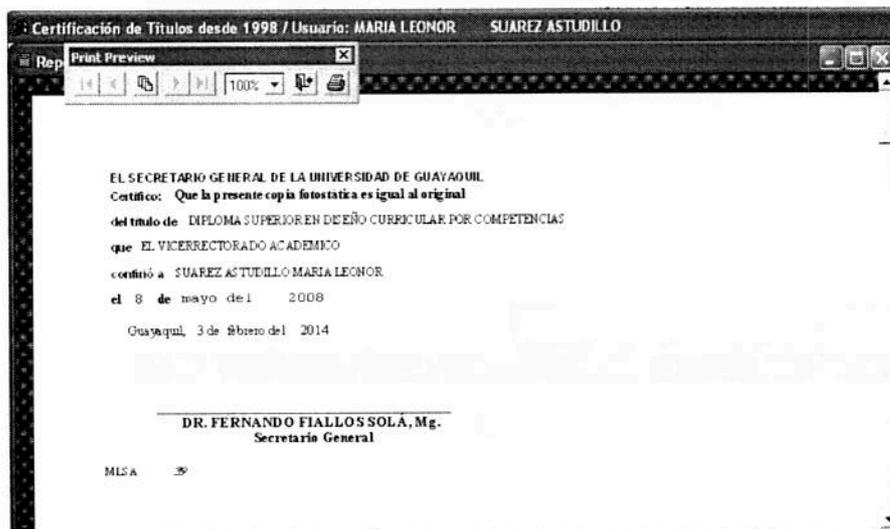




## Universidad de Guayaquil

### Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

En el casillero NUMERO DE COPIAS se podrá digitar la cantidad de copias que ha pedido para la certificación, si todo esta correcto clic en el botón



#### CERTIFICAR.

Para imprimir clic en el icono de la impresora.

Para seguir certificando clic en el botón OTRA CONSULTA.

#### Certificación Desde 1978-1997

Para esta opción se tomo como base una tabla creada por el Departamento de Planificación Universitaria por requerimiento del ex CONESUP, para agilizar las certificaciones, tiene algunas inconsistencias en cédula, por lo que cuando se certifica algún título se va corrigiendo los datos.





**Universidad de Guayaquil**

**Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General**

Para facilitar la búsqueda se lo puede hacer por CEDULA, NOMBRE, APELLIDOS, solo dando doble clic en ellos:

Cedula	Apellido	Nombre	Nombrado
0905987368	ABAD ALVAR	LUIS ALBERTO	INGENIERO INDUSTRIAL
0909687332	ABAD ALVARADO	MARIA DEL ROSARIO	LICENCIADA EN EDUCACION FISICA
0909687381	ABAD ALVARADO	ANA MARIA	LICENCIADA EN EDUCACION FISICA
0914767745	ABAD ALVARADO	WILSON PAUL	BIOLOGO
0911517332	ABAD ALVARADO	CARLOS VICENTE	QUIMICO FARMACEUTICO

En la etiqueta selección indica que orden tiene la grilla, en este caso por apellido, para buscar una certificación ingrese el apellido correspondiente:





Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Dar doble clic en el registro de la certificación, muestra la siguiente pantalla:

Sistema Certificaciones / Usuario: MARIA LEONOR SUAREZ ASTUDILLO

Cedula	Apellido	Nombre	Normítulo
1301798441	ANDRADE SOLORZANO	RAMON ARTURO	INGENIERO AGRONOMO
0909707089	ANDRADE SUAREZ	GLORIA MARGARITA	DOCTORA EN MEDICINA Y CIRUGIA
0905128773	ANDRADE SUAREZ	CARLOS ALBERTO	PROFESOR EN FISICÓ MATEMATICA
0907967439	ANDRADE SUAREZ	TERESITA DEL ROSARIO	PROFESOR DE SEGUNDA ENSEÑANZA ESPECIALIZAC
0905128773	ANDRADE SUAREZ	CARLOS ALBERTO	INGENIERO QUIMICO

SELECCION POR APELLIDO: ANDRADE SUAREZ

CEDULA: 0905128773    NOMBRES: ANDRADE SUAREZ    CARLOS ALBERTO  
 TITULO P.U.: INGENIERO QUIMICO    FECHA DE INCORPORACION: 24/04/1987  
 TITULO: INGENIERO QUIMICO  
 FACULTAD: FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA  
 REPRENDACION: 20/521    FECHA DE REPRENDACION: 06/05/1987    CORREGIR

CORREGIR DATOS

CEDULA: \_\_\_\_\_    NOMBRES: \_\_\_\_\_  
 FACULTAD: \_\_\_\_\_  
 TITULO: \_\_\_\_\_

FACTURA: \_\_\_\_\_    NUMERO DE COPIAS: 1    CERTIFICAR    OTRA CONSULTA    SALIR

El usuario debe verificar todos los datos, si existe algún tipo de corrección clic en el botón CORREGIR, se activan los siguientes campos CEDULA, NOMBRES, FACULTAD, TITULO, clic en el botón GRABAR.

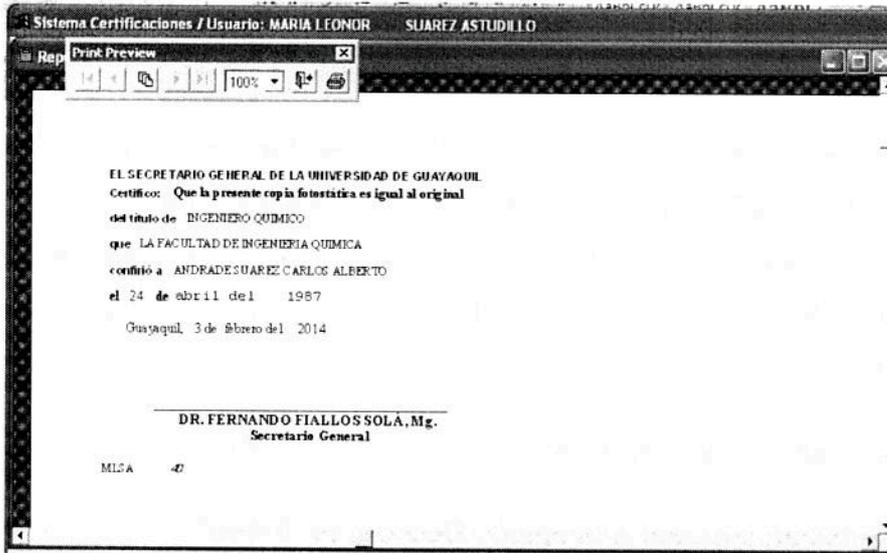
Para certificar clic en el botón CERTIFICAR.





Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General



Para imprimir la certificación CLIC en el icono de la impresora.

Antes de 1978

Esta opción se creó para ir actualizando los títulos registrados en los libros al Sistema de Títulos para agilizar la certificación de dichos títulos:

En la siguiente pantalla se muestra una grilla con los títulos ingresados por Planificación Universitaria, para aprovechar los datos allí ingresados, si es que





**Universidad de Guayaquil**

**Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General**

tiene un registro de un título, caso contrario proceder al ingreso de los títulos de los libros, dando clic en el botón NO EXISTE.

Se activan los casilleros de CEDULA, APELLIDOS, NOMBRES, botones de MASCULINO Y FEMENINO, ingreso de FACULTAD (selección de una Lista), ingreso de título (Selección de una lista, dependiendo de la Facultad), # DE REFRENDACION, FECHA DE REFRENDACION Y FECHA DE INCORPORACION.

Clic en el botón GRABAR, caso contrario clic en **NUEVO** o **SALIR**.

Para proceder a certificar, ingresar a la opción **DESDE 1978-1997**.





## Universidad de Guayaquil

### Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

## Módulo Consultas

Tiene dos opciones:

Ingresados por Planificación Universitaria

Pasos:

- Doble clic en la columna de Apellido para ordenar la grilla, en la

The screenshot shows a web application interface for 'Sistema Certificación'. At the top, there is a navigation bar with links like 'Inicio', 'Consultas', 'Inscripciones', 'Censos', 'Análisis de Datos', and 'Salir'. Below this, the user is logged in as 'MARIA LEONOR SUAREZ ASTUDILLO'. The main content area features a table with columns for 'Cedula', 'Apellido', 'Nombre', and 'Nomtítulo'. The table contains five rows of data. Below the table, there is a search section titled 'SELECCION POR APELLIDO' with a text input field. Underneath, there are several form fields: 'CEDULA' (0904760320), 'NOMBRES' (ABAD BRIONES MARIA DE LOURDES), 'TITULO P.V.' (PROF SEQ ENS ESP LENGUA INGLESA Y LING.), 'FECHA DE INCORPORACION' (30/10/1979), 'TITULO' (PROFESOR DE SEGUNDA ENSEÑANZA ESPECIALIZACION LENGUA INGLESA Y LINGUISTICA), 'FACULTAD' (FACULTAD DE FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION), and 'REPREHENDICION' (15/73). At the bottom of the form, there are two buttons: 'OTRA CONSULTA' and 'SALIR'.

Cedula	Apellido	Nombre	Nomtítulo
0909687981	ABAD ALVARADO	ANA MARIA	PROFESOR DE EDUCACION FISICA
1304711856	ABAD ARTEAGA	RICARDO IVAN	BIÓLOGO
0311001022	ABAD AVILES	ESMERALDA MONICA	DÓCTORA EN MEDICINA Y CIRUGIA
0904788320	ABAD BRIONES	MARIA DE LOURDES	PROFESOR DE SEGUNDA ENSEÑANZA ESPECIALIZAC
0906104510	ABAD BRIONES	LUIS ANTONIO	INGENIERO AGRONOMO

etiqueta SELECCIÓN POR: aparecerá la palabra APELLIDO.

- Ingresar el apellido y dar ENTER
- Doble clic en la cédula para la consulta.
- Si desea otra consulta clic en el botón OTRA CONSULTA.

Títulos Nuevos

Pasos a seguir

- Ingresar el apellido a consultar clic en el icono de buscar.





Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Cedula	Apellido	Nombre
0903605806	GONZALEZ	EDUARDO CLEMENTE
0916964042	GONZALEZ	ELSA EMPERATRIZ
1302633456	GONZALEZ	GABRIEL NARCISO
0904465150	GONZALEZ	MARIA ESTHER
0910046838	GONZALEZ CHIRIBOGA	MARCELO JAVIER
0914276860	GONZALEZ ALVARADO	YOLANDA GEOCONDA
1307429249	GONZALEZ BALON	KATHERINE DEL ROSARIO
0910804392	GONZALEZ BARZOLA	ALFREDO MARCELINO
0910463181	GONZALEZ BORBOR	CESAR GILBERTO
0914333406	GONZALEZ BURGOS	RONALD RAUL
0917343501	GONZALEZ CASTRO	JEANINA YSELA

- Muestra una lista en este caso de todos los GONZALEZ, doble clic en la cédula
- Puede que el registro a consultar tenga más de un título





Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Certificación de Títulos desde 1998 / Usuario: MARIA LEONOR SUAREZ ASTUDILLO

APELLIDOS: GONZALEZ

CEDELA: 0922576673    NOMBRES: GONZALEZ ALVARADO    NURIA MABEL

FACULTAD: \_\_\_\_\_

TITULO: \_\_\_\_\_

REFRENDACION: \_\_\_\_\_    FECHA DE REFRENDACION: / /    FECHA DE INCORPORACION: / /

CUIDAD: \_\_\_\_\_    FECHA DEL CONSEJO DIRECTIVO: / /    FILOSOFIA: \_\_\_\_\_

SEXO: \_\_\_\_\_    TIPO: \_\_\_\_\_    MODALIDAD: \_\_\_\_\_

OTRA CONSULTA    SALIR

SELECCIONE TITULO

Cedula	Apellido	Nombre	Normitulo
0922576673	GONZALEZ ALVARADO	NURIA MABEL	LICENCIADA EN PUBLICIDAD Y MERCADOTECHIA

- Doble clic en Cédula

Certificación de Títulos desde 1998 / Usuario: MARIA LEONOR SUAREZ ASTUDILLO

APELLIDOS: GONZALEZ

CEDELA: 0922576673    NOMBRES: GONZALEZ ALVARADO    NURIA MABEL

FACULTAD: FACULTAD DE COMUNICACION SOCIAL

TITULO: LICENCIADA EN PUBLICIDAD Y MERCADOTECHIA

REFRENDACION: 4-12-22-217    FECHA DE REFRENDACION: 05/05/2009    FECHA DE INCORPORACION: 20/06/2009

CUIDAD: GUAYAQUIL    FECHA DEL CONSEJO DIRECTIVO: 09/06/2008

SEXO: FEMENINO    TIPO: ORIGINAL    MODALIDAD: PRESENCIAL

OTRA CONSULTA    SALIR

- Se muestran los datos correspondientes al registro solicitado, clic en **OTRA CONSULTA** para volver a consultar otros títulos, caso contrario **SALIR**.



Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Módulo Listados Varios

Como su nombre lo indica emite listados varios de los títulos del Sistema.

Opción Títulos de 1978-1997

Emite reporte o genera archivo en EXCEL, de todos los títulos registrados por el Departamento de Planificación Universitaria, clasificado por Facultad.

Datos a Ingresar:

- SELECCIONAR LA FACULTAD

- ingresar los 9 primeros caracteres del nombre del título





## Universidad de Guayaquil

### Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

- Selección Todos o por Rango de Fechas, si se selecciona por Rango de Fechas ingresar en formato DD/MM/AAAA.
- Seleccionar si es LISTADO, EXCEL O AMBOS.
- Ingresar el DETALLE DEL LISTADO
- Clic en botón GENERAL.
- En el casillero PROCESANDO se visualizara el contador de los registros seleccionados.

CEDULA	NOMBRES	FECHA INGRESACION	REFERENCIA	FECHA RETIRACION
FACULTAD: FACULTAD DE JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLITICAS				
ABOGADO				
	ALTAMIRANO VILLEGAS JOSEFIN OTON	29/12/1988	5/276	14/04/1989
	PITA BONGUILLO CARLOS EDUARDO	05/12/1992	6/035	04/01/1993
	VAGUAL ZUÑIGA DOVER SIREL	19/10/1990	5/344	17/01/1991
TOTAL POR TITULO 3				
ABOGADO DE LOS TRIBUNALES Y JUZGADOS DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR				
0907417227	PEPE MIRANDA LUIS ENRIQUE	19/10/1990	5/339	10/12/1990
TOTAL POR TITULO 1				
TOTAL GENERAL 4				

- Si la seleccione es EXCEL, muestra la siguiente pantalla indicando la ruta donde se va a grabar el archivo.





Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

Opción Estadísticas de 1998-en adelante

Emite cuadros estadísticos en forma global o por facultad de todos los títulos emitidos en un rango específico.

Datos a ingresar:

- Cuadro TOTAL o POR FACULTAD, si es POR FACULTAD, seleccionar de la Lista.
- Fecha de Inicio: dd/mm/aaaa, Fecha de Fin: dd/mm/aaaa.
- Selección TODOS, PREGRADO, POSTGRADO
- Si es PREGRADO, seleccionar si desea TODOS, PREGRADO O NIVEL TECNICO SUPERIOR.
- Si es POSTGRADO, seleccionar



POSTGRADO



Universidad de Guayaquil

Manual del Sistema De Títulos Instalado En Secretaria General

CUADRO:  TOTAL  POR FACULTAD

FACULTAD:

FECHA DE INICIO:  DD/MM/AAAA      FECHA DE FIN:  DD/MM/AAAA

SELECCION:  TODOS  PREGRADO  POSTGRADO

POSTGRADO:  TODOS  MAGISTER  ESPECIALISTA  DIPLOMADO

MODALIDAD:  TODAS  PRESENCIAL  SEMIPRESENCIAL

CIUDAD:  TODAS  GUAYAQUIL  OTRAS

SELECCION:  LISTADO  PDF  AMBOS

DETALLE DEL LISTADO:

PROCESANDO:

- Seleccionar la Modalidad
- Ciudad
- Si es Listado, PDF o ambos
- Ingresar Detalle del Listado
- Clic en el botón **GENERAR**.





Report Designer - cuadroof.frx - Sistema Certificaciones / Usuario: MARIA I FONOR SUAREZ ASTUDILLO

Print Preview

Universidad de Guayaquil

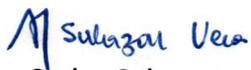
Página: 1

CUADRO DE INCORPORADOS PERIODO: VENERGO03 HASTA 31DICIEMBRE03

Secretaría General

TITULO	CIUDAD	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
<b>FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS</b>				
TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	GUAYAQUIL	0	1	1
LICENCIADO EN DIETETICA Y NUTRICION	GUAYAQUIL	0	7	7
LICENCIADO EN ENFERMERIA	GUAYAQUIL	21	166	187
OBSTETRA	GUAYAQUIL	1	0	1
LICENCIADO EN PEDAGOGIA TERAPEUTICA	GUAYAQUIL	2	15	17
<b>M E D I C O</b>	GUAYAQUIL	236	260	496
LICENCIADO EN OPTOMETRIA	GUAYAQUIL	11	15	26
LICENCIADO EN IMAGENOLOGIA	GUAYAQUIL	3	27	30
LICENCIADO EN TERAPIA FISICA	GUAYAQUIL	2	3	5
LICENCIADO EN TERAPIA OCUPACIONAL	GUAYAQUIL	14	18	32
LICENCIADO EN TERAPIA RESPIRATORIA	GUAYAQUIL	3	5	8
LICENCIADO EN LABORATORIO CLINICO	GUAYAQUIL	26	62	88
LICENCIADO EN TERAPIA DE LENGUAJE	GUAYAQUIL	1	14	15
OBSTETRA	GUAYAQUIL	9	95	104
LICENCIADO EN ORTESIS Y PROTESIS	GUAYAQUIL	1	0	1
<b>TOTAL FACULTAD</b>		<b>330</b>	<b>688</b>	<b>1018</b>
<b>TOTALES GENERALES</b>		<b>330</b>	<b>688</b>	<b>1018</b>

- Para imprimir clic en el icono de la impresora.

Elaborado:  Ing. Carlos Salazar V.  
Jefe de Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas



Aprobado:  Ing. Alex Contreras F.  
Director de Dirección de Gestión Tecnológica de la Información